

## Informationen gem. Art. 13 DSGVO

**Verantwortlicher:** Landkreis Passau, Domplatz 11, 94032 Passau, Tel.: +49 851 397-1, E-Mail: [poststelle@landkreis-passau.de](mailto:poststelle@landkreis-passau.de)

**Datenschutzbeauftragter:** Behördlicher Datenschutzbeauftragter des Landkreises Passau, Domplatz 11, 94032 Passau, Tel.: +49 851 397-771, E-Mail: [datenschutz@landkreis-passau.de](mailto:datenschutz@landkreis-passau.de)

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

AL	SG	Bezeichnung SG/FB	Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
LR	LR 1	Büro des Landrats	<b>Büro des Landrats Beschwerdemanagement</b>	Bearbeitung der Beschwerde von LandkreisbürgerInnen BayDSG	Name, Vorname, Anschrift, Email-Adressen, Telefonnummer, ggf. Geburtsdatum, Informationen zu Beschwerdefall	Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen aus dem Landkreis, auch außerhalb des Landkreises, Ausländische Staatsangehörige	Beschwerdeführer, ggf. Landrat, betroffene Fach-/Geschäftsbereiche	-
LR	LR 1	Büro des Landrats	<b>Büro des Landrats Sekretariat</b>	Terminvereinbarungen für den Landrat und seine Stellvertreter/in; Organisation von Veranstaltungen	Name, Vorname, Anschrift, Email-Adressen, Telefonnummer, Faxnummer	Bürgerinnen und Bürger (auch außerhalb des Landkreises), Unternehmen aus dem Landkreis, Berufliche Kontakte; ggf. auch ausländische Kontaktpersonen	Bürgerinnen und Bürger (auch außerhalb des Landkreises), Unternehmen aus dem Landkreis, Berufliche Kontakte; ggf. auch ausländische Kontaktpersonen	Solange die Daten benötigt werden
LR	LR 1	Büro des Landrats	<b>Verleihung und Aushändigung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden, Bayerische Ehrenamtskarte Alters- und Ehejubilare Adresslisten für Veranstaltungen</b>	Vorschlagsverfahren für Orden, Ehrungen und Auszeichnungen sowie Organisation und Durchführung von Veranstaltungen nach, Bundes- und Landesgesetzen, der DSGVO, BayDSG und weiteren Rechtsgrundlagen	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum und Beruf, aktuelle und bisherige Verdienste bzw. Anlass der Auszeichnungen Zugehörigkeit und Funktionen in . Vereinen, Verbänden und Organisationen (ggf. Partei), ggf. Vorstrafen.	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zuständige Verwaltungsmitarbeiter am Landratsamt Passau und der Regierung von Niederbayern sowie den übergeordneten Behördenebenen (Staatsministerien/Bayerische Staatskanzlei); Medien für Veröffentlichungen	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges; 3 Jahren, bei der blauer Ehrenamtskarte, nach dem Tod, bei der goldene Ehrenamtskarte
LR	LR 1	Büro des Landrats	<b>Ladung zu Sitzungen Sitzungsverwaltung</b>	Organisation, Ladung und Protokollierung der Sitzungen, Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen nach der Landkreisordnung, der DSGVO, BayDSG und weiteren Rechtsgrundlagen	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geburtsdatum und Beruf, Fraktionszugehörigkeit, SEPA- Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Kreistages Passau, seiner Ausschüsse und Zweckverbände, stimmberechtigte und beratende Mitglieder des Jugendhilfeausschusses, beteiligte Bedienstete der Verwaltung	Mitglieder der einzelnen Gremien, beteiligte Bedienstete der Verwaltung, Veröffentlichungen im Internet, Einsichtnahme für Landkreisbürger in öffentliche Sitzungsniederschriften,	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
LR	LR 1	Pressestelle	<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Bayerisches Pressegesetz (BayPrG)	Kontakte im Mailprogramm, Pressemitteilungen, Presseeinladungen Grußworte des Landrats Briefe des Landrats Internet – Homepage <a href="http://www.landkreis-passau.de">www.landkreis-passau.de</a> Pressespiegel Veröffentlichungen des LRA (Broschüren, Flyer...)	Medienvertreter Mitarbeiter LRA Referenten bei Veranstaltungen Kreisräte	GBLs und FBLs im Haus Medien Internet-User Intranet-User Mitarbeiter LRA Kreisräte	Alle Veröffentlichungen betreffen – auch – das Internet. Löschungen sind hier nicht vorgesehen
