

Informationen gem. Art. 13 DSGVO

Verantwortlicher: Landkreis Passau, Domplatz 11, 94032 Passau, Tel.: +49 851 397-1, E-Mail: poststelle@landkreis-passau.de

Datenschutzbeauftragter: Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Landkreises Passau, Domplatz 11, 94032 Passau, Tel.: +49 851 397-771, E-Mail: datenschutz@landkreis-passau.de

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
LR	LR 1	Büro des Landrats	Sekretariat	Terminvereinbarungen für den Landrat und seine Stellvertreter/in; Organisation von Veranstaltungen	Name, Vorname, Anschrift, Email-Adressen, Telefonnummer, Faxnummer	Bürgerinnen und Bürger (auch außerhalb des Landkreises), Unternehmen aus dem Landkreis, Berufliche Kontakte; ggf. auch ausländische Kontaktpersonen	Bürgerinnen und Bürger (auch außerhalb des Landkreises), Unternehmen aus dem Landkreis, Berufliche Kontakte; ggf. auch ausländische Kontaktpersonen	Solange die Daten benötigt werden
LR	LR 1	Büro des Landrats	Ladung zu Sitzungen Sitzungsverwaltung	Organisation, Ladung und Protokollierung der Sitzungen, Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen nach der Landkreisordnung, der DSGVO, BayDSG und weiteren Rechtsgrundlagen	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum und Beruf, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Kreistages Passau, seiner Ausschüsse und Zweckverbände, stimmberechtigte und beratende Mitglieder des Jugendhilfeausschusses, beteiligte Bedienstete der Verwaltung	Mitglieder der einzelnen Gremien, beteiligte Bedienstete der Verwaltung, Veröffentlichungen im Internet, Einsichtnahme für Landkreisbürger in öffentliche Sitzungsniederschriften,	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
LR	LR 1	Büro des Landrats	Verleihung und Aushändigung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden, Alters- und Ehejubilare Adresslisten für Veranstaltungen	Vorschlagsverfahren für Orden, Ehrungen und Auszeichnungen sowie Organisation und Durchführung von Veranstaltungen nach Bundes- und Landesgesetzen, der DSGVO, BayDSG und weiteren Rechtsgrundlagen	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum und Beruf, aktuelle und bisherige Verdienste bzw. Anlass der Auszeichnungen Zugehörigkeit und Funktionen in Vereinen, Verbänden und Organisationen (ggf. Partei), ggf. Vorstrafen.	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter am Landratsamt Passau und der Regierung von Niederbayern sowie den übergeordneten Behördenebenen (Staatsministerien/Bayerische Staatskanzlei); Medien für Veröffentlichungen	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges
LR	LR 1	Pressestelle	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Bayerisches Pressegesetz (BayPrG)	Kontakte im Mailprogramm, Pressemitteilungen, Presseeinladungen Grußworte des Landrats, Briefe des Landrats, Internet – Homepage www.landkreis-passau.de , Pressespiegel Veröffentlichungen des LRA (Broschüren, Flyer...)	Medienvertreter Mitarbeiter LRA Referenten bei Veranstaltungen Kreisräte	GBLs und FBLs im Haus Medien Internet-User Intranet-User Mitarbeiter LRA Kreisräte	Alle Veröffentlichungen betreffen – auch – das Internet. Löschungen sind hier nicht vorgesehen
LR	PR	Personalrat	Geburtstagsliste LRA aktuell	Veröffentlichung von Geburtstagen des Personals in der Hauszeitung DSGVO	Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum (Monat + Jahr), Organisatorische Zugehörigkeit	Beschäftigte des LRA/ Landschaftspflegeverbandes/ staatlichen Schulamtes am LRA Passau	Beschäftigte des LRA, Ehem. Mitarbeiter/-innen, Landschaftspflegeverband, Staatliches Schulamt	Löschung mit Beendigung des Dienst-/ Arbeitsverhältnisses, Widerruf der Einwilligung
LR	PR	Personalrat	Personallisten alle 2 Monate, Hauszeitung LRA aktuell	Personalratsarbeit, Hauszeitung BayPVG	Akademischer Titel, Nachname, Vorname, Adresse, Dienstliche Dienststelle, Tätigkeit Beamte Dienstbezeichnung, Dienstliche Dienstbezeichnung, Grundbezüge BVL-Gruppe, Arbeitszeit allgemein IST-Wochenstunden, Vertragsbeginn Mitarbeitergruppe, Tätigkeiten Allgemein Tätigkeitsgruppe	Alle Mitarbeiter/-innen am LRA Passau	-	-

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
LR	PR	Personalrat	Beschlussunterlagen zu personellen Einzelmaßnahmen/ Personalvertretung	Personalratsarbeit (Höhergruppierungen, Einstellungen, Beförderungen, Versetzungen, Kündigungen) BayPVG	Vorname, Nachname, Geburtsdatum-/ort, Adresse, Tel.Nr., E-Mail, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Berufspraxis/Arbeiterfahrung, Berufsausbildung, Schulausbildung/Noten, Weiterbildung, Private Interessen/Hobbys, Entgeltgruppen/Besoldungsgruppe	Alle Mitarbeiter/-innen am LRA Passau	-	Aufbewahrungsfrist 2 Wahlperioden
LR	PR	Personalrat	Betriebsveranstaltungen, Fotoarchiv	Personalratsarbeit, Betriebsveranstaltungen, Fotoarchiv BayPVG	Akademischer Titel, Nachname, Vorname, Adresse, Dienstliche Dienststelle, Tätigkeit Beamte Dienstbezeichnung, Dienstliche Dienstbezeichnung, Grundbezüge BVL-Gruppe, Arbeitszeit allgemein IST-Wochenstunden, Vertragsbeginn Mitarbeitergruppe, Tätigkeiten Allgemein Tätigkeitsgruppe, Bankverbindung, Ehemalige Mitarbeiter	Alle Mitarbeiter/-innen am LRA Passau	-	-
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	Tiefgaragenstellplatz	Erteilung eines Tiefgaragenstellplatzes Innerdienstliche Regelung, Vertrag	Name, Vorname, Geburtsdatum, Abt./SG/FB, Anschrift, Kinder (Vorname, Geburtsdatum)	Antragsteller	Zust. Verwaltungsmitarbeiter; Name, Vorname: Fa. Designa	Nach Ausscheiden aus dem Amt; Fa. Designa: unmittelbar nach Rückgabe Parkticket
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	Sachschadenersatz	Gewährung Sachschadenersatz BayBG, VV-BeamtR	Name, Vorname, Amtsbezeichnung, Besoldungsgruppe bzw. Vergütungsgruppe, Anschrift, Telefonnummer, Bankverbindung	Antragsteller	Zust. Verwaltungsmitarbeiter; Kreiskasse	10 Jahre
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	Reisekostenrecht	Anträge nach Reisekostenrecht und Trennungsgeld BayRKG, TVA-L BBiG, BayTGV	Name, Vorname, Fam.Stand, Organisations- u. PersonalNr., Anschrift, Bankverbindung, Telefon, Telefax, E-Mail, Hausstand	Antragsteller	Kreiskasse, Personalverwaltung, Regierung von Ndb., AKDB	5 Jahre
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	Bildschirmbrille	Bei hilfe zur Gewährung einer Bildschirmbrille ArbMedVV	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefon dienstlich, Bankverbindung	Antragsteller	Kreiskasse	5 Jahre
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	Führerscheinkontrolle	Jährliche Führerscheinkontrolle StVG; BGH VRS	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, Führerscheinbezogene Daten	Alle Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Ausscheiden aus dem Amt
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	Behördliches Vorschlagswesen	Bearbeitung von Verbesserungsvorschlägen InnovR, Dienstvereinbarung über das Behördliche Vorschlagswesen beim Landkreis Passau, Durchführungsordnung	Name, Vorname, Amtsbezeichnung oder Entgeltgruppe, Telefon oder Handynummer	Einreicher: derzeitige und ehemalige Bedienstete, Bedienstete in Ausbildung	Bei anonymen Vorschlägen: Leiterin des Behördlichen Vorschlagswesens, Personalabteilung bei Annahme, Kasse Bei nicht anonymen Vorschlägen: Leiterin des Behördlichen Vorschlagswesens, Behördliche Vorschlagskommission, Gutachter, Kasse, Personalabteilung	Nach Ausscheiden des Bediensteten
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	Beschwerdeverfahren	Beschwerden von Beschäftigten zur Änderung/Anpassung des Systems der leistungsorientierten Bezahlung, Beschwerden von Beschäftigten gegen eine Verlängerung des Stufenaufstieges, Empfehlungsbeschluss oder Vorschlag der betrieblichen Kommission auf Beschwerden hin an die Unternehmens/Verwaltungsleitung; Umsetzung des Vorschlages/der Empfehlung in Abstimmung mit der BKT VÖD	Name, Vorname, Sachgebiet, Vorgesetzter, Eingruppierung/Entgeltgruppe, Sachverhaltsbezogene Angaben, Beurteilungen und Leistungsvermerke	Beschwerdeführer	Mitglieder der betrieblichen Kommission, Landrat, Geschäftsleitender Beamter, weitere öffentliche Stellen, soweit nach Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig	Beschwerden gegen Verlängerung Stufenaufstieg: mit Abschluss Verfahren und Übernahme in den Personalakt Beschwerden gegen das System der LoB: bei Annahme bei Änderung der Dienstvereinbarung, bei Ablehnung nach nächsten Prüfung durch BKPV

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung – Informationstechnologie	Active Directory	IT-Benutzerverwaltung um digitales Arbeiten zu ermöglichen DSGVO, BayDSG	Name, E-Mailadresse, Anmeldenname, Telefonnummer, Handynummer, Faxnummer, Anmeldeskript, Abteilung, Gruppenzugehörigkeit	Beschäftigte und Beamte des Landkreises Passau inkl. Auszubildende	EDV-Mitarbeiter, ggfs. Auftragsverarbeiter	Wechsel innerhalb LRA, Längere krankheitsbedingte Abwesenheit, Ausscheiden aus LRA, gemäß Löschkonzept
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung- Informationstechnologie	Baramundi	Bestandsverzeichnis zum Verwalten von IT-Geräten DSGVO, BayDSG	E-Mailadresse, Gerätename, Letzter Kontakt, Software, Zugewiesene Jobs, IP-Adresse, MAC-Adresse, Seriennummer	Beschäftigte und Beamte des Landkreises Passau inkl. Auszubildende	EDV-Mitarbeiter, ggfs. Auftragsverarbeiter	Wechsel innerhalb LRA, Längere krankheitsbedingte Abwesenheit, Ausscheiden aus LRA, gemäß Löschkonzept
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung – Informationstechnologie	Exchange	Adressverzeichnis zum Senden und Empfangen von E-Mails DSGVO, BayDSG	Name, E-Mailadresse, Telefonnummer, Faxnummer, Büro, Abteilung, ggf. Anwesenheitsstatus, Gruppenmitgliedschaft	Beschäftigte und Beamte des Landkreises Passau inkl. Auszubildende	Beschäftigte und Beamte des Landkreises Passau inkl. Auszubildende, ggfs. Auftragsverarbeiter	Wechsel innerhalb LRA, Längere krankheitsbedingte Abwesenheit, Ausscheiden aus LRA, gemäß Löschkonzept
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung – Informationstechnologie	Helpdesk	System für Support- und Serviceanfragen von Usern und Anwendern DSGVO, BayDSG	Name, E-Mailadresse, Telefonnummer, Faxnummer, Büro, Abteilung, Standort, Benutzerrechte, Helpdeskanfrage(n)	Beschäftigte und Beamte des Landkreises Passau inkl. Auszubildende	EDV-Mitarbeiter, ggfs. Auftragsverarbeiter	Wechsel innerhalb LRA, Längere krankheitsbedingte Abwesenheit, Ausscheiden aus LRA, gemäß Löschkonzept
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung – Informationstechnologie	Mobile Device Management	Verwaltung von Smartphones, Tablets, Apps DSGVO, BayDSG	Name, E-Mailadresse, Handynummer, Gerät (Modell, Letzte Synchronisierung, Installierte Apps, Richtlinienkonformität)	Beschäftigte und Beamte des Landkreises Passau inkl. Auszubildende	EDV-Mitarbeiter, ggfs. Auftragsverarbeiter	Wechsel innerhalb LRA, Längere krankheitsbedingte Abwesenheit, Ausscheiden aus LRA, gemäß Löschkonzept

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung – Informationstechnologie	Moodle	Lernplattform zur Weiterbildung der Mitarbeiter DSGVO, BayDSG	Name, E-Mailadresse, Abteilung, Stadt, Land, Letzter Zugriff, Kursprofile, Zertifikate	Beschäftigte und Beamte des Landkreises Passau inkl. Auszubildende	EDV-Mitarbeiter, ggfs. Auftragsverarbeiter	Wechsel innerhalb LRA, Längere krankheitsbedingte Abwesenheit, Ausscheiden aus LRA, gemäß Löschkonzept
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung – Informationstechnologie	Sophos	Sicherheitslösung für Mail- und Webfiltering DSGVO, BayDSG	Benutzername, AD-Synchronisation (s. Active Directory), Mailverlauf (Absender, Empfänger, Betreff, Datum, kein Inhalt), Browserverlauf (URL, Datum)	Beschäftigte und Beamte des Landkreises Passau inkl. Auszubildende	EDV-Mitarbeiter, ggfs. Auftragsverarbeiter	Inhalte der Log-Files löschen sich automatisch nach drei Tagen, Inhalte der Mailprotokolle löschen sich automatisch nach drei Monaten
AL 1	SG 12	Personalverwaltung	Besoldung	Ermittlung und Zahlbarmachung der steuer- und sozialversicherungsrechtlich korrekten Bezüge/Entgelte und Aufwandsentschädigungen, Abführung der Steuern, Sozialversicherungsbeiträge, Umlage und Beitrag zur Zusatzversorgung BayBesG, BGB	Personenstammdaten, Anschrift, Kontaktdaten, Angaben zu Familienstand, Aufenthaltsgenehmigung, Staatsangehörigkeit, Schwerbehinderung, Religion, Angaben zu Ehegatten und Kindern, dienstliche Daten, Werdegang/Vorbildung Beruflicher Werdegang extern/intern, Krankmeldungen, Arbeitsunfälle oder Unfälle mit Dritthaftung, Angaben zu Abrechnungszwecken, Schwangerschaften, Arbeitsunterbrechungen, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Angaben, Angaben bzgl. der Gehälter (detaillierte Auflistung anfragbar beim Datenschutzbeauftragten oder der Personalverwaltung)	Beschäftigte und Beamte des Landkreises Passau, Personen, die Aufwandsentschädigungen vom Landkreis Passau erhalten, Hinterbliebene von verstorbenen Bediensteten des Landkreises Passau, Beschäftigte der Verbände, deren Besoldung im Rahmen der AV abgewickelt wird Ehegatten und Kinder von abgerechneten Personen, Auszubildende und Praktikanten	AKDB, Bundeszentralamt für Steuern/Betriebsstättenfinanzamt, Sozialversicherungsträger, Informationstechn. Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH, Zusatzversorgungskasse der Bay. Gemeinden/Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, Bay. Versorgungsverband, Pensions- und Unterstützungskassen, FB212, Dt. Rentenversicherung, Betriebsstättenfinanzamt, Versicherungskammer Bayern, Geschäftsleitung und Landrat, SG 11 (Organisation, Stellenbeschreibung/-bewertungen, Reisekosten), Geschäftsleitung Jobcenter Passau-Land, weitere öffentliche Stellen, soweit nach Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig	lt. EAPL 10 Jahre (Aussonderung im Einzelfall) 30 Jahre bei Daten zur betrieblichen Altersvorsorge
AL 1	SG 12	Personalverwaltung	Einstellungsverfahren	Bewerbungsverfahren und Einstellung von Beschäftigten und Beamten inkl. Auszubildenden BV, BGB, GG, BayBG, LLbG	Name, Geschlecht und Anschrift, Geburtsdatum, Schwerbehinderung, Vorbildung, Schulnote, Beamtenanwärterinnen und –anwärter: BID, Beamtenanwärterinnen und –anwärter: Ergebnis Einstellungsprüfung und -untersuchung	Name, Geschlecht und Anschrift, Geburtsdatum, Schwerbehinderung, Besuchte Schule, Schulabschluss, Schulnote, Beamtenanwärterinnen und –anwärter: BID, Beamtenanwärterinnen und –anwärter: Ergebnis Einstellungsuntersuchung	Fachabteilung/Sachgebiet zur Vorauswahl, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat, Landrat/ggf. Kreis Ausschuss, Gesundheitsamt, Regierung von Niederbayern (Z2, Gleichstellungsbeauftragte), Besoldungssachbearbeiter/in, Ausbildungsstätten Berufsschulen, BVS, FHVR, AIV, etc., Zuständige Stelle nach §71BBiG (Kammern), SG 12 (Zeiterfassung), FB112 (IT), FB712	abgelehnte Bewerber: 12 Monate nach Absage, Abgelehnte Bewerber, deren Bewerbung weiter vorgehalten wird (nach Einwilligung): 3 Jahre ab Ende KJ der Einwilligung, Eingestellte Bewerber: Überführung in die Personalakten (nicht erforderliche Daten werden sofort gelöscht)

