

## Zustimmungsanfrage

### I. Daten der Ausländerbehörde

Bezeichnung der Ausländerbehörde Landratsamt Passau - <i>Ausländerbehörde</i>	Ansprechpartner		
Behördenkennziffer 015700	Telefon 0851/397-	Fax 0851/397-342	Aktenzeichen
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort Domplatz 11, 94032 Passau	E-Mail auslaenderamt@landkreis-passau.de		

### II. Kundenstammdaten

Sozialversicherungsnummer (soweit bekannt)			
Name, Vorname(n)		Geburtsname	Geschlecht <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit	
Wohnadresse in Deutschland			
bei	Straße, Hausnummer		PLZ, Ort
<b>Bemerkungen / Ergänzende Angaben</b> (z.B.: Schul- bzw. Berufsabschluss / Qualifikation / Vorbeschäftigungszeiten – soweit für die Erteilung der Zustimmung von Bedeutung)			

### III. Aufenthaltsstatus (soweit für die Erteilung der Zustimmung notwendig)

<b>Aktueller Aufenthaltsstatus:</b> <input type="radio"/> Visum <input type="radio"/> Aufenthaltserlaubnis <input type="radio"/> Aufenthaltsgestattung <input type="radio"/> Duldung
Rechtsgrundlage: _____ gültig von _____ bis _____
Aufenthalt: <input type="checkbox"/> im Inland ununterbrochen seit _____ <input type="checkbox"/> im Ausland (Neueinreise)
<b>Bemerkungen / Ergänzende Angaben</b>

#### IV. Arbeitgeberdaten

<b>Betriebsnummer</b> (soweit bekannt)		
<b>Beschäftigungsbetrieb (Firma, Betriebssitz)</b>		
<b>Straße, Hausnummer</b>	<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Ansprechpartner</b>		
<b>Telefon</b>	<b>Telefax</b>	<b>E-Mail</b>
<b>Fortsetzung der bisherigen Beschäftigung</b> <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		
<b>PLZ, Ort der Beschäftigung</b>		
<b>Art der Tätigkeit</b>		

#### V. Zustimmungsanfrage

<b>Der Antragsteller beantragt die</b>			
<input type="checkbox"/> Erteilung	<input type="checkbox"/> Verlängerung	<input type="checkbox"/> Ergänzung eines Aufenthaltstitels	
<input type="checkbox"/> Visium	<input type="checkbox"/> Aufenthaltserlaubnis	<input type="checkbox"/> Niederlassungserlaubnis	
<input type="checkbox"/> Aufenthaltsgestattung	<input type="checkbox"/> Duldung	<input type="checkbox"/> _____	
ab		nach §	
<b>Für die Ausübung einer Erwerbstätigkeit soll eine Zustimmung erteilt werden:</b>			
als			
gem. §	AufenthG in Verbindung mit §	BeschV bzw. §	BeschVerfV
<b>Beschäftigungszeitraum</b>	vom		bis

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller



<b>Arbeitnehmer/in:</b> Name: _____ Geburtsdatum: _____	Vorname(n): _____ Staatsangehörigkeit: _____
<b>Arbeitgeber (Betriebssitz) komplette Anschrift:</b> _____ _____ _____	Betriebs-Nr.: _____ Ansprechpartner/in: _____      Telefon: _____

**Stellenbeschreibung:**

Zur Vorlage im Verfahren der Zulassung ausländischer Arbeitnehmer/innen zum deutschen Arbeitsmarkt

Zutreffendes bitte markieren

<b>1. Berufsbezeichnung:</b> _____	
<b>2. Stellenbeschreibung:</b> (Fachrichtung, Funktionsbereich, Branchen, Produkte; bitte ggf. auf gesondertem Blatt fortsetzen)	
<input type="checkbox"/> Tätigkeit als Leiharbeiter/in	
<b>3. Erforderliche Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen:</b> _____	<b>Führerschein erforderlich:</b> <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Klasse: _____
<b>4. Erforderliche Qualifikation</b> <input type="checkbox"/> ohne Ausbildung <input type="checkbox"/> Ausbildung als/ zum/ zur: _____ <input type="checkbox"/> Fachschule <input type="checkbox"/> Hoch-/Fachhochschule <input type="checkbox"/> Sonstige: _____	
<b>5. Arbeitszeit:</b> <input type="checkbox"/> Vollzeit: _____ Std./ Woche <input type="checkbox"/> Teilzeit: _____ Std./ Woche <input type="checkbox"/> geringfügige Beschäftigung: _____ Std./ Monat <input type="checkbox"/> sonstige (bitte auf einem gesonderten Blatt)	<i>Bei Teilzeit und geringfügiger Beschäftigung bitte die Lage und Verteilung der Arbeitszeit angeben:</i> Montag        von _____ bis _____ Dienstag     von _____ bis _____ Mittwoch      von _____ bis _____ Donnerstag    von _____ bis _____ Freitag        von _____ bis _____ Samstag        von _____ bis _____ Sonntag        von _____ bis _____
<b>6. Arbeits-/Einsatzort</b> (lt. Arbeitsvertrag), an dem die Arbeitsleistung üblicherweise erbracht wird: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> wechselnde Arbeits-/Einsatzorte	
<b>7. Stelle zu besetzen:</b> <input type="checkbox"/> ab sofort <input type="checkbox"/> ab _____	<b>8. Voraussichtliche Dauer der Beschäftigung:</b> <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis: _____
<b>9. Lohn/Gehalt</b> lt. Arbeitsvertrag (bitte Angabe in EURO (€) brutto) <input type="checkbox"/> stündlich: (€) _____ <input type="checkbox"/> monatlich: (€) _____ <input type="checkbox"/> zusätzlich, geldwerte Leistungen: (€) _____ <input type="checkbox"/> gemäß Tarifvertrag (bitte angeben): _____ <input type="checkbox"/> Arbeitsvertragliche Regelung	
<b>10. Sind Sie ggf. bereit, bevorrechtigte Arbeitnehmer einzustellen?</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (ausführliche Begründung bitte auf gesondertem Blatt) Die Bundesagentur für Arbeit ist grundsätzlich verpflichtet zu prüfen, ob geeignete bevorrechtigte Arbeitnehmer/innen zur Verfügung stehen (Vorrangprüfung). Ergibt die Prüfung, dass geeignete Bevorrechtigte zur Verfügung stehen, kann eine Zustimmung nicht erteilt werden. In bestimmten Fällen ist keine Vorrangprüfung erforderlich. Unabhängig davon muss die Bundesagentur für Arbeit immer prüfen, ob die Arbeitsbedingungen denen vergleichbarer inländischer Arbeitnehmer/innen entsprechen.	

Die Angaben in dieser Stellenbeschreibung entsprechen den Inhalten des Arbeitsvertrages, der zwischen dem bezeichneten Unternehmen und dem/der Antragsteller/in geschlossen wird. Mir ist bekannt, dass der Arbeitgeber, bei dem ein/e Ausländer/in beschäftigt werden soll, der dafür eine Zustimmung benötigt, der Bundesagentur für Arbeit Auskunft über Arbeitsentgelt, Arbeitszeiten und sonstige Arbeitsbedingungen zu erteilen hat (§ 39 Absatz 2 Satz 3 Aufenthaltsgesetz). Mir ist bekannt, dass diese Stellenbeschreibung an Dritte (Kommune, Gemeinsame Einrichtung nach SGB II) zur Suche nach bevorrechtigten Bewerbern weitergegeben werden kann.

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift des Arbeitgebers