LR	DSB	Datenschutz	<b>Anfragen, Meldungen, Beschwerden, Betroffenenrechte</b>	Bearbeitung von allgemeinen Anfragen, Meldungen intern/ extern, Bearbeitung von Beschwerden und Verfahren zur Ausübung der Rechte gem. DSGVO, BayDSG	Personenstammdaten (Name, Anschrift), Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail Adresse, Fax, etc.), ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten aus Fachverfahren, ggf. weitere, nicht trennbare Daten	Anfragende, Beschwerdeführer oder Meldende, ggf. Vollmachtgeber, Betreuer	Interne Fachstellen LRA, Verwaltung einer Gemeinde, Externe Stelle, Aufsichtsbehörden (Reg., LfD)	Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen. Mindestens jedoch 10 Jahre

LR	DSB	Datenschutz	<b>Führen von Kontaktlisten</b>	Führen und Aktualisierung von Kontaktlisten, Mailverteilern, BayDSG	Personenstammdaten (Name, dienstliche Adresse), Dienstliche Kontaktdaten (Telefonnummer, ggf. Mobilfunknummer, Mailadressen, Fax)	Ansprechpartner für den Datenschutz innerhalb des LRA, Ansprechpartner für den Datenschutz in den Verwaltungen der Gemeinden und ZV, Datenschutzbeauftragte anderer LRA oder Kommunen, Mitarbeiter anderer (nicht-) öffentlicher Einrichtungen	-	Unmittelbar nach Ausscheiden aus dem Amt
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	<b>Tiefgaragenstellplatz</b>	Erteilung eines Tiefgaragenstellplatzes Innerdienstliche Regelung, Vertrag	Name, Vorname, Geburtsdatum, Abt./SG/FB, Anschrift, Kinder (Vorname, Geburtsdatum)	Antragsteller	Zust. Verwaltungsmitarbeiter; Name, Vorname: Fa. Designa	Nach Ausscheiden aus dem Amt; Fa. Designa: unmittelbar nach Rückgabe Parkticket
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	<b>Sachschadenersatz</b>	Gewährung Sachschadenersatz BayBG, VV-Beamtr	Name, Vorname, Amtsbezeichnung, Besoldungsgruppe bzw. Vergütungsgruppe, Anschrift, Telefonnummer, Bankverbindung	Antragsteller	Zust. Verwaltungsmitarbeiter; Kreiskasse	10 Jahre
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	<b>Reisekostenrecht</b>	Anträge nach Reisekostenrecht und Trennungsgeld BayRKG, TVA-L BBiG, Bay TGV	Name, Vorname, Fam.Stand, Organisations- u. PersonalNr., Anschrift, Bankverbindung, Telefon, Telefax, E-Mail, Hausstand	Antragsteller	Kreiskasse, Personalverwaltung, Regierung von Ndb., AKDB	5 Jahre
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	<b>Bildschirmbrille</b>	Beihilfe zur Gewährung einer Bildschirmbrille ArbMedVV	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefon dienstlich, Bankverbindung	Antragsteller	Kreiskasse	5 Jahre
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	<b>Führerscheinkontrolle</b>	Jährliche Führerscheinkontrolle StVG; BGH VRS	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, Führerscheinbezogene Daten	Alle Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Ausscheiden aus dem Amt
AL 1	SG 11	Hauptverwaltung-Zentrale Dienste	<b>Behördliches Vorschlagswesen</b>	Bearbeitung von Verbesserungsvorschlägen InnovR, Dienstvereinbarung über das Behördliche Vorschlagswesen beim Landkreis Passau, Durchführungsordnung	Name, Vorname, Amtsbezeichnung oder Entgeltgruppe, Telefon oder Handynummer	Einreicher: derzeitige und ehemalige Bedienstete, Bedienstete in Ausbildung	Bei anonymen Vorschlägen: Leiterin des Behördlichen Vorschlagswesens, Personalabteilung bei Annahme, Kasse Bei nicht anonymen Vorschlägen: Leiterin des Behördlichen Vorschlagswesens, Behördliche Vorschlagskommission, Gutachter, Kasse, Personalabteilung	Nach Ausscheiden des Bediensteten
AL 2	SG 22	Kreisentwicklung - Landkreiskooperationen/-beteiligungen	Gewährung staatlicher Finanzhilfen nach Naturkatastrophen	Berechnung der Finanzhilfe Härtefondsrichtlinien, SGB II	Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten, Einkommens- und Vermögensverhältnisse	Antragsteller (Privatpersonen)	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten, Rechnungsprüfungsämter und Oberster Rechnungshof i. R. d. gesetzlichen Rechnungsprüfung	10 Jahre