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 1	SG 12	Personalverwaltung	Personalaktenverwaltung	Vollzug des Arbeits- oder Ausbildungsverhältnisses/Beamtenverhältnisses BayBG, BGB	Personenstammdaten, Anschrift, Kontaktdaten, Angaben zu Familienstand, Aufenthaltsgenehmigung, Staatsangehörigkeit, Schwerbehinderung, Angaben zu Ehegatten und Kindern, dienstliche Daten, Werdegang/Vorbildung Beruflicher Werdegang extern/intern, Qualifikationen, Beschäftigungsverhältnis, Arbeitsmedizinische Untersuchungen, Arbeitsunfälle, Schwangerschaften, Hierarchiestruktur mit Stellendaten (detaillierte Auflistung anfragbar beim Datenschutzbeauftragten oder der Personalverwaltung)	Beschäftigte und Beamtinnen/Beamte des Landkreises inkl. Auszubildende (ggf. Eltern bei Minderjährigen), Beschäftigte und Beamtinnen/Beamte der Regierung von Niederbayern (nur örtl. Teil-Akte), Ehegatten und Kinder von Beschäftigten und Beamtinnen/Beamten des Landkreises	Besoldungssachbearbeiter; AKDB; Geschäftsleitung und Landrat; Personalrat; Schwerbehindertenvertretung; Gleichstellungsbeauftragte; Regierung von Niederbayern (Z2, Ärztl. Untersuchungsstelle), Landesamt für Finanzen, Sachgebiets- und Abteilungsleitungen, Hauptverwaltung (SB Organisation, SB Stellenbeschreibungen/-Bewertungen, SB Arbeitssicherheit/Tiefgaragenberechtigung, SB Reisekosten), Bayr. Versorgungsverband, Kommunalen Unfallversicherungsverband, Betriebsarzt, Gesundheitsamt, Kämmererei, Bay. Staatsministerium für Arbeit und Soziales, Firma Isgus, sowie weitere Stellen, wenn die Weitergabe der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften vorgeschrieben ist	Personalakten der Beschäftigten: Dauerschuldverhältnis, grds. 5 Jahre nach Abschluss, über Aussonderung wird im Einzelfall entschieden; Beamtinnen/Beamte: 5 Jahre nach Abschluss, über Aussonderung wird im Einzelfall entschieden
AL 1	SG 12	Personalverwaltung	Zeiterfassung	Zeiterfassung der Bediensteten am LRA (inkl. Fehlzeitmanagement)	Personalnummer, Name, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse und Telefonnummer dienstlich, wöchentliche Arbeitszeit und Arbeitstage/Woche, Zeitbuchungen (Kommt, Geht, Dienstgang, Weihnachtsfeier, Personalratstätigkeit), Fehlzeiten (Krankheit, Urlaub, Dienstbefreiung, Fortbildungen, Telearbeit u.Ä.), Foto für Dienstaussweis	am Landratsamt Passau beschäftigte Bedienstete, Auszubildende und bezahlte Praktikanten	Telefonvermittlung und Empfang, Abteilungs-/Sachgebietsleiter, SG 21 Kämmererei, FB712, Besoldungssachbearbeiter Landkreis bzw. Landesamt für Finanzen	2 Jahre, im Falle von längeren Zahlungsunterbrechungen (z.B. Elternzeit, Sonderurlaub, Rente auf Zeit) bis Ende der Unterbrechungen
AL 2	SG 21	Finanzwesen - Kämmererei	Leistungen für Gast Schüler	Erhebung und Zahlung Gastschulbeitrag für Schüler/-innen Bay. Schulfinanzierungsgesetz, Bay. Agrarwirtschaftsgesetz, BayDSG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnort zum Zeitpunkt des Schulbesuchs bezogen auf die Amtliche Schulstatistik	Schüler/-innen, Erziehungsberechtigte	Landkreise, kreisfreie Städte, Regierung von Niederbayern, Regierung von Schwaben, Landesamt für Schulen	5 Jahre gem. EAPL
AL 2	SG 21	Finanzwesen - Kämmererei	Verrechnungsscheck für kinderreiche Mütter	Ausstellung von Verrechnungsschecks für kinderreiche Mütter ab dem 5. Kind gem. Beschluss des Kreisausschusses vom 13.01.1986 (ehemals Geschenksparbuch)	Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnort zum Zeitpunkt der Geburt des Kindes, Name, Vorname und Geburtsdatum von Haushaltsangehörigen	Kindsmutter, Haushaltsangehörige	-	PC-Daten bis zum Abschluss des Verfahrens; Aufbewahrung der Akten 5 Jahre lt. EAPL, Kassendaten analog der Aufbewahrung von Kassenbelegen (6 Jahre, KommHV-Doppik)
AL 2	SG 21	Finanzwesen - Kreiskasse	Videoüberwachung	Ausübung des Hausrechts DSGVO	Bilder der erfassten Personen	alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde	3 Tage bis zwei Wochen nach Aufzeichnung
AL	SG 21	Finanzwesen - Kreiskasse	Zahlungsverkehr	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Insolvenzverfahren, Stundungen, Erlässe (Bay) VwZVG, ZPO, InsO, GO, KommHV, AO, BayHO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten, Forderungsbezeichnung, Vollstreckungstitel, Vermögensauskunft	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
AL 2	SG 22	Kreisentwicklung – ÖPNV/ Schülerbeförderung/ BAFöG	Schülerbeförderung ((Online-) Antrag auf Ausstellung einer kostenlosen Fahrkarte)	Vollzug SchBefV und SchKfzG, DSGVO	Personendaten (insbes. Name, Vorname, Anschrift, Geb.-datum, Erziehungsberechtigte), besuchte Schule, Ausbildungsrichtung/Zweig/Sprachenfolge, Klassenstufe, Angaben zum Schulweg, Vorliegen einer dauernden körperl. Behinderung, Angaben der Schule zu Beginn des Schulbesuchs (mit Bestätigung), E-Mail-Adresse, Telefonnummer aufgrund erteilter Einwilligung	Antragsteller (Schüler, Eltern, Pflegeeltern, Pfleger/Vormund)	Berechtigte Bedienstete der Behörde; Verwaltungsgericht (bei Klage), Regierung von Niederbayern (bei Widerspruch), betroffene Schulen, betroffene Verkehrsunternehmer, Gevas (Schülerbeförderungsprogramm PubliQ)	10 Jahre nach Abschluss Fall/Schullaufbahn (gemäß § 69 Abs. 2 Sätze 2 und 5 KommHV-Doppik)

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 2	SG 22	Kreisentwicklung – ÖPNV/ Schülerbeförderung/ BAföG	Schülerbeförderung (Erstattung der Fahrtkosten): ÖPNV- Antrag, PKW- Antrag, Abrechnungsantrag	Vollzug SchBefV und SchKfrG	Personendaten (insbes. Name, Vorname, Anschrift, Geb.datum, Erziehungsberechtigte), Name und Art der Schule, Klasse, Angaben zur Befreiung von der Familieneigenbelastung (Nachweis mit Behindertenausweis, Kindergeldnachweis oder Einkommensnachweis SGB II, SGB XII) sowie Angaben zu Geschwistern, Angaben zum Schulbesuch (Art des Unterrichts) und ggf. zur Praktikums-/ Ausbildungsstelle (falls die Tickets für diese Strecke ebenfalls benutzt wurden), Angaben zum Schulweg (Wegstrecke, benutzte Verkehrsmittel), Angaben zur Bankverbindung, Angaben der Schule zum Schulbesuchs (mit An- und Abwesenheitstagen), ggf. Art des eingesetzten Fahrzeuges, ggf. Personendaten zu den Mitfahrern, von der Schule bestätigter Stunden-/ Blockplan	Antragsteller (Schüler, Eltern, Pflegeeltern, Pfleger/Vormund), ggf. Mitfahrer im Falle einer Fahrgemeinschaft	Berechtigte Bedienstete der Behörde; Verwaltungsgericht (bei Klage), Regierung von Niederbayern (bei Widerspruch), betroffene Schule	10 Jahre nach Abschluss Fall/ Schullaufbahn (gemäß § 69 Abs. 2 Sätze 2 und 5 KommHV-Doppik)
AL 2	SG 22	Kreisentwicklung – ÖPNV/- Schülerbeförderung/ BAföG	Schülerbeförderung ((Online-) Antrag auf Bestätigung des Anspruchs auf vergünstigten Umstieg)	Kooperationsvertrag vom 01.09.2004 zwischen dem Lkr. Passau, der Stadt Passau, dem Lkr. Freyung-Grafenau sowie den betroffenen Verkehrsunternehmen	Personendaten (insbes. Name, Vorname, Anschrift, Geb.datum), besuchte Schule, ggf. Angaben zur Ausbildungsstelle/Arbeitgeber, Angaben zum Schulweg (Ein- und Ausstiegshaltestelle) sowie zu benutzten Verkehrsmitteln (benutzte Fahrkarten), Angaben zu den Schulzeiten (Zeiträume)	Antragsteller (Schüler, Eltern)	Berechtigte Bedienstete der Behörde; Verwaltungsgericht (bei Klage), Regierung von Niederbayern (bei Widerspruch); Stadwerke Passau	10 Jahre nach Abschluss Fall/ Schullaufbahn (gemäß § 69 Abs. 2 Sätze 2 und 5 KommHV-Doppik)
AL 2	SG 22	Kreisentwicklung – Klimaschutz und Umweltberatung	Gutschein Energieerstberatung	Ausstellung von Gutscheinen zur Energieberatung aufgrund Beschluss des Ausschusses	Name, Vorname, Anschrift	Antragsteller	Antragsteller und zust. Verwaltungsmitarbeiter/in	-
AL 2	SG 22	Kreisentwicklung – Klimaschutz und Umweltberatung	Erfassung entwicklungspolitisch Aktiver	Ers tellung Liste und Online-Karte Aktiver	Name, Vorname, Organisation, Telefonnr., E-Mail Adresse	Verein, Schule, o.ä.	Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf Homepage)	-
AL 2	SG 23	Wirtschaft, Standortmarketing, Raumordnung, Landesplanung	Wirtschaftsprojekt des Regionalmanagements: „Der Landkreis und die Stadt Passau – die Alternative zu überbelegten Ballungsräumen“	Gewinnspiel Stadt.Land.Plus (siehe auch da zugehörige Teilnahmebedingungen)	Bei Privatpersonen: Name, Vorname Telefonnummer, E-Mail	Bürgerinnen und Bürger, die an der Verlosung teilnehmen	An der Organisation und Umsetzung der Aktion beteiligte Mitarbeiter des Landratsamtes	14 Tage nach Übergabe aller Gewinne
AL 2	SG 23	Wirtschaft, Standortmarketing, Raumordnung, Landesplanung	Wirtschaftsprojekt des Regionalmanagements: „Der Landkreis und die Stadt Passau – die Alternative zu überbelegten Ballungsräumen“	Kooperation mit regionalen Unternehmen im Rahmen des Projektes	Bei Unternehmen: Name, Ansprechpartner, Telefonnummer, E-Mail, Anschrift, Web-links	Unternehmen	Projektpersonal des Wirtschaftsprojektes, Präsentation der Unternehmen unter www.wirtschaftsregion-passau.de/unternehmen	Löschung in Rücksprache mit Unternehmen
AL 2	SG 24	Kreisstraßenverwaltung - Unterhalt	Amtliches Liegenschaftskataster (ALB)	Abruf von ALB-Daten bei Neu- und Umbaumaßnahmen	Name, Anschrift, Grundstücksdaten	Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Regierung von Niederbayern, Notar, Bayerische Vermessungsverwaltung, Grundbuchamt, Finanzamt	5-10 Jahre, bei Grundstücksverkäufen- oder käufen mind. 30 Jahre
AL 2	SG 24	Kreisstraßenverwaltung - Unterhalt	Mobidat	Echtzeit-Aufzeichnung von Fahrerdaten über MOBIDAT bei Winterdienst- und Mäharbeiten	Name, Angaben zum KFZ und Fahrverhalten	Mitarbeiter, Dienstleister	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Auftragnehmer	10 Jahre

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 2	SG 24	Kreisstraßenverwaltung - Unterhalt	Schadensfall	Bearbeitung von Schadensfällen an Kreisstraßen, Kostenerstattung im Schadensfall	Name, Anschrift, Telefonnummer, Angaben zum KFZ	Unfallverursacher/Fahrer, Fahrzeughalter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizeipräsidium Niederbayern, zuständige Gemeinde	5-10 Jahre
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Denkmalpflege, Sport	Ausschreibung Archäologie	Leistungsbeschreibung, Ausschreibung und Vergabe bei Maßnahmen nach Art. 7. BayDSchG unter besonderer Berücksichtigung der Vollzugsvorschrift vom 09.03.2016 StMWK XI.4-K 5152.0-12 c/82 429	Name, Vorname, Titel, Geschlecht, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Daten zur Maßnahme	Inhaber der denkmalrechtlichen Erlaubnis oder Verursacher der Maßnahme nach Art. 7 BayDSchG	Teilnehmende Firmen der Ausschreibung	-
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Denkmalpflege, Sport	Beurteilung von Bodendenkmälern im Zusammenhang mit Bauanträgen, verfahrensfreien Bauten, abgrabungsrechtlichen Genehmigungen, denkmalrechtlicher Erlaubnis	Einschätzung der Gefährdung der Substanz von bekannten oder zu vermutenden Bodendenkmälern und Veranlassung geeigneter Maßnahmen zum Schutz derselben BayDSchG	Name, Vorname, Titel, Geschlecht, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Bauantrag, ggf. Antrag auf denkmalrechtliche Erlaubnis	Antragsteller	Bay. Landesamt für Denkmalpflege, Kreisheimatpfleger	nicht vorgesehen, da diese Daten Teil der wissenschaftlichen Dokumentation werden
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Denkmalpflege, Sport	Gewährung von Zuwendungen für Denkmalschutz und Denkmalpflege	Gewährung von Zuwendungen durch Mittel des Bayerischen Landesamtes für Denkmalpflege BayDSchG, StMWK B 4-K 5112-12c/34317	Name, Vorname, Titel, Geschlecht, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Förderantrag, Auszahlungsantrag, Zustimmung zum vorgezogenen Maßnahmenbeginn, Verwendungsnachweis	Antragsteller	Antragsteller, Bay. Landesamt für Denkmalpflege	nicht vorgesehen, da diese Daten Teil der wissenschaftlichen Dokumentation werden
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Denkmalpflege, Sport	Meldung eines Bodendenkmals nach Art. 8 BayDSchG	Meldung eines Bodendenkmals nach Art. 8 BayDSchG, §984 BGB	Name, Vorname, Titel, Geschlecht, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Fundort (Gemeinde, Gemarkung, Flurnummer), Fundgegenstand, Fundumstand, Grundstückseigentümer des Fundorts, Verbleib des Fundstücks	Private Sammler/Zufällige Finder, Grundstückseigentümer	Bay. Landesamt für Denkmalpflege, Grundstückseigentümer	nicht vorgesehen, da diese Daten Teil der wissenschaftlichen Dokumentation werden
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Denkmalpflege, Sport	Gewährung von Zuwendungen für Denkmalschutz und Denkmalpflege	Prüfung des Antrags auf Inanspruchnahme des Entschädigungsfonds, insb. Zumutbarkeitsprüfung, Wahrnehmung wirtschaftlicher und rechtlicher Interessen Freistaat Bayerns, Wahrung der haushaltsrechtlichen Vorschriften des Freistaates Bayern DSGVO, BayDSG, BayHO	Name, Vorname, Titel, Geschlecht, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse, Datenbogen und hierfür erforderliche Daten, Auszahlungsantrag, Verwendungsnachweis	Antragsteller	Bayerisches Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst, Bay. Landesamt für Denkmalpflege	10 Jahre
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Kreismusikschule	Antrag auf Sozialermäßigung/Bildungs- und Teilhabeleistungen	Bearbeitung des Antrags auf Sozialermäßigung sowie die Bearbeitung der Bildungs- und Teilhabeleistungen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Angaben zu Familienstand, ggf. Nachweis der Einkünfte des Erziehungsberechtigten/Ehegatten/Kinders, Bankverbindung, Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift des Ehegatten/Lebenspartners, Name, Vorname, Geburtsdaten der Kinder, Unterlagen des Sozialleistungsträgers	Private Personen/Antragsteller, deren Ehegatten, deren angegebene Lebenspartner, deren Kinder	Agentur für Arbeit, Jobcenter, Wohngeldstelle, Sozialhilfe/AsylBLG	Nach Erledigung der Anfrage, bei Anmeldung gelten die Fristen aus „Vertragswesen Musikschule“, Schriftl. Unterlagen des Sozialleistungsträgers zum Schuljahresende
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Kreismusikschule	Vertragswesen Musikschule	Bearbeitung und Organisation des Unterrichts und der Gebührenabwicklung, Arbeitsvertragliche Regelung, vertragliche Gestaltung, Mietvertrag Leihinstrumente DSGVO, BGB	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, ggf. Nachweis der Einkünfte bei Sozialermäßigung, Bankverbindung	Antragsteller (Private Personen), Mitarbeiter, Lehrkräfte	Kreiskasse, Landratsamt Passau/Personalstelle, Lehrkräfte/Mitarbeiter	Arbeitsvertragliche Daten – Ablauf des Folgeschuljahres, Mietvertragliche Daten – Ablauf des Folgeschuljahres, Schulvertragliche Daten – Anonymisierung im Februar für die Daten nach 10 Jahren (steuerrechtliche Aufbewahrungsfrist)

