

Antrag auf Erstattung der Fahrtkosten für die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Für das Schuljahr _____

Bis spätestens 31. Oktober einreichen!

Wichtige Hinweise
auf Seite 5 beachten

Anträge von Geschwistern bitte zusammen einreichen!

| | | |
|------------|-----------------------------|----------------|
| Schüler/in | Name, Vorname | Geburtsdatum |
| Anschrift | PLZ, Ort | Straße und Nr. |
| Schule | Name und Schulart, Schulort | Telefon |
| | | Klasse |

Die gesetzlich gültige Familienbelastung (z. Zt. 420,00 €) entfällt bzw. vermindert sich bei Schülern:

| | | | | |
|--------------------------|----|--------------------------|------|--|
| <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein | wenn der Unterhaltsleistende Anspruch auf Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII) oder auf Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) hat (wenn ja: Nachweis beifügen); |
| <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein | wenn bei mir eine dauernde Behinderung vorliegt (wenn ja: Nachweis beifügen); |
| <input type="checkbox"/> | ja | <input type="checkbox"/> | nein | wenn der Unterhaltsleistende für drei oder mehr Kinder Anspruch auf Kindergeld nach dem Bundeskindergeldgesetz hat (wenn ja: Kindergeldnachweis für Vormonat beantragtes Schuljahr beifügen i.d.R. August....). |

Nur für 1) Berufsschüler mit Teilzeit- oder Blockunterricht
 2) Schüler der Jahrgangsstufen 11 – 13 an weiterführenden Schulen

bei denen die Familienbelastungsgrenze überschritten (Gymnasien, Fachoberschulen, Berufsoberschulen, Berufsaufbauschulen und Berufsfachschulen) wurde.

Zu 1) Unterricht wöchentlich einmal zweimal Blockunterricht

und zwar am

| | | | |
|--------------|-------------|-----|-----|
| Wochentag(e) | in der Zeit | von | von |
| | | Uhr | Uhr |

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Bei Blockbeschulung Zeitraum (Fachpraktik.) | von - bis | von - bis | von - bis |
| | von - bis | von - bis | von - bis |
| | von - bis | von - bis | von - bis |

Arbeitgeber / Praktikumsstelle

| |
|---|
| Name, Firma, Straße, Nr., PLZ, Ort, Telefon-Nr. |
|---|

Mit welchem Verkehrsmittel wird der tägliche Weg zur Arbeitsstätte bzw. Lehrstelle zurückgelegt?

Verkehrsmittel (z.B. Bahnbus, Pkw, Firmenbus)

| |
|--|
| |
|--|

 Wurden Zeitkarten gelöst nein ja

Deckt sich der Schulweg mit dem Weg zur Arbeitsstätte?

nein ja teilweise

| |
|---------------------|
| und zwar von - nach |
|---------------------|

Wohnt der/die Schüler/in während der Arbeitstage bei (oder in der Nähe) der Arbeitsstätte?

nein ja, und zwar

| |
|------------------|
| Ort, Straße, Nr. |
|------------------|

Benutzte Verkehrsmittel (zur Schule)

| | | | | | | | |
|----|-----|------|------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | Bahn | Linien- bus | priv. Bus | S-/U-Bahn, Tram, städt.Bus | |
| a) | von | nach | mit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) | von | nach | mit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ich bitte, den zu erstattenden Betrag auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber:

| | | |
|--------------------------|-------------------------|-----|
| Name, Vorname, Anschrift | | |
| Konto-Nr. | Name des Geldinstitutes | BLZ |

Bei minderjährigen Schülern

| |
|--|
| Name, Vorname, Anschrift (Gesetzlicher Vertreter – Erziehungsberechtigter) |
|--|

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich keine Fahrtkosten geltend gemacht habe, die nicht durch den Schulbesuch veranlasst waren.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers (Erziehungsberechtigten)

Bestätigung der Schule:

Unsere Schule ist die nach dem Gesetz zuständige Schule.
Der/Die Schüler/in hat den Unterricht während des Abrechnungszeitraumes

| | | | | |
|------------------|----------------|----------------------------|---|---|
| vom | bis | Klasse | Anmeldung 13 Klasse | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| an Tagen besucht | Praktikumstage | an folgenden Tagen gefehlt | Wiederholt Klasse im nächsten Schuljahr | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Schule

Dieser Teil wird nur vom Landratsamt ausgefüllt!