AL 2	SG 22	Kreisentwicklung - Landkreiskooperationen/-beteiligungen	Regionalmanagement	Regionalmanagement, LkrO	Unternehmensdaten, Künstler, Vorname, Name, Anschrift, Telefonnummer, Mailadresse	Unternehmen, Privatpersonen	Bay. Stmi. Für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie, Regierung von Niederbayern, Online-Plattformen	Löschfristen i. Rahmen der LkrO und KommHV-Doppik

AL 2	SG 22	Kreisentwicklung - Landkreiskooperationen/-beteiligungen	Auftragsvergaben	Abwicklung von Dienstleistungsaufträgen UVgO	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss der des Vorgangs
AL 2	SG 22	Kreisentwicklung - Landkreiskooperationen/-beteiligungen	Bildungskoordination	Einladung zu Veranstaltungen im Rahmen der gemeinsamen Kooperationen; Übersendung von Dokumentationen; Registrierung von Drittkräften für Übersetzungsarbeiten an Schulen	Name, Vorname, dienstliche Kontaktdaten; private Kontaktdaten bei Drittkräften	Erwachsene, Akteure/Kooperationspartner aus unterschiedl. Bereichen, ehrenamtlich Engagierte	Mitarbeiterinnen im Gesundheitsamt und Schulamt des LRA	keine
AL 2	SG 24	Kreisstraßenverwaltung - Unterhalt	<b>Allgemeine Anfragen in der Kreisstraßenverwaltung</b>	Bearbeitung von Anfragen / Eingaben, Beschwerden per Post, E-Mail, Telefon	Name, E-Mail, Telefonnummer, Anschrift	Bürger	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Solange bis die Anfrage bearbeitet wurde und abgeschlossen ist
AL 2	SG 24	Kreisstraßenverwaltung - Unterhalt	<b>Amtliches Liegenschaftskataster (ALB)</b>	Abruf von ALB-Daten bei Neu- und Umbaumaßnahmen	Name, Anschrift, Grundstücksdaten	Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Regierung von Niederbayern, Notar, Bayerische Vermessungsverwaltung, Grundbuchamt, Finanzamt	5-10 Jahre, bei Grundstücksverkäufen- oder käufen mind. 30 Jahre
AL 2	SG 24	Kreisstraßenverwaltung - Unterhalt	<b>Mobidat</b>	Echtzeit-Aufzeichnung von Fahrerdaten über MOBIDAT bei Winterdienst- und Mäharbeiten	Name, Angaben zum KFZ und Fahrverhaltens	Mitarbeiter, Dienstleister	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Auftragnehmer	10 Jahre
AL 2	SG 24	Kreisstraßenverwaltung - Unterhalt	<b>Schadensfall</b>	Bearbeitung von Schadensfällen an Kreisstraßen, Kostenerstattung im Schadensfall	Name, Anschrift, Telefonnummer, Angaben zum KFZ	Unfallverursacher/Fahrer, Fahrzeughalter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizeipräsidium Niederbayern, zuständige Gemeinde	5-10 Jahre
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Kreismusikschule	<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Bearbeitung und Organisation des Unterrichts und der Gebührenabwicklung DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, ggf. Nachweis der Einkünfte bei Sozialermäßigung, Bankverbindung	Mitarbeiter, Lehrkräfte, ggf. Wartungsbeauftragte des Softwareverwaltungsprogramms	Kreiskasse, Landratsamt Passau	Nach Erledigung der Anfrage, bei Anmeldung gelten die gesetzlichen Fristen
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Beschwerden und Anfragen</b>	Beschwerden und allgemeinen Anfragen (per Kontaktformular, Email, Fax, postalisch, telefonisch) BayDSG	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Emailadresse	Beschwerdeführer (ggfs. Weitere Betroffene, z.B. Angehörige) und Anfrager	Weitere öffentliche Stellen (z.B. Gemeinden), die im Verfahren beteiligt werden müssen	Nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Einladungen</b>	Versand von Einladungen zu verschiedenen Veranstaltungen und Erstellung von Protokollen mit dazugehörigen Teilnehmerlisten DSGVO	Geschlecht, Name, Vorname, Anschrift	Privatpersonen, MdL, MdB, Kreistag, Verkehrsausschuss, Verkehrsämter, Verkehrsvereine, Städte, Märkte, Gemeinden (mit Touristikern und Bürgermeistern), Landkreise/Landratsämter, Firmen, Freizeiteinrichtungen, Vereine, Kirchen, Klöster, Gemeinnützige Einrichtungen, Gastgeber	Landratsamt Passau, Firmen, Oberösterreich Tourismus, Mitwirkende in der Veranstaltungsplanung und -durchführung	Löschung nach Aufforderung bzw. nach Beendigung der 10-jährigen Aufbewahrungsfrist bei Protokollen