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	Einladungen	Versand von Einladungen zu verschiedenen Veranstaltungen und Erstellung von Protokollen mit dazugehörigen Teilnehmerlisten DSGVO	Geschlecht, Name, Vorname, Anschrift	Privatpersonen, MdL, MdB, Kreistag, Verkehrsausschuss, Verkehrsämter, Verkehrsvereine, Städte, Märkte, Gemeinden (mit Touristikern und Bürgermeistern), Landkreise/Landratsämter, Firmen, Freizeiteinrichtungen, Vereine, Kirchen, Klöster, Gemeinnützige Einrichtungen, Gastgeber	Landratsamt Passau, Firmen, Oberösterreich Tourismus, Mitwirkende in der Veranstaltungsplanung und -durchführung	Löschung nach Aufforderung bzw. nach Beendigung der 10-jährigen Aufbewahrungsfrist bei Protokollen
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	Newsletterversand	Newsletterversand Passauer Land DSGVO	Name, Vorname, Emailadresse	Am Newsletter interessierten Personen, Personengruppen und Vereinigungen	Newsletter2Go GmbH, land in sight GmbH, Landratsamt Passau – FB Tourismus	Löschung nach Beendigung des Newsletter Abonnements
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	Versand Infomaterial	Versand von Informationsmaterial DSGVO	Geschlecht, Name, Vorname, Anschrift	An touristischem Infomaterial interessierten Personen, Personengruppen und Vereinigungen	Feratel media technologies AG, land in sight GmbH, Google Ireland Ltd., Übernachtungsbetriebe, Gemeinden, Tourist-Infos	Sofort nach Versand des Informationsmaterials Bei Abonnement für das Passauer Land Magazin nach Beendigung des Abonnements
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	Werbung	Werbemaßnahmen für Veranstaltungen und Orte DSGVO	Geschlecht, Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Emailadresse, Webseite	Privatpersonen, Gartenführer, Kreisheimatpfleger, Städte, Märkte, Gemeinden (mit Touristikern und Bürgermeistern), Freizeiteinrichtungen, Vereine, Gastgeber	Landratsamt Passau, der Öffentlichkeit, Mitwirkenden der Veranstaltungsplanung und -durchführung	Löschung nach Aufforderung
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	Statistische Zwecke	Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der Gemeinde	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	Touristische Information	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	Durchführung von (touristischen) Veranstaltungen	Veranstaltungen und Empfänge, Partnerschaftsveranstaltungen GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre
AL 3	SG 31	Kommunale Angelegenheiten	Anfragen/ Beschwerden / Petitionen / Eingaben/Widerspruchsverfahren bzgl. Angelegenheiten von kreisangehörigen Gemeinden	Bearbeitung von allgemeinen Anfragen, Eingaben, Beschwerden, Widersprüchen bzgl. Angelegenheiten von kreisangehörigen Gemeinden BayDSG	Nachname, Vorname, akademische Grade, Anschrift, Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mail-Adresse; ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten (z.B. Grundstücksdaten: PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Fl.Nr., Gemarkung, Firmenangaben)	Bürgerinnen / Bürger / Gemeindevertreter/ Petent/Beschwerdeführer/in, Widerspruchsführer-/in	betroffene Kommune und weitere öffentliche Stellen, die im Verfahren beteiligt werden müssen	Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen, bei Widersprüchen: 10 bzw. 30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
AL 3	SG 31	Kommunale Angelegenheiten	Wahlen	Durchführung und Abwicklung von Wahlen (Europawahlen, Bundestagswahlen, Landtags- und Bezirkswahlen, Kommunalwahlen) und von Volksbegehren und Volksentscheiden	Nachname, Vorname, akademische Grade, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift/-en, Beruf, Stand, kommunale Ehrenämter, Verfassungsämter, Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mail-Adresse, Zugehörigkeit zu einer Partei oder Wählergruppe, Bankverbindung	Bewerber-/in um das Wahlamt; Einreicher von Wahlvorschlägen Unterstützer von Wahlvorschlägen und Volksbegehren Vertrauenspersonen der Wahlvorschlagsträger Mitglieder von Wahlorganen	kreisangehörige Gemeinden / kreisfreie Stadt Regierung von Niederbayern, Staatsministerium des Innen, Landeswahlleitung, Bundeswahlleitung Druckereien	entsprechend der einschlägigen Wahlvorschriften

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	AsylbLG-Antrag	Durchführung der Aufgaben nach AsylbLG, Entscheidung über Leistungsansprüche nach AsylbLG DSGVO i.V.m. AsylbLG	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Herkunftsland/Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift, Bankverbindung, Einkommens-/Vermögensverhältnisse	Antragsteller, weitere in der Haushaltsgemeinschaft lebende Personen	Ausländerbehörde, Zentrum Bayern für Familie und Soziales, Datenstelle der Deutschen Rentenversicherung, Kreiskasse	10 Jahre nach Einstellung der Leistungen
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	Betreuungsstelle	Sachverhaltsermittlung für das Betreuungsgericht; Unterstützung Erwachsener, die aufgrund psychischer Krankheit oder körperlichen, geistigen oder seelischen Behinderungen eigene Angelegenheiten ganz oder teilweise nicht mehr besorgen können BtBG, VBVG, BayDSG	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Herkunftsland/Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift, Einkommens-/Vermögensverhältnisse, Gesundheitszustand	Betreuer, Angehörige des Betreuten, Betreuer	Amtsgericht/Betreuungsgericht	10 Jahre nach Ende der Betreuung, 1 Jahr nach Tod des Betreuten
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	Fachstelle Pflege- und Behinderteneinrichtungen - Qualitätsentwicklung und Aufsicht-	Prüfung von Pflege- und Behinderteneinrichtungen, ambulant betreuten Wohngemeinschaften und betreuten Wohngruppen für Menschen mit Behinderungen DSGVO, BayDSG i.V.m. PflWoq und AVPflWoqG	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Herkunftsland/Staatsangehörigkeit, Anschrift, nur für Leiter und Mitarbeiter stat. Einrichtungen: beruflicher Werdegang und fachliche Qualifikationen; nur für Heimbewohner: Gesundheitszustand	Leiter und Mitarbeiter stat. Einrichtungen, Heimbewohner, Angehörige der Heimbewohner	Gesundheitsamt, Regierung von Niederbayern, Pflegekasse, MDK	10 Jahre nach Schließung/Umsiedlung einer Einrichtung, bereits vorher regelmäßige Reduzierung der Datenmenge (insbesondere sensible Daten der Heimbewohner)
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	Investitionskostenförderung bei ambulanten Pflegediensten	Bearbeitung von Investitionskosten-Anträgen ambulanter Pflegedienste freiwillige Leistung/Aufgabe des Landkreises DSGVO i.V.m. AGSG, Kreisausschussbeschluss	Name, Vorname, Qualifikation, Daten zum Beschäftigungsverhältnis (Dauer, Wochenstunden)	Pflegedienstmitarbeiter	Kreiskasse	10 Jahre nach Entscheidung über Antrag bzw. Zahlung
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten gem. § 121 SGB XI	Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten gem. SGB XI SGB XI, SGB X	Angaben zur Pflegeversicherung (Pflegekasse, Vertragsnummer, Vertragsbeginn, Rückstände), Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift	Schuldner	Kreiskasse	1 Jahr, bei Fällen mit Zahlungsanordnung 5 Jahre
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	SGB-XII-Antrag	Durchführung der Aufgaben nach SGB XII, Entscheidung über Leistungsansprüche nach SGB XII DSGVO i.V.m. SGB XII	Name, Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand, Gesundheitszustand, Staatsangehörigkeit, Einkommens-/Vermögensverhältnisse, Erwerbsstatus, Bankverbindung	Antragsteller, weitere in der Haushaltsgemeinschaft lebende Personen, unterhaltspflichtige Angehörige	Wohnsitzgemeinde, Zentrum Bayern für Familie und Soziales, Datenstelle der Deutschen Rentenversicherung, Kreiskasse	10 Jahre nach Einstellung der Leistungen
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	Staatliches Versicherungsamt	Auskunft und Beratung in Sozialversicherungsfragen, insbesondere in Rentenangelegenheiten, Entgegennahme von Anträgen aus der Sozialversicherung, insbesondere aus der Rentenversicherung SGB VI	Versicherungsnummer, Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Herkunftsland/Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift, Bankverbindung, Daten aus dem Berufs- und Versicherungsleben (u.a. Aus-/Fortbildung, Beruf und Arbeitgeber, Kindererziehung, Einkommenssituation, Kranken-/Pflegeversicherung)	Antragsteller, Angehörige	zuständige Rentenversicherung	Daten: umgehend, Sendebestätigung an Rentenversicherung: 2 Jahre
AL 3	SG 34	Ehrenamt und Chancengleichheit	Ehrenamtsbörse	Vermittlung von Personen, die ein passendes Ehrenamt suchen, Einstellen von Beschäftigungsmöglichkeiten für Ehrenamtliche durch Organisationen/Einrichtungen/Vereine DSGVO	Geschlecht, Titel, Vorname, Nachname, Anschrift, Organisation/Einrichtung, Träger der Organisation/Einrichtung, Funktion, Telefon, Handynummer, E-Mailadresse	Ansprechpartner der suchenden Organisation/Einrichtung, Ansprechpartner der Beschäftigungsstelle	Lachnit & Rademacher GbR, 1&1 Internet SE, Suchende Organisationen	Jederzeit durch Organisation/Einrichtung

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 3	SG 34	Ehrenamt und Chancengleichheit	Ehrenamtskarte	Ausstellung Ehrenamtskarte, Planung von Veranstaltungen/Einladung, Übersicht über Gültigkeit der Karten BayDSG	Geschlecht, Titel, Vorname, Nachname, Anschrift, Vereinszugehörigkeit/Einrichtung	Ehrenamtskarteninhaber/sowie Antragssteller, Ehrengäste, Bürgermeister, Vereinsvorsitzende	Lachnit & Rademacher GbR, 1&1 Internet SE, Bürgermeister des Landkreises Passau	Goldkarte nach Todesfall, Blaue Karte nach Ablaufdatum
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe, Unterhaltsvorschuss	Gewährung von Unterhaltsvorschussleistungen incl. Maßnahmen zur Refinanzierung durch Unterhaltspflichtige und Rückzahlungspflichtige; SGB I, SGB X, UhVorschG, VwUVG, BGB, BayHO	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die Leistungsgewährung und auch für den Rückgriff oder die Rückforderung, d. h. zur Refinanzierung erforderlich sind	Unterhaltsberechtigtes Kind und dessen gesetzlicher Vertreter; Betreuender Elternteil des unterhaltsberechtigten Kindes; Unterhaltspflichtiger Elternteil sowie ggf. weitere diesem gegenüber unterhaltspflichtige Personen; Weitere Kinder des unterhaltspflichtigen Elternteils	Landesamt für Finanzen (LFF); Jobcenter, Sozialamt, Agentur für Arbeit; Finanzämter; Staatsoberkasse Bayern; Rentenversicherung/ Unfallversicherung; Arbeitgeber; Krankenkassen; Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/ Standesämter/ Gewerbeämter; Justizvollzugsanstalten; Rechtsanwälte; Insolvenzverwalter; Schuldnerberatung; Geldinstitute; Kliniken/ Krankenhäuser/ Frauenhäuser; Beistandschaften gem. SGB VIII; Polizei, Staatsanwaltschaft, Justizbehörden; Kraftfahrtbundesamt; Ausländerämter; Regierung von Niederbayern; Verwaltungsgerichtsbarkeit; Bafög-, Wohngeld-, USG-Stelle; ZBFS; andere Jugendämter im In- und Ausland; Bundeszentralamt für Steuern; Auslandsvertretungen anderer Staaten in Deutschland sowie deutsche Vertretungen im Ausland; Bundeszentralregister (BZR); Ausländerzentralregister (AZR); Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung	Abgeschlossene UVG-Akten sind 10 Jahre aufzubewahren. Die Frist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde. Enthalten die Akten Entscheidungen über Stundung oder unbefristete Niederschlagung von Rückzahlungsverpflichtungen nach §§ 5 oder 7, sind sie grundsätzlich 30 Jahre aufzubewahren. Die Frist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem die letzte Entscheidung über Stundung oder unbefristete Niederschlagung getroffen wurde.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe, Wirtschaftliche Jugendhilfe	Gewährung von Leistungen aus dem SGB VIII incl. Maßnahmen zur Refinanzierung durch Zahlungspflichtige; SGB I, SGB VIII, SGB IX, SGB X, SGB XII	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen & Ergebnisse sozialpädagogischer und ärztlicher Berichte und Gutachten der betroffenen Personen, sofern diese für die Leistungsgewährung und auch für den Rückgriff (Kostenbeitrag & Kostenerstattung) oder die Rückforderung zu viel erbrachter Leistungen, d. h. insgesamt zur Refinanzierung erforderlich sind.	Kinder, Jugendliche, junge Volljährige und junge Menschen gem. § 7 Abs. 1 SGB VIII; sowie deren Eltern und deren Lebenspartner oder Ehegatten; Geschwister, Großeltern als unterhaltspflichtige Verwandte, Personensorgeberechtigte, Erziehungsberechtigte, Lebenspartner/ Ehegatten der Eltern, Ehegatten oder Lebenspartner;	Jobcenter, Sozialamt, Agentur für Arbeit; Finanzämter; Kreiskasse im Landratsamt Passau; Rentenversicherung/Unfallversicherung; Arbeitgeber; Krankenkassen & Pflegekassen; Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/Standesämter/Gewerbeämter; Justizvollzugsanstalten; Rechtsanwälte; Insolvenzverwalter; Schuldnerberatung; Geldinstitute; Kliniken/Krankenhäuser/Frauenhäuser; Justizbehörden und Gerichtsvollzieher; Ausländerämter; Regierung von Niederbayern; Verwaltungs- & Sozialgerichtsbarkeit; Bafög-, Wohngeld-, USG-Stelle; andere Jugendämter im In- und Ausland; Auslandsvertretungen anderer Staaten in Deutschland sowie deutsche Vertretungen im Ausland; Bundeszentralregister (BZR); Ausländerzentralregister (AZR); Amtsärzte, Landesarzt; Bezirksverwaltungen als überörtliche Träger der Jugend- oder Sozialhilfe; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung	Abgeschlossene Akten der Wirtschaftlichen Jugendhilfe sind 10 Jahre aufzubewahren. Die Frist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe, Beistandschaften, Pflegschaften, Beratungen und Unterstützungen	Verwaltung von Beistandschafts-, Pflegschafts- Unterstützungsakten und Beurkundungsakten sowie Verwaltung des Sorgeregisters und Erteilen von Bescheinigungen daraus SGB VIII, BGB	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die Feststellung der Vaterschaft, die Festsetzung und Beitreibung des Unterhalts, die Verwaltung des Sorgeregisters bzw. zur Erteilung von Bescheinigungen daraus, die Führung von Pflegschaften, oder die Beratung und Unterstützung erforderlich sind.	Kind, für das die Vaterschaft festzustellen und/oder der Unterhalt geltend zu machen ist und dessen gesetzlicher Vertreter; In Verfahren zur Vaterschaftsfeststellung benannter Vater sowie ggf. Mehrverkehrszeugen; Betreuender Elternteil des Kindes; Unterhaltspflichtiger Elternteil sowie ggf. weitere diesem gegenüber unterhaltspflichtige Personen bzw. ggf. dessen Lebensgefährtin; Weitere Kinder des unterhaltspflichtigen Elternteils; Alle zur Verwaltung des Sorgeregisters bzw. Erteilung einer Bescheinigung hinsichtlich des Sorgeregisters Beteiligten; Junge Volljährige (§18 Abs. 4 SGB VIII)	Jobcenter, Sozialamt, Agentur für Arbeit; Sozialversicherungsträger; Finanzämter; Staatsoberkasse; Unterhaltsvorschussstelle; Landesamt für Finanzen (Lff); Kreiskasse im Landratsamt Passau; Justizvollzugsanstalten; Rechtsanwälte; Arbeitgeber; Drittschuldner; Deutsches Institut für Jugendhilfe und Familienrecht e. V. (DIJuF); Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/ Standesämter/Gewerbeämter; Insolvenzverwalter; Geldinstitute; Schuldnerberatung; Betreuer; Kliniken/Krankenhäuser/Frauenhäuser; Ausländerämter; Bafög-, USG-Stelle; Polizei/Staatsanwaltschaft/Justizbehörden; Gerichtsvollzieher im In- und Ausland; Deutsche Vertretungen im Ausland; Gerichte im In- und Ausland; Bundesamt für Justiz in Bonn; andere Jugendämter im In- und Ausland; Freie Träger der Jugendhilfe; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung, Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie in Berlin (nationales Sorgeregister)	Akten über Pflegschaften für minderjährige Kinder: 30 Jahre; Akten über Beistandschaften: 10 Jahre Beratung und Unterstützung & alle übrigen Akten: 3 Jahre. Die Aufbewahrungsfristen beginnen bei Akten über Beistandschaften, Beratung und Unterstützung & Pflegschaften für Minderjährige mit Ablauf des Jahres, in dem die Volljährigkeit eingetreten ist.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Beurkundung	Verwaltung von Beurkundungsakten SGB VIII, BGB	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen Verhältnissen, sofern diese für die durchzuführende Beurkundung erforderlich sind	Alle am Beurkundungsvorgang Beteiligten	Kind, anderer Elternteil, ggf. deren gesetzlicher Vertreter (z.B. Vormund) oder andere Vertreter (z.B. Rechtsanwalt, Beistand des Jugendamtes); Standesamt des Geburtsorts des Kindes bzw. Standesamt I in Berlin bei Auslandsgeburten; Jugendamt des Geburtsorts des Kindes bzw. Landesjugendamt Berlin bei Auslandsgeburten; Mann der zum Zeitpunkt der Geburt mit der Kindsmutter verheiratet war; Ausländerbehörden; Amtsgericht; Vermittlungsstellen von Auslandsadoptionen; Mitarbeiter/innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung	Urkunden, die vom Jugendamt nach §59 SGB erstellt worden sind: 30 Jahre; Bei Urkunden und allen übrigen Akten beginnen die Aufbewahrungsfristen mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe, Jugendschutz	Vollzug des ordnungsrechtlichen und präventiven Jugendschutzes sowie des Jugendarbeitsschutzes; JuSchG, OWiG, JArbSchG	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die abstrakte Präventionsarbeit, konkrete Verhinderung von Verstößen, konkrete Unterbindung von Verstößen, oder Ahndung von Verstößen erforderlich sind.	Kinder und Jugendliche Personensorgeberechtigte/Eltern Begleitpersonen Minderjähriger Gewerbetreibende & Veranstalter Dritte als Zeugen oder Beschuldigte	Polizei/Staatsanwaltschaft/Justizbehörden; Kreiskasse im Landratsamt Passau; Personensorgeberechtigte/Eltern; Gewerbeaufsichtsämter; Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/ Gewerbeämter; Finanzämter; andere inländische Jugendämter; Rechtsanwälte; andere Sachgebiete im Landratsamt Passau (insbesondere Bauamt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung zum Vollzug des Gaststätten- und Gewerbebereichs); Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung; Sozialpädagogischer Dienst im Kreisjugendamt Passau	6 Jahre Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe, Schulpflichtverletzungen	Ahndung von Schulpflichtverletzungen; BayEUG, OWiG	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die konkrete Verhinderung von Verstößen, konkrete Unterbindung von Verstößen, oder Ahndung von Verstößen erforderlich sind.	Schulpflichtige, die dem Landratsamt Passau von Schulen im Landkreis Passau wegen Schulpflichtverletzung gemeldet werden; Personensorgeberechtigte der betroffenen Schüler*innen; Leitung der meldenden Schule; Klassenlehrkraft des/der die Schulpflichtverletzenden Schulpflichtigen; JaS-Kraft oder SFK-Kraft der jeweiligen Schule bzw. Klasse; Dritte als Zeugen oder Beschuldigte	Jeweils betroffene Schule; Personensorgeberechtigte/ Eltern; Kreiskasse im Landratsamt Passau; Staatl. Schulamt; Rechtsanwälte; Polizei/Justizbehörden; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung; Sozialpädagogischer Dienst im Kreisjugendamt Passau; Dritte, soweit seitens des Gerichts dort die Ableistung von Sozialstunden angeordnet ist.	-
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe, Kindertageseinrichtungen	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtungen BayKiBiG, AVBayKiBiG, BayHO	Name und Vorname	Beschäftigte in der Kindertageseinrichtung	Jeweilige Wohnsitzgemeinde der Kinder sowie Freistaat Bayern über die Anwendung KiBiG.web	10 Jahre Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
					Name, Vorname und Geburtsdatum	Kinder, die die jeweilige Kindertageseinrichtung besuchen		
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe, Kindertageseinrichtungen -Fachaufsicht & Fachberatung-	Meldepflichten der Träger von Kindertageseinrichtungen; Erteilung und Überprüfung von Betriebserlaubnissen (BE); Beratung zu Neu- und Umbaumaßnahmen; Förderung der Qualität; SGB VIII, BayKiBiG, AVBayKiBiG, jeweils aktuelle Sonderförderprogramme	Auf die jeweilige Kindertageseinrichtung (Kita) bezogene relevante Daten der hier für die Kita, den jeweiligen Träger oder die jeweilige Kommune handelnden Personen (Name, Adresse, Telefon, Mailadresse, Funktion); Teilnehmer*innenliste für Qualifizierungsmaßnahmen	Beschäftigte und Beauftragte der Kindertageseinrichtung; Beschäftigte und Beauftragte des Trägers der Kita; Beschäftigte und Beauftragte der Kommune	Beschäftigte und Beauftragte der Kita, des Trägers der Kita oder der jeweiligen Kommune; Regierung von Niederbayern im Rahmen der Prüfung von Fördermöglichkeiten; Fachstellen im Rahmen der Erteilung und Überprüfung einer Betriebserlaubnis, insbesondere Bauamt; Fachkraft für Arbeitssicherheit; Gesundheitsamt; Fachkraft für Brandschutz	10 Jahre Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe, Kindertagespflege -Verwaltung-	Förderung von Kindern in Kindertagespflege; SGB VIII	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die Leistungsgewährung oder für die Entscheidung über den zu leistenden Kostenbeitrag oder die Rückforderung zu viel ausbezahlter Leistungen, oder zur Abrechnung und Geltendmachung des kommunalen und staatlichen Kostenbeitrags, d. h. insgesamt zur Refinanzierung erforderlich sind.	Kinder in Tagespflege - sowie deren Eltern und deren Lebenspartner oder Ehegatten; Geschwister, Großeltern als unterhaltspflichtige Verwandte, Personensorgeberechtigte, Erziehungsberechtigte; Lebenspartner/Ehegatten der Eltern; Tagespflegepersonen	Kreisasse im Landratsamt Passau; Rechtsanwälte; Insolvenzverwalter; Regierung von Niederbayern; Verwaltungsgerichtsbarkeit; andere Jugendämter im Inland; sozialpädagogische Fachberatung zur Tagespflege; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung; Jobcenter, Wohngeldstelle, Sozialamt, Agentur für Arbeit; bei Großtagespflege: jeweilige Wohnsitzgemeinde sowie Freistaat Bayern über die Anwendung KiBiG.web	10 Jahre für die Prüfung und Kontrolle der staatlichen Förderung & 6 Jahre bzgl. der Einzelakten von Kindern in Tagespflege Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
				Förderung von Kindern in Großtagespflege auch BayKiBiG, BayHO	Träger/-in der Großtagespflegestelle	10 Jahre Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.		
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe, Kindertagespflege -sozialpädagogischer Anteil-	Förderung von Kindern in Kindertagespflege Beratung und Vermittlung von Tagespflegeverhältnissen SGB VIII	Personendaten, Name, Adresse, Telefon, Mail, Alter	Kinder in der Kindertagespflege und deren Eltern	andere Jugendämter im Inland; Verwaltungspersonal zur Förderung der Kindertagespflege; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung; Regierung von Niederbayern; Verwaltungsgerichtsbarkeit	6 Monate
					Personendaten, Name, Adresse, Telefon, Mail	Tagespflegepersonen		