Verfügung:

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------------|
| I. Festgestellt auf EUR | Sachlich und rechnerisch richtig | HÜL | angewiesen am: |
| <input type="checkbox"/> II. Auszahlungsanordnung (Sammelanordnung) gefertigt | <input type="checkbox"/> III. In Karteikarte übertragen | <input type="checkbox"/> IV. Zum Akt | |

Ort, Datum

Unterschrift

Fahrtkosten:

| Zeitraum Tag/Monat | Einzelpreis pro Fahrkarte € | Raum zum Aufkleben der Fahrkarten (bitte in zeitlicher Reihenfolge aufkleben) | ▶ Wenn der Raum zum Aufkleben der Fahrkarten nicht ausreicht, auf einem gesonderten Blatt aufkleben! |
|---------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Übertrag Summe | | | |

| Zeitraum Tag/Monat | Einzelpreis pro Fahrkarte € | Raum zum Aufkleben der Fahrkarten (bitte in zeitlicher Reihenfolge aufkleben) | |
|-----------------------|-----------------------------------|--|--|
| Übertrag: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Gesamt | | | |

Bitte Zusammenstellung der Fahrtkosten auf der nächsten Seite nicht vergessen!

Zusammenstellung der Fahrtkosten:

| Art des Fahrscheines | Anzahl | Einzelpreis € | Insgesamt € | Bemerkungen (Verkehrsmittel) |
|---|--------|---------------|-------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Gesamtkosten | | | | |
| Kosten eines Geschwisters (errechnet auf Antrag Nr. _____) | | | | |
| ./.. Eigenbeteiligung (Familienbelastungsgrenze) | | | | siehe Hinweis Nr. 2 |
| = Erstattungsbetrag | | | | |

Bemerkungen:

Wichtige Hinweise:

Damit wir Ihren Antrag auf Fahrtkostenerstattung zügig und ohne für beide Teile verzögernde Rückfragen bearbeiten können, bitten wir Sie, folgende Punkte bei der Antragstellung zu beachten.

1. Reichen Sie den Erstattungsantrag bis spätestens 31. Oktober für das jeweils vorausgegangene Schuljahr ein.
2. Für Schüler an Gymnasien und Berufsfachschulen ab Jahrgangsstufe 11, für Schüler an Berufsoberschulen, Fachoberschulen sowie Berufsschüler im Teilzeitunterricht erstattet der Aufgabenträger die Kosten der notwendigen Beförderung, soweit die nachgewiesenen, vom Unterhaltsleistenden aufgewendeten Gesamtkosten die jeweils gesetzlich gültige Familienbelastungsgrenze von (z. Zt. 420,00- €) je Schul-/Ausbildungsjahr übersteigen.

Die Familienbelastungsgrenze entfällt:

- wenn der Unterhaltsleistende im Monat vor Beginn des Schuljahres (August) für drei oder mehr Kinder Kindergeld nach dem Bundeskindergeldgesetz bezieht (Ein entsprechender Nachweis ist beizulegen!).
 - bei Bezug von Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII) oder auf Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II), (wenn ja Nachweis beifügen).
 - wenn eine dauernde Behinderung im Sinne des Schwerbehindertengesetzes vorliegt (Schwerbehindertenausweis bzw. fachärztliches Attest beifügen).
3. Falls ein Verkehrsunternehmen Schülertarife oder Mehrfachkarten gewährt, sind diese unbedingt zu lösen. Der Kauf einer entsprechenden BahnCard ist zu prüfen – eventuell verwenden. Nach Ablauf eines Schuljahres ist die BahnCard dann zusammen mit den Fahrkarten einzureichen.
 4. Es kann nur die kürzeste zumutbare Verkehrsanbindung und der jeweils günstigste Tarif erstattet werden.
 5. Reichen Sie nur Fahrkarten ein, die während des Erstattungszeitraumes an Unterrichtstagen benutzt worden sind. Nur Fahrtkosten für die nachgewiesenen Unterrichtstage werden erstattet (Verlorengegangene Fahrkarten können nicht erstattet werden).
 6. Eine evtl. Unterrichtsverlegung auf einen anderen Wochentag wäre nachzuweisen (Schulbescheinigung).
 7. Wenn der Beschäftigungsort und der Schulort gleich sind, werden nur die Kosten erstattet, die durch den Schulbesuch nachweislich zusätzlich entstanden sind.
 8. Fahrtkosten für die Benutzung eines privaten Pkws sind nur erstattungsfähig, wenn der zuständige Aufgabenträger die Notwendigkeit für diese Benutzung mit Bescheid anerkannt hat.
 9. Geben Sie auf dem Erstattungsantrag unbedingt eine Kontonummer, Bankleitzahl und den Kontoinhaber an.
 10. Fahrtkosten können nur erstattet werden für Fahrten zu Pflicht- bzw. Wahlpflichtunterricht.
 11. Lassen Sie den Erstattungsantrag mit Stempel und Unterschrift von der Schule bestätigen.
 12. Unterschreiben Sie bitte Ihren Erstattungsantrag (bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten).

Bei Beachtung dieser Punkte ersparen Sie sich und uns unnötig hohe Portokosten und vermeidbare Mehrarbeit
Wir danken Ihnen.