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Newsletterversand</b>	Newsletterversand Passauer Land DSGVO	Name, Vorname, Emailadresse	Am Newsletter interessierten Personen, Personengruppen und Vereinigungen	Newsletter2Go GmbH, land in sicht GmbH, Landratsamt Passau – FB Tourismus	Löschung nach Beendigung des Newsletter Abonnements

AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Versand Infomaterial</b>	Versand von Informationsmaterial DSGVO	Geschlecht, Name, Vorname, Anschrift	An touristischem Infomaterial interessierten Personen, Personengruppen und Vereinigungen	Feratel media technologies AG, land in sight GmbH, Google Ireland Ltd., Übernachtungsbetriebe, Gemeinden, Tourist-Infos	Sofort nach Versand des Informationsmaterials Bei Abonnement für das Passauer Land Magazin nach Beendigung des Abonnements
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Werbung</b>	Werbemaßnahmen für Veranstaltungen und Orte DSGVO	Geschlecht, Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Emailadresse, Webseite	Privatpersonen, Gartenführer, Kreisheimatpfleger, Städte, Märkte, Gemeinden (mit Touristikern und Bürgermeistern), Freizeiteinrichtungen, Vereine, Gastgeber	Landratsamt Passau, der Öffentlichkeit, Mitwirkenden der Veranstaltungsplanung und –durchführung	Löschung nach Aufforderung
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Social Media</b>	Nutzung der Social Media Kanäle des Landratsamt Passau – FB Tourismus DSGVO	Vorname, Nachname, Emailadresse	Follower (Personen, Personengruppen und Vereinigungen) der Social Media Kanäle des Landratsamt Passau – FB Tourismus	Facebook mit Instagram, Google (Youtube), Twitter	Wenn den Seiten nicht mehr gefolgt wird bzw. bei Löschung des Accounts
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates und ehrenamtlich für die Gemeinde/des Landratsamtes Tätige, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates und ehrenamtlich für die das Landratsamt Passau – FB Tourismus, Tätige, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Statistische Zwecke</b>	Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der Gemeinde	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Touristische Information</b>	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
AL 2	SG 25	Kultur, Tourismus – Tourismus	<b>Durchführung von (touristischen) Veranstaltungen</b>	Veranstaltungen und Empfänge, Partnerschaftsveranstaltungen GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre
AL 3	SG 31	Kommunale Angelegenheiten	<b>Anfragen bzgl. Angelegenheiten von kreisangehörigen Gemeinden</b>	Bearbeitung von allgemeinen Anfragen bzgl. Angelegenheiten von kreisangehörigen Gemeinden	Nachname, Vorname, akademische Grade, Anschrift, Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mail-Adresse; ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten (z.B. Grundstücksdaten: PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Fl.Nr., Gemarkung)	Bürgerinnen / Bürger / Gemeindevertreter	betroffene Kommune und weitere öffentliche Stellen, die im Verfahren beteiligt werden müssen	Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen.

AL 3	SG 31	Kommunale Angelegenheiten	<b>Beschwerden / Petitionen / Eingaben bzgl. Angelegenheiten von kreisangehörigen Gemeinden</b>	Bearbeitung von Eingaben, Beschwerden bzgl. Angelegenheiten von kreisangehörigen Gemeinden	Nachname, Vorname, akademische Grade, Anschrift, Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mail-Adresse; ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten (z.B. Grundstücksdaten: PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Fl.Nr., Gemarkung)	Petent / Beschwerdeführer/in	betroffene Kommune und weitere öffentliche Stellen, die im Verfahren beteiligt werden müssen	Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der einschlägigen Aufbewahrungsfristen.