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
				Erteilung einer Tagespflegeerlaubnis nach SGB VIII	Angaben zur Person inkl. Geburtsort und -datum; Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Fremdsprachen; Attest über die gesundheitliche Eignung, erweiterte Führungszeugnisse aller im Haushalt lebenden Personen über 18 Jahren; Aktuelle und erloschene Pflegeerlaubnisbescheide, Betreuungsbögen; Referenzen, Aus- und Fortbildungsnachweise, Qualifizierungsnachweise; Eignungsüberprüfungsprotokolle, Hausbesuchsprotokolle; Angaben über die von ihr betreuten Tagespflegekinder und ggf. der Sorgeberechtigten; Meldungen; Schriftverkehr mit oder über die Tagespflegeperson; Sonstiges wie z.B. Betreuungsschwerpunkte, Vorhandensein von Haustieren, besondere Angebote und Kenntnisse etc.	Tagespflegepersonen		10 Jahre Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Verwaltung der Jugendhilfe Vormundschaften	Führen von Vormundschaften; SGB VIII, BGB	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen	Mündel Eltern, Großeltern, Geschwister Pflegepersonen Sonstige Bezugspersonen des Mündels Betreuer in Einrichtungen	Jobcenter, Sozialamt, Agentur für Arbeit; Sozialversicherungsträger; Finanzämter; Unterhaltsvorschussstelle; Kreiskasse im Landratsamt Passau; Justizvollzugsanstalten; Rechtsanwälte; Arbeitgeber bzw. Ausbildungsbetrieb; Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/Standesämter/Gewerbeämter; Kliniken/ Krankenhäuser/Frauenhäuser; Ausländerämter; BAMF; Bafög-, USG-Stelle, Wohngeldstelle; Polizei/ Staatsanwaltschaft/Justizbehörden; Auslandsvertretungen anderer Staaten in Deutschland sowie deutsche Vertretungen im Ausland; Gerichte im In- und Ausland andere Jugendämter im In- und Ausland; Freie Träger der Jugendhilfe; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung	30 Jahre Die Aufbewahrungsfristen beginnen bei Akten über Vormundschaften für Minderjährige mit Ablauf des Jahres, in dem die Volljährigkeit eingetreten ist.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	Sozialdienst Kreisjugendamt	Schutzaufrag bei Kindeswohlgefährdung, Fachliche Beratung u. Begleitung zum Schutz von Kindern und Jugendlichen, Jugendsozialarbeit, Förderung der Erziehung in der Familie, Hilfe zur Erziehung, Eingliederungshilfe für seelisch Behinderte, Hilfeplan, Hilfe für junge Volljährige, Inobhutnahme von Kindern und Jugendlichen, vorläufige Inobhutnahme von ausländischen Kindern und Jugendlichen nach unerlaubter Einreise, Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten, Mitwirkung in Verfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz SGB VIII	Stammdaten, Physische Daten (Geschlecht, Behinderung), Besondere personenbezogene Daten (Berichte, Gutachten von Schulen, Kindergärten und Einrichtungen der Jugend- und Behindertenhilfe, Arztbriefe, Strafanzeigen, Ereignismitteilungen der Polizei, Anklageschriften, Urteile von Gerichten)	Kinder, Jugendliche, junge Volljährige und junge Menschen gem. §7 SGB VIII und deren Personensorgeberechtigte, Geschwister, Großeltern, Erziehungsberechtigte (z.B. Pflegeeltern), Ehegatten oder Lebenspartner, Meldende Personen im Rahmen	Einrichtungsträger, Wirtschaftliche Jugendhilfe im Haus, Zuständige Mitarbeiter im Kreisjugendamt, Andere Behörden (z.B. Jugendämter, Gesundheitsämter, Familiengerichte, Jugendgerichte, Landgerichte, Oberlandesgerichte, am Hilfeplanverfahren beteiligte Personen, Institutionen, an der Durchführung gewährter Hilfen beteiligte Personen, Institutionen, Internationaler Sozialdienst, Jugendämter im Ausland	10 Jahre

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Brandschutz/Schornsteinfegerwesen	Verfahren nach dem Schornsteinfeger-Handwerksgesetz: Aufsicht über die bezirksbevollmächtigten Schornsteinfeger/-innen gem. §21 SchfHWG	Vorname, Name, Anschrift, Kontaktdaten des/r bezirksbevollmächtigten Schornsteinfegers/in und dessen/deren Stellvertreter/in, Foto für Dienstausweis, Auszüge aus den Kehrbüchern, Bankverbindung, Bestellungs-, Aufhebungsbescheide, Aufsichtsmaßnahmen, Kehrbezirksbeschreibungen, Vorname, Name, Anschrift von Mietern/Bewohnern von Anwesen sowie Art und Umfang der im Anwesen befindlichen Feuerstätten u. Abgasanlagen (u.a. Fotodokumentation) für Kehr- und Kehrbezirksüberprüfungen	Der/die für den entsprechenden Kehrbezirk bevollmächtigte Schornsteinfeger/in, deren/dessen Stellvertreter/in, Betroffene Grundstückseigentümer/in bzw. Besitzer/in	Immissionsschutz und Bauamt des Landratsamtes, Kaminkehrer-Innung Niederbayern, Sachverständige für das Schornsteinfegerwesen, Regierung von Niederbayern, Ggf. weitere öffentliche Stellen soweit erforderlich und zulässig	20 Jahre nach Aufhebung der Bestellung durch die Regierung von Niederbayern
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Brandschutz/Schornsteinfegerwesen	Verfahren nach dem Schornsteinfeger-Handwerksgesetz: Aufsicht über die bezirksbevollmächtigten Schornsteinfeger/-innen gem. SchfHWG	Vorname, Name, Anschrift, Kontaktdaten des/r bezirksbevollmächtigten Schornsteinfegers/in und dessen/deren Stellvertreter/in, Foto für Dienstausweis, Auszüge aus den Kehrbüchern, Bankverbindung, Bestellungs-, Aufhebungsbescheide, Aufsichtsmaßnahmen, Kehrbezirksbeschreibungen, Vorname, Name, Anschrift von Mietern/Bewohnern von Anwesen sowie Art und Umfang der im Anwesen befindlichen Feuerstätten u. Abgasanlagen (u.a. Fotodokumentation) für Kehr- und Kehrbezirksüberprüfungen	Der/die für den entsprechenden Kehrbezirk bevollmächtigte Schornsteinfeger/in Deren/Dessen Stellvertreter/in Betroffene Grundstückseigentümer/in bzw. Besitzer	Immissionsschutz und Bauamt des Landratsamtes Kaminkehrer-Innung Niederbayern Sachverständige für das Schornsteinfegerwesen Regierung von Niederbayern Ggf. weitere öffentliche Stellen soweit erforderlich und zulässig	20 Jahre nach Aufhebung der Bestellung durch die Regierung von Niederbayern
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Brandschutz/Schornsteinfegerwesen	Verfahren nach dem Schornsteinfeger-Handwerksgesetz: Zweitbescheidsverfahren gem. SchfHWG Duldungsanordnung zur Durchführung von hoheitlichen und/oder freien Kaminkehrerarbeiten gem. SchfHWG Beitreibungsverfahren wegen nicht bezahlter hoheitlicher Kaminkehrerarbeiten gem. SchfHWG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift des Hauseigentümers und/oder -besitzers (Mieters) Grundstücksdaten	Anzeigender bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger Betroffener Grundstückseigentümer und/oder -besitzer (Mieter)	BayBIS Melderegisterauskunft Grundbuchauskunft Ggf. Polizei Ggf. weitere öffentliche Stellen soweit erforderlich und zulässig	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Brand- und Katastrophenschutz	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes (Kontaktdatenverwaltung, Aufgabenverteilung; Bearbeitung brand- u. katastrophenschutzrechtl. Aufgaben, Erreichbarkeiten, Alarmierungslisten, GeoKat, Sonderpläne) BayFwG bzw. BayKSG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungsdienstgrade u. Ehrendienstgrade, Schiedsrichter der Kreisbrandinspektion, kreisinterne Unterstützungsgruppen im Brand- und Katastrophenschutz sowie weiterer Hilfsorganisationen,	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, Büro des Landrates, zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Regierung von Niederbayern, Bayer. Staatsministerium des Inneren, Integration und Verkehr	Bis zum Tode der betroffenen Person (Ehrendienstgrade) bzw. 10 Jahre nach aktiver Dienstzeit
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Brand- und Katastrophenschutz	Prüfung und Auszahlung fortgewährter Leistungen im Zusammenhang mit dem Dienst in Feuerwehr bzw. Katastrophenschutz	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Name und weitere Kontaktdaten des Arbeitgebers, Angaben zu Lohn/Gehalt sowie des Zeitraums	Angehöriger der Kreisbrandinspektion bzw. der Kats-Organisationen des Landkreises Arbeitgeber dieses Personenkreises	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Feuerwehrwesen	Führen der Personalakten der Kreisbrandinspektion	Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Anschrift, Erreichbarkeit, Bankverbindung, Dienstzeiten, Führungsfunktion, abgeleistete Lehrgänge, erhaltene Auszeichnungen, Leistungsprüfungen	Angehörige der Kreisbrandinspektion, Kreisbrandrat	Hauptverwaltung Landratsamt, Kreiskasse, Kreisfeuerwehrverband	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Feuerwehrwesen	Bestätigung als Fw-Kommandant bzw. dessen Stellvertreter durch den KBR	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Name der Feuerwehr, Datum der Wahl	Der neu gewählte Kommandant bzw. stellvertretende Kommandant	Kreisbrandrat, zust. Mitarbeiter im Landratsamt Passau, betreffende Gemeinde	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Feuerwehrwesen	Ehrungen nach dem FwHOEz	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, aktive Dienstzeit, Ehrung für welche Dauer der Mitgliedschaft, evtl. Versagungsgründe, Bemerkungen	Zu ehrende aktive Mitglieder von Freiwilligen Feuerwehren	Bayer. Feuerwehrholungsheim (bei Mitgliedschaft 40 Jahre), MP-Feuer, Koordinierungsstelle Ehrenamt im Landratsamt Passau, Kreisbrandrat, Landrat, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Feuerwehrwesen	Anmeldung zur Ausbildung Hier: Durchlaufen der Atemschutzübungsanlage	Name und Vorname der Übenden Angehöriger welcher Feuerwehr Geburtsjahr Lehrgangsvoraussetzungen E-Mail Adresse	Aktive Mitglieder der Feuerwehren	Kommandant der entsprechenden Feuerwehr, bei der die übende Person Mitglied ist	2 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Feuerwehrwesen	Anmeldung zur Ausbildung Standortlehrgänge	Name und Vorname der Übenden Angehöriger welcher Feuerwehr Geburtsjahr Lehrgangsvoraussetzungen E-Mail Adresse	Aktive Mitglieder der Feuerwehren	Kommandant der entsprechenden Feuerwehr, bei der die übende Person Mitglied ist Zuständige Gemeinde/Kreis/Firma Kreisbrandinspektor u. -meister Zuständiger Verwaltungsmitarbeiter	2 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Fischereiwesen	Erteilung von fischereirechtlichen Erlaubnissen (Vollzug des Bayer. Fischereigesetzes)	Name, Vorname, Anschrift des Antragstellers, ggf. Name, Vorname, Anschrift des Fischereiausübungsberechtigten bzw. Name, Vorname, Anschrift Verpächter Geburtsdatum Verpächter bei juristischen Personen: Name, Vorname, Anschrift der Person/en, die ohne Erlaubnisschein fischen darf/dürfen bzw. Name, Vorname, Anschrift u. Geburtsdatum der als Fischereiaufseher vorgeschlagenen Person	Antragsteller, ggf. Fischereiausübungsberechtigter bzw. Verpächter, Pächter, Person/en, die ohne Erlaubnisschein fischen darf/dürfen bzw. Fischereiaufseher (= vorgeschlagene Person)	Bezirk Niederbayern (Fachberatung für Fischerei) bzw. ggf. Ober- und Unterstrom-Anlieger	3 Jahre (Elektrofischerei) 5 Jahre (Fischereierlaubnisscheine) 10 Jahre (Pachtverträge fließende Gewässer/Seen und Teiche) bzw. unbefristet für die Dauer der Tätigkeit als Fischereiaufseher, ansonsten 10 Jahre

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gesundheitsrecht	Antrag auf Erteilung einer apothekenrechtlichen Erlaubnis/Genehmigung	Geburtsdatum, Geburtsname, ggf. Familienname, Vorname, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift des Antrags tellers, Adresse und Kontaktdaten der Apotheke, ggf. Nachweis der Approbation, Angaben zur Zuverlässigkeit durch Auskunft Führungszeugnis, Gewerbezentralregister; Nachweis der gesundheitl. Eignung, Erklärung, ob und ggf. wo in der EU/EWR weitere Apotheken betrieben werden, ggf. Nachweis der Apothekenräume	Antragsteller und angestellte Apothekenleiter von Filialapotheken, evtl. Vermieter/Verpächter bzw. Person, mit der ein Verwaltervertrag geschlossen wurde, attestierender Arzt Heimträger bzw. verantwortliche Person	Gemeinde/Markt/Stadt der Betriebsstätte/n, Regierung von Oberbayern, Regierungspharmazierat, Bayer. Landesapothekenkammer, Bundesinstitut für Arzneimittel u. Medizinprodukte, Bundesopiumstelle, Gesundheitsamt, Bereich Katastrophenschutz im Hause, Deutsches Institut für medizinische Dokumentation und Information	10 Jahre nach Aufgabe der Apotheke durch den Betreiber
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gesundheitsrecht	Verfahren nach dem Bayer. Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz Anordnung der Unterbringung durch das Landratsamt Vollzug einer gerichtlich angeordneten Unterbringung Nachbereitung polizeilicher Unterbringungen Sachverhalte, bei denen es zu keiner (zwangswweisen) Unterbringung kommt BayPsychKHG, InfoAustauschBek BayPsychKHG	Kontaktdaten der betroffenen Person relevanter Sachverhalt, Krankengeschichte bei Minderjährigen: Personensorgeberechtigte bei Betreuten: Betreuer	Betroffene Person, evtl. Zeugen, Geschädigte, Familienangehörige, Auskunftsperson der ein Attest erstattende Arzt	Bezirkskrankenhaus bzw. Allgemeinkrankenhaus bzw. somat. Klinik, Zuständiges Amtsgericht, Betreuungs- bzw. Familiengericht, Zuständige KVB, Polizei, Sachgebiet Gesundheit, Führerscheinstelle, Waffen-/Jagd-/Sprengstofflerlaubnisstelle, (Allgemein)Krankenhaus Integrierte Leitstelle für Rettungsdienst- und Feuerwehralarmierung (ILS), BayBIS Melderegisterauskunft Kreisjugendamt	20 Jahre nach dem letzten aktenkundig gewordenen Sachverhalt betreffend eine Person
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gesundheitsrecht	Verfahren nach Heilpraktikergesetz, Erteilung einer Heilpraktikererlaubnis	Kontaktdaten der/des Antragstellerin/s Frage nach anhängigem Straf- oder Ermittlungsverfahren Frage nach bereits einmal erfolgter Beantragung Ort der Tätigkeitsausübung	Antragsteller	Landratsamt Landshut zur Anmeldung und Durchführung der Kenntnisprüfung Regierung von Niederbayern im Falle eines Widerspruchs Verwaltungsgericht im Falle der Klageerhebung	
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gesundheitsrecht	Anordnungen im Rahmen des Gesundheitsdienst- u. Verbraucherschutzgesetz i.V.m. Infektionsschutzgesetz i.V.m. Sonderverordnungen im Rahmen des IfSG, z.B. Einreisequarantäneverordnung	Kontaktdaten der infizierten Person bzw. Kontaktperson: Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Tel./Handy-Nr., ggf. weitere Kontaktdaten, Geb.-Datum, Geschlecht, Anschrift/Hauptwohnung/gewöhl. und/oder aktueller Aufenthaltsort Name und Anschrift der/s Sorgeberechtigten wohnhaft mit weiteren Personen (deren Kontaktdaten) Kontaktdatum Kontaktpersonen (Anzahl, Daten KP, letztes Kontaktdatum) Zeitraum Quarantäne Einreisedatum aus Risikogebiet (bei Absonderungsbescheid)	Infizierte Person Deren Kontaktpersonen	Regierung von Niederbayern (Auszahlung einer Verdienstausfallentschädigung) (gem. §§56ff IfSG)	10 Jahre