AL 3	SG 31	Kommunale Angelegenheiten	<b>Widerspruchsverfahren in Angelegenheiten von kreisangehörigen Gemeinden</b>	Bearbeitung von Widersprüchen bzgl. Angelegenheiten von kreisangehörigen Gemeinden	Nachname, Vorname, akademische Grade, Anschrift, Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mail-Adresse; ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten (z.B. Firmenangaben, Grundstücksdaten: PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Fl.Nr., Gemarkung)	Widerspruchsführer-/in	betroffene Kommune und weitere öffentliche Stellen, die im Verfahren beteiligt werden müssen	10 bzw. 30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
AL 3	SG 31	Kommunale Angelegenheiten	<b>Wahlen</b>	Durchführung und Abwicklung von Wahlen (Europawahlen, Bundestagswahlen, Landtags- und Bezirkswahlen, Kommunalwahlen) und von Volksbegehren und Volksentscheiden	Nachname, Vorname, akademische Grade, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Anschrift/-en, Beruf, Stand, kommunale Ehrenämter, Verfassungämter, Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mail-Adresse, Zugehörigkeit zu einer Partei oder Wählergruppe, Bankverbindung	Bewerber-/in um das Wahlamt; Einreicher von Wahlvorschlägen Unterstützer von Wahlvorschlägen und Volksbegehren Vertrauenspersonen der Wahlvorschlagsträger Mitglieder von Wahlorganen	kreisangehörige Gemeinden /kreisfreie Stadt Regierung von Niederbayern, Staatsministerium des Innen, Landeswahlleitung, Bundeswahlleitung Druckereien	entsprechend der einschlägigen Wahlvorschriften
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	<b>AsylbLG-Antrag</b>	Durchführung der Aufgaben nach AsylbLG, Entscheidung über Leistungsansprüche nach AsylbLG DSGVO i.V.m. AsylbLG	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Herkunftsland/Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift, Bankverbindung, Einkommens-/Vermögensverhältnisse	Antragsteller, weitere in der Haushaltsgemeinschaft lebende Personen	Ausländerbehörde, Zentrum Bayern für Familie und Soziales, Datenstelle der Deutschen Rentenversicherung, Kreiskasse	10 Jahre nach Einstellung der Leistungen
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	<b>Betreuungsstelle</b>	Sachverhaltsermittlung für das Betreuungsgericht; Unterstützung Erwachsener, die aufgrund psychischer Krankheit oder körperlichen, geistigen oder seelischen Behinderungen eigene Angelegenheiten ganz oder teilweise nicht mehr besorgen können BtBG, VBVG, BayDSG	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Herkunftsland/Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift, Einkommens-/Vermögensverhältnisse, Gesundheitszustand	Betreuer, Angehörige des Betreuten, Betreuer	Amtsgericht/Betreuungsgericht	10 Jahre nach Ende der Betreuung, 1 Jahr nach Tod des Betreuten
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	<b>Fachstelle Pflege- und Behinderteneinrichtungen - Qualitätsentwicklung und Aufsicht-</b>	Prüfung von Pflege- und Behinderteneinrichtungen, ambulant betreuten Wohngemeinschaften und Betreuten Wohngruppen für Menschen mit Behinderungen DSGVO, BayDSG i.V.m. PflWoq und AVPfleWoqG	Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Herkunftsland/Staatsangehörigkeit, Anschrift, nur für Leiter und Mitarbeiter stat. Einrichtungen: beruflicher Werdegang und fachliche Qualifikationen; nur für Heimbewohner: Gesundheitszustand	Leiter und Mitarbeiter stat. Einrichtungen, Heimbewohner, Angehörige der Heimbewohner	Gesundheitsamt, Regierung von Niederbayern, Pflegekasse, MDK	10 Jahre nach Schließung/Umsiedlung einer Einrichtung, bereits vorher regelmäßige Reduzierung der Datenmenge (insbes. sensible Daten der Heimbewohner)
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	<b>Investitionskostenförderung bei ambulanten Pflegediensten</b>	Bearbeitung von Investitionskosten-Anträgen ambulanter Pflegedienste freiwillige Leistung/Aufgabe des Landkreises DSGVO i.V.m. AGSG, Kreisausschussbeschluss	Name, Vorname, Qualifikation, Daten zum Beschäftigungsverhältnis (Dauer, Wochenstunden)	Pflegedienstmitarbeiter	Kreiskasse	10 Jahre nach Entscheidung über Antrag bzw. Zahlung
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	<b>Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten gem. § 121 SGB XI</b>	Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten gem. SGB XI SGB XI, SGB X	Angaben zur Pflegeversicherung (Pflegekasse, Vertragsnummer, Vertragsbeginn, Rückstände), Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift	Schuldner	Kreiskasse	1 Jahr, bei Fällen mit Zahlungsanordnung 5 Jahre

AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	<b>SGB-XII-Antrag</b>	Durchführung der Aufgaben nach SGB XII, Entscheidung über Leistungsansprüche nach SGB XII DSGVO i.V.m. SGB XII	Name, Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand, Gesundheitszustand, Staatsangehörigkeit, Einkommens-/Vermögensverhältnisse, Erwerbsstatus, Bankverbindung	Antragsteller, weitere in der Haushaltsgemeinschaft lebende Personen, unterhaltspflichtige Angehörige	Wohnsitzgemeinde, Zentrum Bayern für Familie und Soziales, Datenstelle der Deutschen Rentenversicherung, Kreiskasse	10 Jahre nach Einstellung der Leistungen
AL 3	SG 33	Soziales und Senioren	<b>Staatliches Versicherungsamt</b>	Auskunft und Beratung in Sozialversicherungsfragen, insbesondere in Rentenangelegenheiten, Entgegennahme von Anträgen aus der Sozialversicherung, insbesondere aus der Rentenversicherung SGB VI	Versicherungsnummer, Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Herkunftsland/Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift, Bankverbindung, Daten aus dem Berufs- und Versicherungsleben (u.a. Aus-/Fortbildung, Beruf und Arbeitgeber, Kindererziehung, Einkommenssituation, Kranken-/Pflegeversicherung)	Antragsteller, Angehörige	zuständige Rentenversicherung	Daten: umgehend, Sendebestätigung an Rentenversicherung: 2 Jahre
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe, Unterhaltsvorschuss</b>	Gewährung von Unterhaltsvorschussleistungen incl. Maßnahmen zur Refinanzierung durch Unterhaltspflichtige und Rückzahlungspflichtige; SGB I, SGB X, UhVorschG, VwUVG, BGB, BayHO	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die Leistungsgewährung und auch für den Rückgriff oder die Rückforderung, d. h. zur Refinanzierung erforderlich sind	Unterhaltsberechtigtes Kind und dessen gesetzlicher Vertreter; Betreuender Elternteil des unterhaltsberechtigten Kindes; Unterhaltspflichtiger Elternteil sowie ggf. weitere diesem gegenüber unterhaltspflichtige Personen; Weitere Kinder des unterhaltspflichtigen Elternteils	Landesamt für Finanzen (Lff); Jobcenter, Sozialamt, Agentur für Arbeit; Finanzämter; Staatsoberkasse Bayern; Rentenversicherung/ Unfallversicherung; Arbeitgeber; Krankenkassen; Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/ Standesämter/ Gewerbeämter; Justizvollzugsanstalten; Rechtsanwälte; Insolvenzverwalter; Schuldnerberatung; Geldinstitute; Kliniken/ Krankenhäuser/ Frauenhäuser; Beistandschaften gem. SGB VIII; Polizei, Staatsanwaltschaft, Justizbehörden; Kraftfahrtbundesamt; Ausländerämter; Regierung von Niederbayern; Verwaltungsgerichtsbarkeit; Bafög-, Wohngeld-, USG-Stelle; ZBFS; andere Jugendämter im In- und Ausland; Bundeszentralamt für Steuern; Auslandsvertretungen anderer Staaten in Deutschland sowie deutsche Vertretungen im Ausland; Bundeszentralregister (BZR); Ausländerzentralregister (AZR); Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung	Abgeschlossene UVG-Akten sind 10 Jahre aufzubewahren. Die Frist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde. Enthalten die Akten Entscheidungen über Stundung oder unbefristete Niederschlagung von Rückzahlungsverpflichtungen nach §§ 5 oder 7, sind sie grundsätzlich 30 Jahre aufzubewahren. Die Frist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem die letzte Entscheidung über Stundung oder unbefristete Niederschlagung getroffen wurde.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe, Wirtschaftliche Jugendhilfe</b>	Gewährung von Leistungen aus dem SGB VIII incl. Maßnahmen zur Refinanzierung durch Zahlungspflichtige; SGB I, SGB VIII, SGB IX, SGB X, SGB XII	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen & Ergebnisse sozialpädagogischer und ärztlicher Berichte und Gutachten der betroffenen Personen, sofern diese für die Leistungsgewährung und auch für den Rückgriff (Kostenbeitrag & Kostenerstattung) oder die Rückforderung zu viel erbrachter Leistungen, d. h. insgesamt zur Refinanzierung erforderlich sind.	