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gewerberecht	Erteilung einer gaststättenrechtlichen Erlaubnis nach GastG	<p>Jurist. Person u. nichtrechtsfähiger Verein: Name und Sitz; Natürliche Person bzw. Vertreter jur. Person, ggf. Ehegatte/Lebenspartner: Name, Vorname, Geb.-Datum, -ort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Tel.Nr., bei Ausländern zusätzlich: Aufenthalts- bzw. Niederlassungserlaubnis mit Gültigkeitsdauer, Geb.-Datum der Mutter; Aufenthalt und berufliche Betätigung in den letzten 3 Jahren, Frage nach Betrieb einer Gaststätte in den letzten 3 Jahren, Frage nach anhängigen Strafverfahren, Bußgeldverfahren wg. Verstößen nach § 35 GewO, Abgabe der eidesstattlichen Versicherung, anhängige Verfahren beim Insolvenzgericht, steuerlicher Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes</p> <p>Angaben zum Betrieb (Name des Betriebs, Eintrag in Handels-/Genossenschafts-/Vereinsregister, falls ja, Ort und Nr. der Eintragung, Adresse Betrieb, Frage, ob Wohnung des Antragstellers auf dem Betriebsgrundstück); Frage nach: - Betriebsart, Neue Errichtung/Erweiterung/Übnahme/Änderung des Betriebs, nach Speisen, Getränkeabgabe, Betriebszeit</p> <p>- Ob Betriebsgrundstück Eigentum oder gemietet, Vorlage entsprechender Nachweis</p> <p>- Anzahl der Beschäftigten in Voll- und Teilzeit</p> <p>- Ob Mitarbeit Ehegatte vorgesehen und Betrieb gemeinsam erfolgt</p> <p>- Ob Betrieb einer Schankanlage vorgesehen ist, diese abgenommen ist bzw. wann dies erfolgen kann</p> <p>- Lage, Anzahl, Größe und Nutzungsart der Räume, Anzahl Kfz-Stellplätze, bei Erweiterung, welche Räume hinzukommen, Raumpläne, ggf. Baugenehmigung; Führungszeugnis, Auszug Gewerbezentralregister, Bescheinigung IHK über Unterrichtung bzw. Nachweis über andere anzuerkennende Qualifikationen, Bescheinigung Insolvenzgericht (dass keine Einträge vorliegen) und Finanzamt (dass keine Steuerschulden bestehen), Abfrage beim Schuldnerverzeichnis (zentrales Vollstreckungsportal der Länder), Bescheinigung nach §§ 42 und 43 IfSG; Zusätzlich bei Wohnsitz in Österreich: Strafreisterbescheinigung, Gewerbeverzeichnisauszug, steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes</p> <p>Zusätzl. Bei Wohnsitz/Aufenthalt in anderen Ländern: Unterlagen nach</p>	Antragsteller (natürliche oder juristische Person), Vertreter der jurist. Person	Gewerbezentralregister, Bundeszentralregister, Betribsitzgemeinde, ggf. zuständige Polizei, zuständiges Finanzamt, zentrales Vollstreckungsportal der Länder (Schuldnerverzeichnis) Lebensmittelüberwachung im Hause	10 Jahre nach Löschen der Erlaubnis

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
					Absprache mit dem zuständigen Sachbearbeiter; Anhängige Strafverfahren, anhängige Bußgeldverfahren wg. Verstößen bei gewerbl. Tätigkeit, anhängige Gewerbeuntersagungsverfahren; Aufenthalt und berufl. Tätigkeit in den letzten 3 Jahren			
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gewerberecht	Erteilung einer gaststättenrechtlichen Stellvertreter-erlaubnis nach GastG	Angaben zur Person des Antragstellers, bei jur. Personen und nichtrechtsfähigen Vereinen (Name, Vorname, Geb.-Datum, -ort, Familienstand, Wohnanschrift, Tel.Nr., Staatsangehörigkeit, bei Ausländern zusätzlich Gültigkeitsdauer der Aufenthaltsgenehmigung, Erteilungsbehörde) Nennung des Gegenstandes der beantragen Erlaubnis(Un-, bzw. befristete oder vorläufige Stellvertretererlaubnis); Angaben zum Betrieb (Name u. genaue Bezeichnung der Betriebsart, Anschrift der Betriebsstätte, Angaben, ob gaststättenrechtl. Erlaubnis bereits vorhanden ist bzw. erst beantragt wird); Angaben zur Person des Stellvertreters (Name, Vorname, Geburtsname, -datum, -ort, Staatsangehörigkeit, ggf. Gültigkeitsdauer der Aufenthaltsgenehmigung, Erteilungsbehörde), Anschrift, Tel.Nr.); Führungszeugnis, Gewerbezentralregisterauszug, Bescheinigung IHK über Unterrichtung bzw. Nachweis über andere anzuerkennende Qualifikationen, Bescheinigung Insolvenzgericht (dass keine Einträge vorliegen) und Finanzamt (dass keine Steuerschulden bestehen), Abfrage beim Schuldnerverzeichnis (zentrales Vollstreckungsportal der Länder), zusätzlich bei Wohnsitz/Aufenthalt in Österreich bzw. anderen Ländern siehe oben	Antragsteller (natürliche oder juristische Person), Vertreter der juristischen Person Person des Stellvertreters	Gewerbezentralregister, Bundeszentralregister, Betriebsitzgemeinde, ggf. zuständige Polizei, zuständiges Finanzamt, Lebensmittelüberwachung im Hause	10 Jahre nach Löschen der Erlaubnis

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gewerberecht	Erlaubnis zur Schaustellung von Personen gem. GewO	Name, Vorname, Geburtsname, Geschlecht, Geburtsdatum, -ort, -land, Anschrift, Staatsangehörigkeit Bei juristischen Personen: Firmenname und -anschrift, Ort und Nummer der Eintragung ins Handels-/Genossenschafts-/Vereinsregister Vertretungsberechtigte Person (Name, Vorname, Geburtsname, -datum u. -ort, Anschrift Telefonnummer (freiwillig) Anschrift der Betriebsstätte	Antragsteller (natürliche oder juristische Person), Vertreter der juristischen Person	Für Betriebsitz bzw. Wohnort zuständige Polizei bzw. LKA, Betriebsitzgemeinde; Jugendamt; ggf. weitere öffentliche Stellen, falls erforderlich und zulässig	10 Jahre nach Erlöschen der Genehmigung
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gewerberecht	Erlaubnis zum Betrieb einer Spielhalle gem. GewO, GlStV	Name, Familienname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, -ort/-land, Wohnanschrift, Staatsangehörigkeit, Betriebsanschrift, Tel.Nr., Fax, E-Mail, Handynummer; Bei juristischen Personen: Geschäftsführer: s. oben; Juristische Person: Name, Handelsregistereintrag Anhängige Straf-, Gewerbeuntersagungs-, Bußgeldverfahren	Antragsteller (natürliche oder juristische Person) Bei juristischer Person gesetzl. Vertreter Spielhallenpersonal	Finanzamt, Gemeinde, IHK, Bundeszentralregister, Gewerbezentralregister, Polizei, Jugendamt, Lebensmittelüberwachung	

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gewerberecht	Erteilung einer gewerberechtlichen Erlaubnis nach GewO (Pfandleihgewerbe, Bewachungserlaubnis, Maklererlaubnis, Reisegewerbekarte)	<p>Familienname, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, -ort, -land, aktuelle Anschrift, Staatsangehörigkeit des Antragstellers (natürliche Person) bzw. falls Antragsteller juristische Person: Firmenname und -anschrift, Ort u. Eintragung ins Handels-/Genossenschafts-/Vereinsregister, Name, Vorname, Geburtsname, -datum, -ort, aktuelle Anschrift, Tel.Nr., Aufenthaltsorte in den letzten 5 Jahren, anhängige Strafverfahren, anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren und/oder Rücknahme bzw. Widerrufsverfahren eines gewerberechtl. Verfahrens, anhängiges Bußgeldverfahren wg. Verstöße bei einer gewerberechtl. Tätigkeit, Frage nach Ausübung einer Tätigkeit als Geschäftsführer o.ä. in den letzten 5 Jahren der vertretungsberechtigten Person, Anschrift der Betriebsstätte, Mittelübersicht und/oder Eröffnung bzw. Abweisung eines Eröffnungsverfahrens eines Insolvenz-Vergleichsverfahrens in den letzten 5 Jahre, Name der Haftpflichtversicherungsgesellschaft, Art der Tätigkeit, für die Erlaubnis beantragt wird, Vermögensübersicht, weitere Angaben zu Zuverlässigkeit und berufl. Qualifikation und/oder Führungszeugnis, Gewerbezentralregisterauszug, Abfrage Schuldnerverzeichnis und bei Wohnsitz/Aufenthalt in Österreich: Strafreregisterbescheinigung, GewerbeRegisterauszug, steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes zusätzlich bei Wohnsitz/Aufenthalt in anderen Ländern: Unterlagen nach Absprache mit zuständigem Sachbearbeiter und/oder Identitätsfeststellung durch Personalausweis /Reisepass; bei Ausländern: Aufenthaltserlaubnis (erteilt bis, durch welche Behörde, Auflagen u. Beschränkungen), Frage, ob bereits früher Reisegewerbekarte beantragt), bei Umfang mit Lebensmitteln: Bescheinigung nach § 43 IfSG</p>	Antragsteller	<p>Gewerbezentralregister, Bundeszentralregister, Betriebssitzgemeinde, ggf. zuständige Polizei, IHK, zuständiges Finanzamt, zentrales Vollstreckungsportal der Länder (Schuldnerverzeichnis) ggf. Lebensmittelüberwachung im Hause, DGUV-Scanstelle für Gewerbeanzeigen ggf. zuständige Ausländerbehörde ggf. weitere öffentliche Stellen, falls erforderlich und zulässig</p>	10 Jahre nach Erlöschen der Genehmigung/Erlaubnis

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gewerberecht	Untersagung der Gewerbeausübung Wiedergestattung der Gewerbeausübung GewO	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, -ort, -land, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Betriebsanschrift Bei juristischen Personen: Geschäftsführer (w. o.), juristische Person (Name, Sitz, Handelsregistereintrag)	Gewerbetreibende/r Bei juristischen Personen der/die Geschäftsführer	Finanzamt, Gemeinde, IHK, Bundeszentralregister, Gewerbezentralregister, Handwerkskammer, Berufsgenossenschaften, Sozialversicherungsträger (Krankenkassen, Rentenversicherung, Minijobzentrale, SOKA Bau), Schuldnerverzeichnis, Insolvenzgericht, Handelsregister; Weitere öffentl. Stellen, soweit erforderlich	30 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Jagdrecht	Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung jagdrechtlicher Erlaubnisse Gem BJagdG, BayJG,	Kontaktdaten des Antragstellers Anschrift letzter Hauptwohnsitz bei Änderung in den letzten drei Jahren, beantragte Grundstücke, u. U. Grundbuchauszüge und Flurkarten Jagdschein-Nr.; Bei Jagdaufseher: Beruf, Selbständig oder Arbeitnehmer, Teilnahmebestätigung Lehrgang Jagdaufseher	Antragsteller, u. U. weitere Antragsteller bzw. zu bestätigender Jagdaufseher	Regierung von Niederbayern, Jagdgenossenschaft/en, Jagdpächter/Revierinhaber, angrenzende Grundeigentümer, Jagdbeirat, ggf. Träger öffentl. Belange (AELF, Hegegemeinschaftsleiter, Veterinär-, Gesundheitsamt, Straßenverkehrsverwaltung, örtl. Polizei, WWA, Autobahndirektion, Bundesbahndirektion usw.), Jagdgenosse, Jagdvorsteher, Jagdberater, Sachbearbeiter WaffR, öffentl. u. private Stellen – soweit erforderlich	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Jagdrecht	Erteilung/Verlängerung von Jagdscheinen, Anzeige über das Abhandenkommen eines Jagdscheines BJagdG	Kontaktdaten des Antragstellers Staatsangehörigkeit Angaben zur persönlichen Eignung und Zuverlässigkeit	Antragsteller	Gemeinde/Markt/Stadt, Bundeszentralregister, zentrales staatsanwaltschaftliches Verfahrensregister, Polizei (LKA, WZP Zwiessel, örtl. Polizei)	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Jagdrecht	Abschussplanung Rehwild (Aufstellung, Bestätigung/Festsetzung, Kontrolle der Abschusspläne) nach BJagdG, BayJG, AVBayJG	Name, Vorname, Anschrift des Jagdvorstehers bzw. Inhaber des Eigenjagdreviers Name, Vorname Anschrift sämtlicher Revierinhaber des betreffenden Jagdrevieres	Jagdvorsteher (als Vertreter der Vorstandschaft der Jagdgenossenschaft) bzw. Inhaber des Eigenjagdreviers Revierinhaber, Hegegemeinschaftsleiter	Regierung von Niederbayern Bayer. Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Jagdrecht	Jagdaufseher	Name, Vorname, Anschrift, Geb.-Datum, Tel.-Nr., E-Mail des Jagdausübungsberechtigten Name, Vorname, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Geb.-Datum, -ort, Telefon, E-Mail, Beruf Selbständiger oder Arbeitnehmer Bestätigung der Teilnahme an einem Lehrgang für Jagdaufseher des zu bestätigenden Jagdaufsehers	Antragsteller (als Inhaber eines Eigenjagdreviers, als Jagdpächter, als verantwortlicher Jäger nach §7 Abs. 2 BJagdG) zu bestätigender Jagdaufseher (als Besitzer eines Jagdscheines)	Jagdvorsteher der betroffenen Jagdgenossenschaft Öffentl. und private Stellen, soweit erforderlich	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Jagdrecht	Kontaktdatenverwaltung im Bereich des Jagdwesens	Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail der Revierinhaber, Jagdvorsteher, Schriftführer der Jagdgenossenschaften, Hegegemeinschaftsleiter Jagdbeiräte	Revierinhaber (Jagdpächter, Inhaber Eigenjagdreviere, Verantwortlicher Revierinhaber) Jagdvorsteher/Angestellter Jäger Jagdvorsteher u. Schriftführer der Jagdgenossenschaft Hegegemeinschaftsleiter Jagdbeiräte für Stadt u. Landkreis Passau und deren Stellvertreter	Polizeipräsidium Niederbayern (nur Liste Revierinhaber u. Jagdvorsteher wg. Erreichbarkeit bei Wildunfällen) öffentl. u. private Stellen – soweit erforderlich	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Landpachtverkehrsgesetz	Anzeigeverfahren für Landpachtverträge BGB LPachtVG, BayAgrG	Name, Vorname, Anschrift, ggf. Geburtsdatum, ggf. Beruf von Pächter und Verpächter	Verpächter und Pächter	Bayer. Bauernverband, Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten, Amt für ländliche Entwicklung Zuständiger Notar	10 Jahre nach Pachtende