Kinder, Jugendliche, junge Volljährige und junge Menschen gem. § 7 Abs. 1 SGB VIII; sowie deren Eltern und deren Lebenspartner oder Ehegatten; Geschwister, Großeltern als unterhaltspflichtige Verwandte, Personensorgeberechtigte, Erziehungsberechtigte, Lebenspartner/ Ehegatten der Eltern, Ehegatten oder Lebenspartner;	Jobcenter, Sozialamt, Agentur für Arbeit; Finanzämter; Kreiskasse im Landratsamt Passau; Rentenversicherung/Unfallversicherung; Arbeitgeber; Krankenkassen & Pflegekassen; Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/Standesämter/Gewerbeämter; Justizvollzugsanstalten; Rechtsanwälte; Insolvenzverwalter; Schuldnerberatung; Geldinstitute; Kliniken/Krankenhäuser/Frauenhäuser; Justizbehörden und Gerichtsvollzieher; Ausländerämter; Regierung von Niederbayern; Verwaltungs- & Sozialgerichtsbarkeit; Bafög-, Wohngeld-, USG-Stelle; andere Jugendämter im In- und Ausland; Auslandsvertretungen anderer Staaten in Deutschland sowie deutsche Vertretungen im Ausland; Bundeszentralregister (BZR); Ausländerzentralregister (AZR); Amtsärzte, Landesarzt; Bezirksverwaltungen als überörtliche Träger der Jugend- oder Sozialhilfe; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung	Abgeschlossene Akten der Wirtschaftlichen Jugendhilfe sind 10 Jahre aufzubewahren. Die Frist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.

AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe, Beistandschaften, Pflegschaften, Beratungen und Unterstützungen, Beurkundungen</b>	Verwaltung von Beistandschafts-, Pflegschafts-Unterstützungsakten und Beurkundungsakten sowie Verwaltung des Sorgeregisters und Erteilen von Bescheinigungen daraus  SGB VIII, BGB	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die Feststellung der Vaterschaft, die Festsetzung und Beitreibung des Unterhalts, die Verwaltung des Sorgeregisters bzw. zur Erteilung von Bescheinigungen daraus, die durchzuführende Beurkundung, die Führung von Pflegschaften, oder die Beratung und Unterstützung erforderlich sind.	Kind, für das die Vaterschaft festzustellen und/oder der Unterhalt geltend zu machen ist und dessen gesetzlicher Vertreter; In Verfahren zur Vaterschaftsfeststellung benannter Vater sowie ggf. Mehrverkehrszeugen; Betreuender Elternteil des Kindes; Unterhaltspflichtiger Elternteil sowie ggf. weitere diesem gegenüber unterhaltspflichtige Personen bzw. ggf. dessen Lebensgefährte/in; Weitere Kinder des unterhaltspflichtigen Elternteils; Alle am Beurkundungsvorgang und zur Verwaltung des Sorgeregisters bzw. Erteilung einer Bescheinigung hinsichtlich des Sorgeregisters Beteiligten; Junge Volljährige (§18 Abs. 4 SGB VIII)	Jobcenter, Sozialamt, Agentur für Arbeit; Sozialversicherungsträger; Finanzämter; Staatsoberkasse; Unterhaltsvorschussstelle; Landesamt für Finanzen (LfF); Kreiskasse im Landratsamt Passau; Justizvollzugsanstalten; Rechtsanwälte; Drittschuldner (z. B. Arbeitgeber); Deutsches Institut für Jugendhilfe und Familienrecht e. V. (DIJuF); Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/ Standesämter/Gewerbeämter; Insolvenzverwalter; Geldinstitute; Schuldnerberatung; Betreuer; Kliniken/Krankenhäuser/Frauenhäuser; Ausländerämter; Bafög-, USG-Stelle; Polizei/Staatsanwaltschaft/Justizbehörden; Gerichtsvollzieher im In- und Ausland; Deutsche Vertretungen im Ausland; Gerichte im In- und Ausland; Bundesamt für Justiz in Bonn; andere Jugendämter im In- und Ausland; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung	Akten über Pflegschaften für minderjährige Kinder: 30 Jahre; Urkunden, die vom Jugendamt nach § 59 SGB erstellt worden sind: 30 Jahre; Akten über Beistandschaften: 10 Jahre Beratung und Unterstützung & alle übrigen Akten: 3 Jahre. Die Aufbewahrungsfristen beginnen bei Akten über Beistandschaften, Beratung und Unterstützung & Pflegschaften für Minderjährige mit Ablauf des Jahres, in dem die Volljährigkeit eingetreten ist. Bei Urkunden und allen übrigen Akten beginnen die Aufbewahrungsfristen mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe, Jugendschutz</b>	Vollzug des ordnungsrechtlichen und präventiven Jugendschutzes sowie des Jugendarbeitsschutzes;  JuSchG, OWiG, JArbSchG	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die abstrakte Präventionsarbeit, konkrete Verhinderung von Verstößen, konkrete Unterbindung von Verstößen, oder Ahndung von Verstößen erforderlich sind.	