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Ordnungswidrigkeitenverfahren in den Rechtsgebieten des Sachgebietes 41 – öffentl. Sicherheit u. Ordnung	Erlaß eines Bußgeldbescheides /Einziehungsbescheides; Erteilung einer gebührenpflichtigen bzw. -freien Verwarnung; Einstellung nach Ermessen bzw. Nichteröffnen eines Verfahrens; Einstellung wegen rechtlicher Hindernisse bzw. Nichteröffnen eines Verfahrens deswegen; Abgabe an die Staatsanwaltschaft wegen einer Straftat; Abgabe des Verfahrens nach Einspruch an die Staatsanwaltschaft bzw. das Amtsgericht oder sonstige Anträge auf gerichtl. Entscheidung; Antrag auf Anordnung von Erziehungshaft oder jugendrichterliche Maßnahmen beim Amtsgericht; Ermittlungersuchen an Polizei oder andere Behörden; Antrag auf Durchsuchungs- oder Beschlagnahmebeschluss oder Vermögensarrest beim Amtsgericht; Vernehmung von (Privat-) Zeugen und Sachverständigen OWiG, StPO	Name, evtl. Geburtsname, Vorname, Geburtsname und -ort, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Beruf Bei juristischen Personen: Name, Anschrift, Bezugsdaten Handelsregister, Vertretungsberechtigte Telefonnummer, Einkommens-Vermögensverhältnisse, Unterhaltspflichten, bei Minderjährigen: Personensorgeberechtigte evtl. Name Betreuer, Schulbildung	Betroffene/r, Verdächtige/r einer Ordnungswidrigkeit (natürliche Person, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften; Gesellschaften vertr. dch. d. Vertretungsberechtigten oder sonstige Leitungspersonen), evtl. Zeugen, Geschädigte, Auskunftspersonen, Anzeigenerstatter	Anzeigenerstattende Behörde (v. a. Polizei) bzw. Privatperson, Sachbearbeiter des Landratsamtes, sonstige Mitteilungen, Gewerbezentralregister, Zeugen, Sachverständige, Amtsgericht, Staatsanwaltschaft, andere Behörden, BayBIS Melderegisterauskunft	Papierakten 5 Jahre, Sonderregelung elektronische Akte, Sonderregelung Dateien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	Anzeige einer Versammlung nach Art. 8 GG i.V.m. Art.13 Abs. 2 BayVersG i.V.m. Art. 3 Abs. 1 Nr.1 BayVwVfG, § 24 Abs. 1 BayVersG i.V.m. Art. 1 PAG	Name der/s Veranstalterin/s (Vereinigung, Organisation, Partei o.ä.) – juristische Person, Deren/Dessen Anschrift und Kontaktdaten, Name und Vorname der/s Veranstaltungsleiterin/s, Deren/Dessen Anschrift und Kontaktdaten, Name und Vorname der/s stellvertretenden Veranstaltungsleiterin/s, Deren/Dessen Anschrift und Kontaktdaten	Veranstalter/in (natürliche oder juristische Person), Veranstalter/in Stellvertreter/in der/des Veranstaltungsleiterin/s, Teilnehmer/innen der Veranstaltung	Zuständige Polizeidienststelle, sowie weitere öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung personenbezogener Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	Motorsportliche Veranstaltungen gem. Art. 19 Abs. 3 LStVG	Name der/s Veranstalterin/s (Vereinigung, Organisation, Partei o.ä.) – juristische Person, deren/dessen Anschrift und Kontaktdaten, Name der/des Veranstaltungsleiterin/-s – natürliche Person, deren/dessen Anschrift und Kontaktdaten, Name der/des stellvertretenden Veranstaltungsleiterin/-s, deren/dessen Anschrift und Kontaktdaten	Veranstalter/in (natürliche oder juristische Person), Veranstaltungsleiter/in, Stellvertreter/in der/des Veranstaltungsleiters/in, Teilnehmer/innen der Veranstaltung, Zuschauer der Veranstaltung	Zuständige Polizeidienststelle, Gemeinde, sowie weitere öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	5 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Sprengstoffrecht	Erteilung sprengstoffrechtlicher Erlaubnisse gem. SprengG, Erste Verordnung zum SprengG	Geburtsdatum, Geburtsname, Familienname, Vorname, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, seit wann dauerhaft in BRD wohnhaft, erstmals in BRD wohnhaft in welchem Jahr, Wohnungen in den letzten fünf Jahren Angaben zur persönlichen Zuverlässigkeit und Eignung	Antragsteller	Gemeinde/Markt/Stadt, Bundeszentralregister, zentrales staatsanwaltschaftliches Verfahrensregister, Polizei (LKA, WZP Zwiessel, örtl. Polizei, evtl. Landesbehörde für Verfassungsschutz), evtl. Ausländerbehörde Bundesamt für Justiz Verein	Mindestens 10 Jahre

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Waffenrecht	Erteilung waffenrechtlicher Erlaubnisse BayWaffG	Geburtsdatum, Geburtsname, Familienname, Vorname, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, seit wann dauerhaft in BRD wohnhaft, erstmals in BRD wohnhaft in welchem Jahr, Wohnungen in den letzten fünf Jahren, weitere bestehende Wohnungen, Vor- und Familienname der Eltern (falls Antragsteller minderjährig), Daten Personalausweis/Reisepass, Angaben zur persönlichen Zuverlässigkeit und Eignung	Antragsteller (ggf. Eltern bei minderjährigen Antragstellern)	Gemeinde/Markt/Stadt, Bundeszentralregister, zentrales staatsanwaltschaftliches Verfahrensregister, Polizei (LKA, WZP Zriesel, örtl. Polizei, evtl. Landesbehörde für Verfassungsschutz), NWF (Bundesverwaltungsamt), Verein, örtliche Polizei, Naturschutz/Bauamt, Versicherungsgesellschaft (Haftpflicht)	Mindestens 20 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Waldschadinsektenbekämpfung (Borkenkäfer)	Vollstreckung von Verwaltungsakten des Amtes für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten bzw. der Regierung von Niederbayern oder der Kreisverwaltungsbehörde gem. Bay. Verwaltungszustellungs- und -vollstreckungsgesetz, Pflanzenschutzgesetz, Landesverordnung zur Bekämpfung schädlicher Insekten in den Wäldern, Allgemeinverfügung der Regierung von Niederbayern i. d. jew. aktuellen Fassung, gem. der Allgemeinverfügung sind die Kreisverwaltungsbehörden als Vollstreckungsbehörde i. S. von VwZVG bestimmt	Name, Vorname, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Eigentumsverhältnisse an bestimmten waldwirtschaftlichen Grundstücken	Eigentümer und ggf. Nutzungsberechtigte von Waldgrundstücken	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten, Bußgeldstelle im Landratsamt Passau, öffentl. Sicherheit und Ordnung, beauftragter Forstbetrieb	10 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Ausländeramt	Beschäftigungserlaubnis prüfen AufenthG, AsylG, BeschV, DSGVO,	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Aufenthaltsstatus, Arbeitgeberdaten	Antragsteller	Agentur für Arbeit, Ausländerzentralregister, Sozialverwaltung, sowie sonstige in den §§ 72 und 86 bis 91g AufenthG genannte und weitere öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Ausländeramt	Abgabe Verpflichtungserklärung AufenthG, DSGVO	Gastgeber: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Ausweis/Pass, Beruf, Arbeitgeber, Einkommen, Unterhaltsberechtigte, Gast: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Reisepass-Nr., Anschrift, Name, Vorname, Geburtstag Ehegatte/Kinder	Gastgeber Gast und Angehörige	sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Ausländeramt	Erteilung/Verlängerung Aufenthaltserlaubnis/Visum AufenthG, FreizügG/EU, Freizügigkeitsabkommen EU/Schweiz	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Pass-/Ausweisdaten, Körpergröße, Augenfarbe, Daten Ehegatte/Kinder/Eltern, Anschrift, Aufenthaltsstatus, Arbeitgeberdaten, finanzielle Daten, Lichtbilder	Antragsteller und Angehörige	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, über das Bundesverwaltungsamt an den Bundesnachrichtendienst, das Bundesamt für Verfassungsschutz, den Militärischen Abschirmdienst, das Bundeskriminalamt und das Zollkriminalamt sowie an das Landesamt für Verfassungsschutz und das Landeskriminalamt oder die zuständigen Behörden der Polizei, Meldebehörde, Bundesdruckerei, Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Ausländeramt	Erteilung/Verlängerung Duldung AufenthG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Pass-/Ausweisdaten, Körpergröße, Augenfarbe, Daten Ehegatte/Kinder/Eltern, Anschrift, Lichtbilder	Antragsteller	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, über das Bundesverwaltungsamt an den Bundesnachrichtendienst, das Bundesamt für Verfassungsschutz, den Militärischen Abschirmdienst, das Bundeskriminalamt und das Zollkriminalamt sowie an das Landesamt für Verfassungsschutz und das Landeskriminalamt oder die zuständigen Behörden der Polizei, Meldebehörde, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Ausländeramt	Erteilung/Verlängerung Aufenthaltsgestattung AsylG, AufenthG	Name und Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Geburtsort, Geburtsland, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Aliaspersonalien, Einreisedatum, Festnahmedatum, Familienstand, Daten der Identitätsdokumente, weitere im Strafverfahren verwendete Daten, Stand des Asylverfahrens, Religion (soweit Sie hierfür Ihr Einverständnis gegeben haben), Familienverband und sonstige im AZR gespeicherte Sachverhalte, Lichtbilder	Antragsteller	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist, nach Untertauchen LKA	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Ausländeramt	Anmeldung EU-Staatsangehörige/drittstaatsangehörige Familienangehörige eine EU-Staatsangehörigen FreizügG/EU, AufenthG, AufenthV	Name und Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Geburtsort, Geburtsland, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Aliaspersonalien, Einreisedatum, Festnahmedatum, Familienstand, Daten der Identitätsdokumente, in Strafverfahren verwendete Daten und auftauchende Sachverhalte, Familienverband und sonstige im AZR gespeicherte Sachverhalte, Einbürgerung, Gewerbemeldungen.	Zuziehende	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Ausländeramt	Ausstellung Reiseausweis AufenthG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Körpergröße, Augenfarbe, Daten Kinder, Anschrift, Erreichbarkeit, Lichtbilder	Antragsteller	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, Meldebehörde, Bundesdruckerei, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Ausländeramt	Wohnraumbescheinigung AufenthG, FreizügG/EU, Freizügigkeitsabkommen EU/Schweiz	Name, Vorname, Adresse, Wohnungsdaten Name, Vorname, Geburtsdatum Mitbewohner	Mieter, Vermieter	Sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist. Nur in Ausländerakte.	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Personenstandswesen	Antrag auf Namensänderung DSGVO, NamÄndG, NamÄndVwV	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Standesamt, Staatsangehörigkeit, Anschrift, zu hörende Beteiligte, Nachweise nach Nr. 17 NamÄndVwV	Antragsteller, Beteiligte	Amtsgerichte, Wohnsitzgemeinden, Polizeidienststellen, Standesamt I Berlin, Bundesamt für Justiz, Geburtsstandesamt, Führungsort Familienbuch der Eltern bei ehelichen Kindern, Pass-/Meldebehörde des jeweiligen Wohnortes, Ausländerbehörden, Verkehrszentralregister	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Personenstandswesen	Antrag auf Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit DSGVO, StAG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Beruf, Familienstand, Telefon-, Faxnummer, E-Mailadresse, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Aufenthaltszeiten und -orte, Daten Ehegatte, Eltern, Großeltern	Antragsteller, Angehörige	Passbehörden, Meldebehörden, zentrales Register des Bundesverwaltungsamtes „Einbürgerung und Staatsangehörigkeit“, Bayerische Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	Personenstandswesen	Antrag auf Einbürgerung DSGVO, StAG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, Familienstand, Telefon-, Faxnummer, E-Mailadresse, Daten des jetzigen/der früheren Ehegatten, Staatsangehörigkeitsverhältnisse, Volkszugehörigkeit, Wehrdienst, Auslands- und Inlandsaufenthalte, Schul- und Berufsausbildung, Arbeitsverhältnisse, Daten der Eltern und Kinder, Sprachkenntnisse, Straftaten, wirtschaftliche Verhältnisse, Lichtbilder	Antragsteller, Angehörige	Finanzämter, Agenturen für Arbeit, Amtsgerichte, Wohnsitzgemeinden, Polizeidienststellen, Sozialhilfebehörden, Landesamt für Verfassungsschutz, Bundesamt für Justiz, Passbehörden des jeweiligen Wohnortes, Ausländerbehörden, Auslandsvertretungen des Herkunftslandes, zentrales Register des Bundesverwaltungsamtes „Einbürgerung und Staatsangehörigkeit“	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	Maßnahmen Fahrerlaubnisse	Erteilung, Erweiterung, Verlängerung, Umschreibung, Widerruf und Entzug von Fahrerlaubnissen, Erteilung intern. Führerscheine, Ausstellung von Ersatzführerscheinen, Fahrgastbeförderungsscheinen und Feuerwehrrührerscheinen, Zuerkennung ausl. Führerscheine, Erteilung Fahrlehrerlaubnisse, Erteilung Fahrschülerlaubnisse, Ausnahmegenehmigungen StVG, FeV, BayDSG	Name, Vornahme, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort, Bestätigung über Zugehörigkeit zur Feuerwehr bei Fahrten mit Einsatzfahrzeugen, Arbeitsvertrag oder Ausbildungsvertrag bei Fahrten mit Fahrzeugen die zu Reparatur- und Wartungszwecken durchgeführt werden, Ausbildungsvertrag bei einer Ausbildung zum Berufskraftfahrer, Urkunde über (beschleunigte) Grundqualifikation nach dem Berufskraftfahrerqualifizierungsgesetz, Gerichtsakten, Gutachten und Zeugnisse	Im Landkreis Passau wohnhafte Antragsteller oder Empfänger von belastenden Verwaltungsakten	Begutachtungsstellen für Fahreignung, Fachärzte mit verkehrsmedizinischer Qualifikation, Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Kraftfahrt-Bundesamt, Bundesdruckerei, Polizei, Staatsanwaltschaft und Gerichte, andere Fahrerlaubnisbehörden im In- und Ausland	Max. 10 Jahre oder nach Löschung in anderen Registern (FAER, BZR)
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	Ausnahme vom Sonn- und Feiertagsfahrverbot	Erteilung / Verlängerung einer Ausnahmegenehmigung vom Sonn- und Feiertagsfahrverbot sowie der Ferienreiseverordnung StVO	Name, Firmenname, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Fahrzeug- und Anhängerschein, Fracht- und Begleitpapiere, DB – Bescheinigung Güterabfertigung, Nachweis Abfertigungszeiten Grenzzollstelle, Dringlichkeitsbescheinigung IHK	Antragsteller im Transportgewerbe mit Fahrzeugen mit mehr als 7,5 t zul. Gesamtgewicht	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Verbescheidung
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	Antrag auf Reservierung eines KFZ - Wunschkennzeichens	Reservierung von KFZ – Wunschkennzeichen über das Internet DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Bezeichnung bei jur. Personen, Name der Vereinigung und benannter Vertreter der Vereinigung	Antragsteller im Landkreis Passau für ein KFZ - Wunschkennzeichen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	1 Jahr nach Zuteilung des Wunschkennzeichens
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	Zulassungsrechtliche Behandlung von Fahrzeugen	Neuzulassungen, Ersterzulassung, Umschreibungen, Wiederzulassung, Umkennzeichnung eines Fahrzeugs, Außerbetriebsetzung, Entgegennahme Verwertungsnachweis, Vergabe/Löschung Saisonkennzeichen, Vergabe Saisonkennzeichen mit Umkennzeichnung, Änderung Halterdaten und Technikdaten, Ausfertigungen Ersatz-Zulassungsbescheinigungen, Zuteilung von Kurzzeitkennzeichen, Oldtimerkennzeichen, Ausfuhrkennzeichen und roten Kennzeichen, Erteilung von Einzelgenehmigungen StVG, StVZO, FZV	Name, Vorname, Anschrift, Bezeichnung bei jur. Personen, Name der Vereinigung und benannter Vertreter der Vereinigung	Im Zulassungsbezirk des Landratsamtes Passau wohnhafte Antragsteller, im Zulassungsbezirk des Landratsamtes Passau ansässige jur. Personen und Vereinigungen, im Ausland wohnhafte Antragsteller, im Ausland ansässige jur. Personen	Kraftfahrt-Bundesamt, Kfz-Versicherer, Hauptzollamt Regensburg, Polizei und Ordnungsbehörden im Inland und EU – Ausland, Finanzamt Passau, Hauptzollamt Landshut, berechnigte Personen wie z.B. Rechtsanwälte, Unfallgegner, Grundstückseigentümer, Parkhausbetreiber	3 Jahre nach erfolgter Maßnahme
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	Überwachung des Versicherungsschutzes von Fahrzeugen	Maßnahmen und Pflichten bei fehlendem Versicherungsschutz FZV	Name, Vorname, Anschrift, Bezeichnung bei jur. Personen, Name der Vereinigung und benannter Vertreter der Vereinigung	Halter/innen von Kraftfahrzeugen und Anhängern ohne ausreichendem gesetzlichen Versicherungsschutz	Kraftfahrt-Bundesamt, Kfz-Versicherer, Polizeidienststellen im Rahmen der Vollzugshilfe, Bayer. Landeskriminalamt	3 Jahre nach Bestandskraft der Maßnahme

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	Verkehrsrechtliche Maßnahmen	Anzeigen und Erlaubnisse für Veranstaltungen auf Straßen, verkehrsregelnde Anordnungen, Ausnahmegenehmigung, Umstufung von nicht qualifizierten Straßen StVG, StVO, BayStrWG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmensdaten	Empfänger von begünstigenden oder belastenden Anordnungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, andere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	10 Jahre nach Genehmigung bzw. Erlaubnis oder Aufhebung einer verkehrsregelnden Anordnung
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	Erlaubnisse nach dem Personenbeförderungsgesetz und dem Güterkraftverkehrsgesetz	Ersterteilungsanträge oder Wiederholungsanträge für Taxi und Mietwagen; Erteilung einer Erlaubnis für den gewerblichen Güterkraftverkehr, Erteilung einer Gemeinschaftslicenz, Erteilung von Auszügen oder Fahrerbescheinigungen PBefG, GüKG, EG - Verordnungen	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Unternehmensdaten, Standortdaten, Fuhrpark	Taxi- und Gütertransportunternehmen im Landkreis Passau	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Betriebssitzgemeinde, Polizei, Landesverband Bayer. Taxi- und Mietwagenunternehmen e.V., IHK, Berufsgenossenschaft, Gewerbezentralregister, Bundesamt für Güterverkehr, Landesverband Bayer. Spediteure, Landesverband Bayer. Transport- und Logistikunternehmen	Max. 10 Jahre nach Erhebung der Daten oder Verfahrensabschluss (Betriebsaufgabe)
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	Anmeldung gesetzlich geregelter Heilberufe	Anmeldung gesetzlich geregelter Heilberufe GDVG	Name, Vorname, Geburtsdatum, -name, -ort, -land Staatsangehörigkeit, Anschrift, Erreichbarkeit, Beruf, ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten	Meldepflichtige Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. an die für die Anzeige zuständige Behörde für Gesundheit, Veterinärwesen, Ernährung und Verbraucherschutz	10 Jahre gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	Gesundheitsdienst- und Verbraucherschutz	Amtsärztliche Gutachten, GDVG Untersuchungen bei Asylbewerbern, AsylVfG ; Beratung bei Prostituierten, ProstSchG; Schwangerschaftskonfliktberatung, SchKG Sozialpädagogische Beratung, DSGVO Prüfungen durch die FQA, DSGVO Schutz der Gesundheit von Kindern, GDVG	Name, Vorname, Geburtsdatum, -ort, Beruf, Anschrift, Erreichbarkeit, Angaben zur Krankheitsvorgeschichte ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten	Zu untersuchende Personen Zu beratende Personen Schwangere Heimbewohner Hilfesuchende Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, für die Erfüllung der Aufgaben des Gesundheitsamtes werden die Daten bei Erfordernis unter Beachtung der ärztlichen Schweigepflicht an weitere öffentliche Stellen übermittelt	Löschung der Daten gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	Infektionsschutz	Meldepflichtige Krankheiten, IfSG Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten, IfSG Belehrungen gem. IfSG	Name, Vorname, Geburtsdatum, -land, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Erreichbarkeit, Arbeitgeber, Angaben zur Krankheitsvorgeschichte, Angaben zur Krankenversicherung	Erkrankte Personen, zu behelnde Personen, Kontaktpersonen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, für die Erfüllung der Aufgaben des Gesundheitsamtes werden die Daten bei Erfordernis unter Beachtung der ärztlichen Schweigepflicht an weitere öffentliche Stellen, Krankenkassen, Labore übermittelt	Löschung der Daten gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	Neugeborenencreening	Neugeborenencreening, DSGVO, BayEUG, GDVG, MeldDV	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift	Neugeborene Kinder	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	12 Wochen
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	Schuleingangsuntersuchung	Schuleingangsuntersuchung, DSGVO, BayEUG, GDVG, IfSG, MedIDV	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Erreichbarkeit, Screeningergebnisse,	Schulpflichtige Kinder	Die Daten der Untersuchung werden anonym an das LGL übermittelt.	Löschung der Daten gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	Trinkwasseruntersuchung	Trinkwasserverordnung, IfSG, TrinkwV	Name, Vorname Anschrift, Erreichbarkeit, Angaben zu Trinkwasseranlagen	Einzelwasserversorger	Für die Erfüllung der Aufgaben des Gesundheitsamtes werden die Daten bei Erfordernis an weitere öffentliche Stellen und Labore übermittelt.	Löschung der Daten gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	Kontaktdatenerhebung zur Bekämpfung der Corona Pandemie	Meldepflichtige Krankheiten, IfSG	Personenstammdaten, Kontaktdaten	Kontaktpersonen	Zuständige Mitarbeiter, für die Erfüllung der Aufgaben des Gesundheitsamtes werden die Daten bei Erfordernis unter Beachtung der ärztlichen Schweigepflicht an weitere öffentliche Stellen, Krankenkassen, Labore übermittelt	Löschung der Daten gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 5	SG 51	Artenschutz	EG-Bescheinigungen und Kennzeichnungspflicht	Europaweite Ausnahme vom Vermarktungsverbot streng geschützter Arten und Fotodokumentation geschützter Tiere Verordnung (EG) Nr.338/97 des Rates und Verordnung (EG) Nr. 865/2006 der Kommission über den Schutz von Exemplaren	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefon, E-Mail	Antragsteller, Käufer	Antragsteller, Verkäufer, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	30 Jahre

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
				wild lebender Tier- und Pflanzenarten durch Überwachung des Handels				
AL 5	SG 51	Artenschutz	An- und Abmeldungen geschützter Tiere, Auskünfte an andere Beteiligte und Behörden	Meldepflicht besonders und streng geschützte Tiere, Verordnung (EG) Nr.338/97 des Rates und Verordnung (EG) Nr. 865/2006 der Kommission über den Schutz von Exemplaren wild lebender Tier- und Pflanzenarten durch Überwachung des Handels; BNatSchG, BArtSchV	Vorname, Name, Anschrift, Telefon, E-Mail	Tierhalter	Tierhalter, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall.	30 Jahre
AL 5	SG 51	Artenschutz	Fotodokumentation Schildkröten	Artenschutz, Fotodokumentation. §13 Abs. 3 BArtSchV.	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefon, E-Mail	Tierhalter	Tierhalter, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall.	30 Jahre
AL 5	SG 51	Artenschutz	Ordnungswidrigkeiten	Ahndung artenschutzrechtlicher Verstöße mit Verwarnung oder Bußgeld, BNatSchG, BayNatSchG	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefon, E-Mail	Verursacher, Käufer, Verkäufer	Züchter, Zeugen, Amtsgericht Passau, Polizei	5 Jahre
AL 5	SG 51	Artenschutz	Ausnahmegenehmigung zum Biberabfang	Ausnahme zum Fang und Tötung streng geschützter Biber BNatSchG i.V.m. Anhang IV der RL Nr. 92/43/EWG (FFH-Richtlinie)	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail, Flurnummer, Gemarkung, Gemeinde	Betroffene, Gemeinden	Betroffene, Gemeinde, Bibermanager Südbayern, Bayerisches Landesamt für Umwelt, Biberberater, Zugriffsberechtigte, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	30 Jahre
AL 5	SG 51	Artenschutz	Bibermanagement, Biberausgleichszahlungen	Richtlinien zum Bibermanagement. Inkrafttreten: 01.01.2021 Richtlinie 92/43EWG (FFH-Richtlinie) und BNatSchG bzw. BayNatSchG.	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail, Flurnummer, Gemarkung, Gemeinde, Bankverbindung, Betriebsnummer, La gepläne, Fotos, Luftbilder.	Antragsteller, Biberberater	Regierung v. Niederbayern in Landshut, Naturschutzfachreferenten, Weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen (im Einzelfall).	30 Jahre
AL 5	SG 51	Artenschutz	Anzeigen zur Errichtung, Erweiterung und den Betrieb eines Tiergeheges	Anordnungen zur Errichtung, Erweiterung und den Betrieb eines Tiergeheges, BNatSchG, BayNatSchG	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail, Flurnummer, Gemarkung, Gemeinde	Antragsteller	Forstamt, Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	30 Jahre
AL 5	SG 51	Artenschutz	Ordnungswidrigkeiten, Bußgeldverfahren nach dem BNatSchG bzgl. Tiergehegen	Ahndung von Verstößen, BNatSchG	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, Faxnummer, email	Verursacher	Gehegebetreiber, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	5 Jahre
AL 5	SG 51	Naturschutz	Anträge und Verwendungsnachweise nach den Landschaftspflegerichtlinien	Förderung zur Verwirklichung von Zielen des Naturschutzes und der Landschaftspflege im Landkreis Passau, Landschafts- und Naturparkrichtlinien	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail, Bankverbindung	Antragsteller, Auftragnehmer, Grundeigentümer, Bewirtschafter	Antragsteller (Private, LPV, Landkreis Passau), Regierung von Niederbayern, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	30 Jahre
AL 5	SG 51	Naturschutz	Prüfung und ggf. Ausübung von naturschutzrechtlichen Vorkaufsrechten	Prüfung und ggf. Ausübung von naturschutzrechtlichen Vorkaufsrechten, BayNatSchG	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail, Flurnummer, Gemarkung, Gemeinde, Familienstand, Bankverbindung, Grundstückslasten	Notariate, Verkäufer, Käufer	Gutachterausschuss im Landkreis Passau, Vorkaufsberechtigte, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	30 Jahre bzw. auf Dauer, falls Ankauf durch Landkreis
AL 5	SG 51	Naturschutz	Vollzug der Schutzgebietsverordnungen, Erlaubnisse und Befreiungen	Erlaubnisse und Befreiungen von den Schutzgebietsverordnungen, BNatSchG, BayNatSchG i.V.m. Schutzgebietsverordnungen	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail, Flurnummer, Gemarkung, Gemeinde	Antragsteller, Eigentümer, Pächter, Bewirtschafter von Grundstücken in den Schutzgebieten	Weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall; Bei Verordnungsverfahren auch entsprechende Gremien im Landkreis (Umweltausschuss, Kreistag)	30 Jahre, bei VO-Verfahren dauerhaft
AL 5	SG 51	Naturschutz	Genehmigung von Grünlandumbrüchen	Anträge auf Genehmigung auf Dauergrünlandumbruch BayNatSchG.	Name, Vorname, Anschrift, Telefon, E-Mail	Antragsteller, Grundeigentümer, Bewirtschafter	Antragsteller, Grundeigentümer, Bewirtschafter	30 Jahre
AL 5	SG 51	Naturschutz	Naturschutzrechtliche Anordnungen für gesetzlich geschützte Biotope	Anordnungen zur Wiederherstellung, Anträge auf Ausnahme, BNatSchG, BayNatSchG	Name, Vorname, Anschrift, Telefon, E-Mail	Verursacher, Antragsteller, Grundeigentümer	Antragsteller, Verfahrensbeteiligte	30 Jahre

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 5	SG 51	Naturschutz	Naturschutzrechtliche Anordnungen bzgl. Bodendecken, Gehölzen, Röhrichte und ständig wasserführenden Gräben	Anordnungen bei Verstößen, Anträge auf Ausnahme, BNatSchG	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail, Flurnummer, Gemarkung, Gemeinde	Verursacher, Antragsteller, Grundeigentümer	Antragsteller, Verfahrensbeteiligte	30 Jahre
AL 5	SG 51	Naturschutz	Ordnungswidrigkeiten	Ahndung naturschutzrechtlicher Verstöße mit Verwarnung oder Bußgeld, BNatSchG, BayNatSchG	Vorname, Name, Straße, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail, Flurnummer, Gemarkung, Gemeinde	Verursacher, Eigentümer, Pächter, Bewirtschafter von Flächen	Polizei, Staatsanwaltschaft, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	5 Jahre
AL 5	SG 51	Naturschutz	Förderanträge des Landkreises Passau für Naturschutzmaßnahmen	Förderverfahren zur Verwirklichung von Zielen des Naturschutzes und der Landschaftspflege im Landkreis Passau, Förderrichtlinien, usw.	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, email, Bankverbindung, Grundstücksdaten	Antragsteller, Projektpartner, Auftragnehmer, Grundeigentümer, Bewirtschafter	Antragsteller (auch Landkreis), Projektpartner, Förderstellen, weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen (im Einzelfall)	30 Jahre
AL 5	SG 51	Naturschutz	Eintragungen ins Ökoflächenkataster	Eintragung von Kompensationsmaßnahmen, Ausgleichs- und Ersatzflächen, Ankaufsflächen, BNatSchG, BayNatSchG, Bayerische Kompensationsverordnung, usw.	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail, Grundstücksdaten	Antragsteller, Eigentümer, Pächter, Bewirtschafter von betroffenen Grundstücken	Weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	mind. 25 Jahre, meist dauerhaft, bzw. solange wie der zugrunde liegende Eingriff anhält
AL 5	SG 51	Naturschutz	Prüfung, Genehmigung und Kontrolle von Ökokonten	Bevorratung von Kompensationsmaßnahmen BNatSchG, BayNatSchG, Bayerische Kompensationsverordnung	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail, Grundstücksdaten	Antragsteller, Eigentümer, Pächter, Bewirtschafter von betroffenen Grundstücken	Weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	Mind. 25 Jahre, i. d. R. dauerhaft, bzw. solange der zugrunde liegende Eingriff andauert
AL 5	SG 51	Naturschutz	Vollzug des BNatSchG und BayNatSchG, Durchführung eines Genehmigungsverfahrens für einen ansonsten genehmigungsfreien Eingriff	Prüfung des Antrags auf naturschutzrechtliche Genehmigung eines ansonsten genehmigungsfreien Eingriffs, BNatSchG, BayNatSchG	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail, Grundstücksdaten	Antragsteller, Eigentümer, Pächter, Bewirtschafter von Grundstücken	Weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	30 Jahre
AL 5	SG 51	Naturschutz	Naturschutzwacht, ehrenamtliche und nebenamtliche Mitarbeiter der Naturschutzbehörde	Unterstützung der uNB bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben, BayNatSchG	Name, Vorname, Anschrift, Telefon, E-Mail	Bewerber	Weitere im Verfahren zu beteiligende Stellen im Einzelfall	10 Jahre
AL 5	SG 52	Umweltschutz	Abfallrecht	Austausch von relevanten Daten im Rahmen des Vollzugs des Abfallrechts gem. AbfZustV, KrWG inkl. der auf Grund des KrWG erlassenen Verordnungen, BayAbfG, DSGVO, BayDSG	bei juristischen Personen: Name und Vorname der Ansprechpartner bei Privatpersonen: zusätzlich Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse bei Bedarf Geb.-Datum, Geburtsort, Geb.-Name	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückseigentümer, Abfallerzeuger und -besitzer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückseigentümer, Abfallerzeuger und -besitzer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn	Daten werden solange im FB vorgehalten, wie sie zur Erfüllung der Aufgabe benötigt werden; Anschließend gelten Archivierungsfristen (5-30 Jahre)
AL 5	SG 52	Umweltschutz	Immissionsschutzrecht	Austausch von relevanten Daten im Rahmen des Vollzugs des Immissionsschutzrechts gem. BayImSchG, BImSchG inkl. der auf Grund des BImSchG erlassenen Verordnungen, DSGVO, BayDSG	bei juristischen Personen: Name und Vorname der Ansprechpartner bei Privatpersonen: zusätzlich Anschrift, Tel.-Nr., Email-Adresse, bei Bedarf Geb.-Datum, Geb.-Ort, Geb.-Namen	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückseigentümer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Abfallbeauftragter, Sicherheitsbeauftragter,...), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn, Beschwerdeführer	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückseigentümer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Abfallbeauftragter, Sicherheitsbeauftragter,...), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn, Beschwerdeführer	Daten werden solange im FB vorgehalten, wie sie zur Erfüllung der Aufgabe benötigt werden; Anschließend gelten Archivierungsfristen (5-30 Jahre)

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
						Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn, Beschwerdeführer		
AL 5	SG 52	Umweltschutz	Technischer Umweltschutz	Austausch von relevanten Daten im Genehmigungsverfahren und für den Betrieb und im Rahmen des Vollzugs des immissionsschutz-, Bau und Gaststättenrechts gem. BImSchG inkl. der auf Grund des BImSchG erlassenen Verordnungen, DSGVO, BayDSG, BayBO, BauGB, BauNVO, GastG	bei juristischen Personen: Name und Vorname der Ansprechpartner bei Privatpersonen: zusätzlich Anschrift, Tel.-Nr., Email-Adresse, bei Bedarf Geb.-Datum, Geb.-Ort, Geb.-Namen	Antragsteller und Betreiber von Anlagen, Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Gutachter, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte von anderen Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Gemeinden und Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn, Beschwerdeführer, Mitarbeiter eines Betriebs mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter,...)	Antragsteller und Betreiber von Anlagen, Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Gutachter, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte von anderen Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Gemeinden und Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn, Beschwerdeführer, Mitarbeiter eines Betriebs mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter,...)	Daten werden solange im FB vorgehalten, wie sie zur Erfüllung der Aufgabe benötigt werden; anschließend gelten die Archivierungsfristen
AL 5	SG 52	Umweltschutz	Anfragen nach UIG	Beantwortung der Anfragen gem. BayUIG und UIG DSGVO, BayDSG	bei juristischen Personen Name und Vorname der Ansprechpartner bei Privatpersonen zusätzlich Anschrift, Tel.-Nr., Email-Adresse, bei Bedarf Geb.-Datum, Geb.-Ort, Geb.-Namen	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückeigentümer, Abfallerzeuger und –besitzer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückeigentümer, Abfallerzeuger und –besitzer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn	Daten werden solange im FB vorgehalten, wie sie zur Erfüllung der Aufgabe benötigt werden; anschließend gelten die Archivierungsfristen
AL 5	SG 53	Wasserrecht	Wasserrechtliche Anordnungen	Wiederherstellung ordnungsgemäßer Zustände nach WHG, BayWG	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse	Störer, ggf. betroffene Dritte	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggendorf, Fachberatung für Fischerei beim Bezirk Niederbayern, Untere Naturschutzbehörde, ggf. weitere Fachbehörden	50 Jahre
AL 5	SG 53	Wasserrecht	Wasserrechtliche Bewilligung/Erlaubnis	Erteilung einer Bewilligung, einer gehobenen Erlaubnis, einer beschränkten Erlaubnis oder einer beschränkten Erlaubnis mit Zulassungsfiktion zur Gewässerbenutzung, nach WHG, BayWG	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse	Antragsteller, möglicherweise betroffene Dritte (Art. 73 BayVwVfG)	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggendorf, Fachberatung für Fischerei beim Bezirk Niederbayern, Untere Naturschutzbehörde, Regierung von Niederbayern (Höhere Naturschutzbehörde, Gewerbeaufsichtsamt usw.), Staatliches Bauamt, Kreisstraßenverwaltung, Naturschutzverbände, ggf. Amt der Oö. Landesregierung, zuständige Ministerien in Österreich und Bayern, österr. Gemeinden und Bezirke, ggf. weitere Fachbehörden	Gehobene Erlaubnis bis zu 50 Jahren (Reinhaltung), Bewilligung für Stauanlagen 30 Jahre, beschränkte Erlaubnis 30 Jahre
AL 5	SG 53	Wasserrecht	Gewässerausbau	Plangenehmigung/Planfeststellung für Gewässerausbaumaßnahmen nach WHG	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse	Antragsteller, möglicherweise betroffene Dritte (Art. 73 BayVwVfG)	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggendorf, Fachberatung für Fischerei beim Bezirk Niederbayern, Untere Naturschutzbehörde, Regierung von Niederbayern (Höhere Naturschutzbehörde, Gewerbeaufsichtsamt usw.), Staatliches Bauamt, Kreisstraßenverwaltung, Naturschutzverbände, ggf. Amt der Oö. Landesregierung, zuständige Ministerien in Österreich und Bayern, österr. Gemeinden und Bezirke, ggf. weitere Fachbehörden	50 Jahre
AL 5	SG 53	Wasserrecht	Schiffsführerscheine, Zulassungen nach Schiffsfahrtsordnung	Erteilung eines Schiffsführerscheines Klasse B oder C gemäß SchO, Zulassung von Schiffen, schwimmendem Gerät, Mietfahrzeugen und Fahrzeugen mit Maschinenantrieb gemäß SchO	Name, ggf. Geburtsname, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit	Antragsteller	TÜV Süd Industrie Service GmbH	10 Jahre nach Erlöschen

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 5	SG 53	Wasserrecht	Überschwemmungsgebiete, Ausnahmegenehmigungen für Vorhaben im Ü-Gebiet, Bodenschutz- und Altlastenrecht; Bodenschutz	Vorläufige Sicherung und Festsetzung von Überschwemmungsgebieten Entscheidung über Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für Vorhaben im Überschwemmungsgebiet Bodenschutz- und Altlastenbearbeitung nach WHG, BayWG, BayVwVfG BBodSchG, BBodSchV, BayBodSchG, BayBodSchVwV	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse	Antragsteller, Störer	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggen Dorf, Sg. Gesundheit beim Landratsamt Passau, Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten, Gemeinden	30 Jahre
AL 5	SG 53	Wasserrecht	Zuständige Behörde für Wasser- und Bodenverbände, Prüfung bei Erlass/Änderung von Satzungen, Zustimmungsverfahren bei zustimmungspflichtigen Rechtsgeschäften	Aufsicht über Wasser- und Bodenverbände gemäß Wasserbandgesetz – WVG, BayAGWVG	Name, Vorname, Anschrift	Antragsteller, möglicherweise betroffene Dritte	Wasserbeschaffungsverband, Verbandsprüfer	30 Jahre
AL 5	SG 53	Wasserrecht	Wasserbucheintrag	Führen eines Wasserbuches, Eintragung von erteilten Erlaubnissen, Bewilligungen, alter Rechte und Befugnisse, von Planfeststellungsbeschlüssen und Plangenehmigungen, Wasserschutzgebieten, Risikogebieten und festgesetzten Überschwemmungsgebieten gemäß WHG	Name, Vorname, Anschrift	Antragsteller	Personen, die berechtigt sind, das Wasserbuch einzusehen	Dauerhaft bzw. bis zum Erlöschen des Rechtsverhältnisses
AL 5	SG 53	Wasserrecht	Festsetzung von Wasser- und Heilquellenschutzgebieten, Prüfung von Ausnahmen/Befreiungen, Anordnungen und Allgemeinverfügungen	Festsetzung von Wasserschutzgebieten, Schutz der öffentl. Trinkwasserversorgung vor Verunreinigungen, Heilquellenschutzgebiete, Prüfung von Ausgleichszahlungen, Ausnahmen/Befreiungen von den Festsetzungen der Verordnung, wasserrechtliche Anordnungen einschl. Allgemeinverfügungen zum Schutz der öffentlichen Wasserversorgung nach WHG, BayWG, BayWG, WHG, BayWG	Name, Vorname, Anschrift	Antragsteller, möglicherweise betroffene Dritte	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggen Dorf, Staatliches Bauamt, Fachberatung für Fischerei beim Bezirk Niederbayern, Untere Naturschutzbehörde, Regierung von Niederbayern (z.B. Höhere Naturschutzbehörde, Gewerbeaufsichtsamt...), Naturschutzverbände, Amt der Oö. Landesregierung, weitere ggf. im Verfahren zu beteiligende Behörden	Wasserschutzgebiet und Heilquellen max. 50 Jahre, Allgemeinverfüg. max. 4 Jahre, Ausnahmegenehm. 20 Jahre
AL 6	SG 61 & SG 62	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD	bau- und denkmalschutzrechtliche Genehmigungsverfahren, Genehmigungsverfahren, Bearbeitung von verfahrensfreie Bauvorhaben, Bearbeitung von Abbruchanzeigen	Bearbeitung, Verwaltung und Archivierung von Bauakten und sonstigen Anträgen BayBO, BauGB, BauVorIV, GaStellV	Name, Vorname, Adresse, grundstücksbezogene Daten, Berufsbezeichnung/Qualifikation von Sachverständigen/Nachweisberechtigten	Antragsteller, Sachverständige/Nachweisberechtigte, betroffene Dritte/Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange), Gemeinden, betroffene Dritte/Nachbarn, Berufsgenossenschaft	keine
AL 6	SG 61 & SG 62	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD/SÜD	Bauaufsichtliches Einschreiten sowie Ordnungswidrigkeitenverfahren wegen Verstöße gegen baurechtliche Vorschriften	Beanstandung, Bearbeitung, Ahndung und Archivierung von Baurechtsverstößen BayBO, BauGB	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, weitere Kontaktdaten, grundstücksbezogene Daten, wirtschaftliche Verhältnisse, Berufsbezeichnung/Qualifikation von Sachverständigen/Nachweisberechtigten	Beschwerdegegner/bevollmächtigte Vertreter (z. B. Rechtsanwälte), Verfahrensbeteiligte, Sachverständige/Nachweisberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange), Gemeinden, betroffene Dritte/betroffene Anzeigerstatter/bevollmächtigte Vertreter (z. B. Rechtsanwälte)	keine
AL 6	SG 61 & SG 62	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD/SÜD	Umsetzung der Versammlungsstätten- und Beherbergungsstättenverordnung	Einhaltung der Versammlungsstätten- und Beherbergungsstättenverordnung BayBO, VStättV, BStättV	Name, Vorname, Adresse, grundstücksbezogene Daten, Berufsbezeichnung/Qualifikation von Sachverständigen/Nachweisberechtigten	Betreiber einer Versammlungs-Beherbergungsstätte, Sachverständige/Nachweisberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange)	keine
AL 6	SG 61 & SG 62	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD/SÜD	Umsetzung der Energieeinsparverordnung	Einhaltung der Energieeinsparverordnung EnEV	Name, Vorname, Adresse, grundstücksbezogene Daten, Berufsbezeichnung/Qualifikation von Sachverständigen/Nachweisberechtigten	Antragsteller, Sachverständige/Nachweisberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange)	keine

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 6	SG 61 & SG 62	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD/SÜD	Überwachung von fliegenden Bauten	Abnahme von fliegenden Bauten, Anzeigen bei Errichtung eines Festzeltes ohne Abnahme BayBO	Name, Vorname, Adresse, weitere Kontaktdaten, grundstücksbezogene Daten	Veranstalter, Betreiber eines fliegenden Baus, Eigentümer eines fliegenden Baus, Rechnungsadressat	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange)	keine
AL 6	SG 61 & SG 62	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD/SÜD	Bauberatung, Stellungnahmen zu förmlichen Verfahren (sowohl für andere Behörden als auch für andere Sachgebiete des Landratsamts Passau)	Beratung von Baubewerbern bzw. deren Entwurfsverfassern, baurechtliche Stellungnahme zu förmlichen Verfahren anderer Rechtsgebiete z. B. BImSchG	Name, Vorname, Adresse, grundstücksbezogene Daten	Antragsteller, Sachverständige/Nachweisberechtigte (z. B. Entwurfsverfasser)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange)	keine
AL 6		Gutachterausschuss	Führung Kaufpreissammlung	Zur Ableitung von Bodenrichtwerten und sonstigen für die Wertermittlung erforderlichen Daten. Für Auskünfte aus der Kaufpreissammlung und Bodenrichtwertauskünfte sowie für die Erstellung von Gutachten. BauGB, DSGVO	PLZ Verkäufer und Käufer, Kaufpreis, Verkaufsart, Gegenstand des Vertrages, Angaben zum Geschäftsverkehr, grundstücksbezogene Daten, objektbezogene Daten	Verkäufer, Käufer	Gutachterausschuss, Geschäftsstelle des Gutachterausschusses, Behörden, Gerichte, Sachverständige	Kaufurkunden: 3 Jahre Fragebögen: max. 3 Jahre Digital: die pseudonymisierten digitalen Einträge in der Kaufpreissammlung werden dauerhaft gespeichert
AL 6		Gutachterausschuss	Erstellung Verkehrswertgutachten	Erstellung eines Verkehrswertgutachtens. BauGB, DSGVO, BayDSG	Vorname Auftraggeber, (Nach-)name Auftraggeber, Adresse Auftraggeber, Name Eigentümer, Adresse Eigentümer, grundstücksbezogene Daten, objektbezogene Daten	Antragsberechtigte eines Gutachtens, Grundstückseigentümer	Gutachterausschuss, Geschäftsstelle des Gutachterausschusses, Antragsteller, Grundstückseigentümer	Gutachten + Unterlagen/Daten in papierform und digital: 5 Jahre
AL 6		Gutachterausschuss	Auskunft Kaufpreissammlung	Auskünfte aus der Kaufpreissammlung BauGB, DSGVO, BayDSG	Vorname und Nachname Antragsteller, Name Antragsteller (Firma), Adresse Antragsteller, ggf. E-Mail Adresse, ggf. grundstücksbezogene Daten, ggf. objektbezogene Daten, Rechnungsbetrag	Antragsteller	Mitarbeiter der Geschäftsstelle Gutachterausschuss für Grundstückswerte am LRA	Papierform/digital: 5 Jahre
AL 6		Gutachterausschuss	Bodenrichtwertauskunft	Bodenrichtwertauskünfte BauGB, DSGVO, BayDSG	Vorname und Nachname Antragsteller, Name Antragsteller (Firma), Adresse Antragsteller, ggf. E-Mail Adresse, ggf. grundstücksbezogene Daten – lagebezogen, Rechnungsbetrag	Antragsteller	Mitarbeiter der Geschäftsstelle Gutachterausschuss für Grundstückswerte am LRA	Papierform/digital: 5 Jahre
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	Wohnraumförderung	Förderung des Baus und Erwerbs von Wohneigentums sowie einkommensorientierte Zusatzförderung im sozialen Mietwohnungsbau BayWoFG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und alle für das Verfahren erforderlichen Daten einschließlich Einkommens- u. Vermögensdaten	Antragsteller, Haushaltsangehörige	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Förderbank BayernLabo	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs bzw. nach Ablauf der Belegungsbindung
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	Belegungsbindung von Sozialwohnungen	Überwachung der Belegungsbindung staatlich geförderter Sozialwohnungen WoBaUG, BayWoBindG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, der Vermieter von Sozialwohnungen	Anschriften der Anbieter von Sozialwohnungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, alle Bürger, die um Sozialwohnungen nachsuchen	10 – 30 Jahre nach Ablauf der Bindungsbindung
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	Wohnberechtigungsscheine	Feststellung der Wohnberechtigung für Sozialwohnungen	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Mietverträge, Einkommens- und Vermögensdaten	Antragsteller und Haushaltsangehörige	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Beendigung des Mietverhältnisses
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	Sozialleistungen, Wohngeld	Vollzug des Wohngeldgesetzes WoGG Sozialgesetzbücher (SGBI-XII)	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und alle für das Wohngeldverfahren erforderlichen Daten einschließlich Einkommens- u. Vermögensdaten	Antragsteller und alle Mitbewohner	Zuständige Sozial- Behörden: Jobcenter, Sozialamt, Bezirk Niederbayern, Regierung, Ministerium	10 Jahre beginnend am 1. Januar nach Schließung der Wohngeldakte

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	Bildung- und Teilhabeleistungen	Ergänzende Leistungen für Kinder BKG, SGB XII	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere für das Verfahren erforderlichen Daten	Antragsteller, Schulen	Zuständige Sozial- Behörden: Jobcenter, Sozialamt, Bezirk Niederbayern, Regierung, Ministerium	10 Jahre beginnend am 1. Januar nach Schließung der Wohngeldakte 2 Jahre für Fälle ohne Leistungsbezug
AL 7	SG 71	Technisches Gebäudemanagement	Bauplanung, Liegenschaftsverwaltung	Einreichen Bauantrag DSGVO, BayDSG, BayBO	Name, Vorname, Anschrift, Gemarkung, Flurnummer	Betroffener Nachbar	Jeweilige betreffende Gemeinde, Fachstellen innerhalb des Landratsamtes (SG 61, 62, 71)	5 Jahre, 10 Jahre, 20 Jahre (gem. EAP)
AL 7	SG 71	Infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement	Elektronische Zutrittsberechtigung zu den Verwaltungsgebäuden und Räumen	Organisation der Zutrittsberechtigungen für die Verwaltungsgebäude BayDSG	Name, Vorname, Ausweisnummer (Multifunktionskarte), Organisationseinheit	Bedienstete des Landkreises Passau	Stellen innerhalb der eigenen Verwaltung	Nach Erlöschen der Zutrittsberechtigung und Rückgabe Transponder bzw. Ausweise
AL 7	SG 71	Infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement	Schlüsselausgabe für Verwaltungsgebäude, Räume	Organisation der Zutrittsberechtigung für Verwaltungsgebäude BayDSG	Name, Vorname	Bedienstete des Landkreises Passau	Stellen innerhalb der eigenen Verwaltung	Nach Erlöschen der Zutrittsberechtigung aufgrund von Stellenwechsel oder Ausscheiden aus dem Dienst
AL 7	SG 71	Infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement	Kontaktverwaltung (Outlook)	Verwaltung und Bereitstellung von Kontaktmöglichkeiten von Personen, Unternehmen oder öffentliche Stellen BayDSG	Name, Vorname, Name des Unternehmens, Anschrift (geschäftlich, privat), Rechnungsanschrift, Internetadresse, E-Mailadresse, Telefonnummer, Faxnummer, Position, Branche, Termindaten	Bedienstete des Landkreises Passau, Dienstleister, Lieferfirmen, Mieter, Vermieter, Dritte	Stellen innerhalb der eigenen Verwaltung, Dienstleister	Prüfung nach Ablauf von 4 Jahren (am Ende des Kalenderjahres), ob weitere Speicherung v. personenbezogenen Daten erforderlich ist
AL 7	SG 71	Infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement	Terminverwaltung (Outlook)	Verwaltung und Bereitstellung von Besprechungsterminen mit Personen von Unternehmen, Mitarbeitern des Landratsamtes oder öffentliche Stellen BayDSG	Name, Vorname, Name des Unternehmens, Anschrift (geschäftlich, privat), Internetadresse, E-Mailadresse, Telefonnummer, Position, Termindaten	Bedienstete des Landkreises Passau, Dienstleister, Lieferfirmen, Mieter, Vermieter, Dritte	Weitere Teilnehmer an Terminen	Prüfung nach Ablauf von 4 Jahren (am Ende des Kalenderjahres), ob weitere Speicherung v. personenbezogenen Daten erforderlich ist
AL 7	SG 71	Infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement	Beschaffung von Dienst- und Lieferleistungen	Beschaffung von Liefer- und Dienstleistungen BayDSG	Name, Vorname, Name des Unternehmens, Anschrift (geschäftlich, privat), Internetadresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Position, Kontakthistorie, Daten zu gekauften Waren oder Dienstleistungen	Bedienstete des Landkreises Passau, Dienstleister, Lieferfirmen, Dritte	Interne Abteilungen, die Waren oder Dienstleistungen in Anspruch nehmen, ggf. Dritte	Aufbewahrung gem. Aktenplan, danach Löschung
AL 7	SG 71	Infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement	Finanzbuchhaltung, Anordnungswesen	Verwaltung aller Einnahmen und Ausgaben im Bereich GM, BayDSG	Name, Vorname, Name des Unternehmens, Rechnungsanschrift, E-Mailadresse, Telefonnummer, Kundennummer, Kundenart, Bankverbindung, Daten zu gekauften Waren oder Dienstleistungen, Vertragsdaten	Bedienstete des Landkreises Passau, Kreditoren	Kämmerei, Kreiskasse, ggf. Dritte	Nach Vorgabe AO mind. 10 Jahre gespeichert, Fristbeginn gem. §147 Abs. 4 AO
Verarbeitungstätigkeiten sachgebietsübergreifend			Kontaktdatenverwaltung	Führen von Kontaktlisten/Teilnehmerlisten/Datenbanken BayDSG	Persönlichkeitsdaten (Name, Vorname), private bzw. dienstliche Anschrift und Erreichbarkeiten (E-Mail, Tel.Nr.), ggf. Einrichtung /Organisation, weitere für die Bearbeitung erforderlichen Angaben	Ansprechpartner, Mitarbeiter, Vertragspartner, Mitarbeiter anderer (nicht-) öffentlicher Einrichtungen, Bürger/innen, Antragsteller	jew. Zuständiger Verwaltungsmitarbeiter, Weiterleitung an (nicht-) öffentliche Stellen, sofern gem. Art. 5 BayDSG rechtlich zulässig	nach Ausscheiden aus dem Amt bzw. Wechsel der Position oder nach Widerspruch (sachgebietsbezogen)
Verarbeitungstätigkeiten sachgebietsübergreifend			Allgemeine Anfragen	Bearbeitung von Anfragen/Eingaben per Post, E-Mail, Telefon, Fax, Kontaktformular BayDSG	Name, Vorname, E-Mail, Telefonnr., Faxnr., Anschrift, ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten	Bürger, Beschwerdeführer, Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. weitere öffentliche Stellen, die im Verfahren beteiligt werden müssen	solange bis Anfrage bearbeitet wurde und abgeschlossen ist bzw. nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
		Verarbeitungstätigkeiten sachgebietsübergreifend	Beschwerdemanagement	Bearbeitung der Beschwerde per Post, E-Mail, Telefon, Fax, Kontaktformular BayDSG	Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefonnr., Faxnr. etc.) ggf. Geburtsdatum, Informationen zu Beschwerdefall, ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten aus Fachverfahren, ggf. weitere, nicht trennbare Daten	Bürgerinnen und Bürger, sowie Unternehmen aus dem Landkreis, auch außerhalb des Landkreises, Ausländische Staatsangehörige, Anfragende, Beschwerdeführer, ggf. Vollmachtgeber, Betreuer	Beschwerdeführer, ggf. Landrat, betroffene Fach-/Geschäftsbereiche, Interne Fachstellen, betroffene Kommune, Aufsichtsbehörden	nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen, mind. 10 Jahre
		Verarbeitungstätigkeiten sachgebietsübergreifend	Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt, Social Media	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung, Nutzung der Social Media Kanäle des Landratsamt Passau BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (E-Mail-Adresse), ggf. Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates und ehrenamtlich für die Gemeinde/des Landratsamtes Tätige, Bürger, Follower der Social Media Kanäle des Landratsamtes Passau	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit, Facebook, Instagram, Google (YouTube), Twitter	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite, wenn den Seiten nicht mehr gefolgt wird bzw. bei Löschung des Accounts
		Verarbeitungstätigkeiten sachgebietsübergreifend	Sonder-/Zusatzfunktion Personal (Ersthelfer, Brandschutzhelfer)	Art. 4 Abs.1 DSGVO, ArbSchG Technische Regeln für Arbeitsstätten	Name, Vorname, Dienstliche Telefonnummer, Zimmernummer und Dienstgebäude	Beschäftigte des LRA Passau mit Erste-Hilfe-Ausbildung, bzw. Brandschutzunterweisung	Ersthelfer: Beschäftigte des LRA (zur Inanspruchnahme der Hilfeleistungen) Brandschutzhelfer: zuständige Verwaltungsmitarbeiter/innen	10 Jahre bzw. nach Ausscheiden aus dem Dienst

Ihre Daten werden **beim Landratsamt Passau** solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.
- Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.