Kinder und Jugendliche Personensorgeberechtigte/Eltern Begleitpersonen Minderjähriger Gewerbetreibende & Veranstalter Dritte als Zeugen oder Beschuldigte	Polizei/Staatsanwaltschaft/Justizbehörden; Kreiskasse im Landratsamt Passau; Personensorgeberechtigte/ Eltern; Gewerbeaufsichtsämter; Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/ Gewerbeämter; Finanzämter; andere inländische Jugendämter; Rechtsanwälte; andere Sachgebiete im Landratsamt Passau (insbesondere Bauamt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung zum Vollzug des Gaststätten- und Gewerbebereichs); Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung; Sozialpädagogischer Dienst im Kreisjugendamt Passau	6 Jahre Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe, Schulpflichtverletzungen</b>	Ahndung von Schulpflichtverletzungen;  BayEUG, OWiG	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die konkrete Verhinderung von Verstößen, konkrete Unterbindung von Verstößen, oder Ahndung von Verstößen erforderlich sind.	Schulpflichtige, die dem Landratsamt Passau von Schulen im Landkreis Passau wegen Schulpflichtverletzung gemeldet werden; Personensorgeberechtigte der betroffenen Schüler*innen; Leitung der meldenden Schule; Klassenlehrkraft des/der die Schulpflicht verletzenden Schulpflichtigen; JaS-Kraft oder SFK-Kraft der jeweiligen Schule bzw. Klasse; Dritte als Zeugen oder Beschuldigte	Jeweils betroffene Schule; Personensorgeberechtigte/ Eltern; Kreiskasse im Landratsamt Passau; Staatl. Schulamt; Rechtsanwälte; Polizei/Justizbehörden; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung; Sozialpädagogischer Dienst im Kreisjugendamt Passau; Dritte, soweit seitens des Gerichts dort die Ableistung von Sozialstunden angeordnet ist.	
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe, Kindertageseinrichtungen</b>	Betriebskostenförderung der Kindertageseinrichtungen  BayKiBiG, AVBayKiBiG, BayHO	Name und Vorname	Beschäftigte in der Kindertageseinrichtung	Jeweilige Wohnsitzgemeinde der Kinder sowie Freistaat Bayern über die Anwendung KiBiG.web	10 Jahre Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
				Name, Vorname und Geburtsdatum	Kinder, die die jeweilige Kindertageseinrichtung besuchen			

AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe, Kindertageseinrichtungen -Fachaufsicht &amp; Fachberatung-</b>	Meldepflichten der Träger von Kindertageseinrichtungen; Erteilung und Überprüfung von Betriebserlaubnissen (BE); Beratung zu Neu- und Umbaumaßnahmen; Förderung der Qualität; SGB VIII, BayKiBiG, AVBayKiBiG, jeweils aktuelle Sonderförderprogramme	Auf die jeweilige Kindertageseinrichtung (Kita) bezogene relevante Daten der hier für die Kita, den jeweiligen Träger oder die jeweilige Kommune handelnden Personen (Name, Adresse, Telefon, Mailadresse, Funktion); Teilnehmer*innenliste für Qualifizierungsmaßnahmen	Beschäftigte und Beauftragte der Kindertageseinrichtung; Beschäftigte und Beauftragte des Trägers der Kita; Beschäftigte und Beauftragte der Kommune	Beschäftigte und Beauftragte der Kita oder der jeweiligen Kommune; Regierung von Niederbayern im Rahmen der Prüfung von Fördermöglichkeiten; Fachstellen im Rahmen der Erteilung und Überprüfung einer Betriebserlaubnis, insbesondere Bauamt; Fachkraft für Arbeitssicherheit; Gesundheitsamt; Fachkraft für Brandschutz	10 Jahre Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe, Kindertagespflege -Verwaltung-</b>	Förderung von Kindern in Kindertagespflege; SGB VIII	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen, sofern diese für die Leistungsgewährung oder für die Entscheidung über den zu leistenden Kostenbeitrag oder die Rückforderung zu viel ausbezahlter Leistungen, oder zur Abrechnung und Geltendmachung des kommunalen und staatlichen Kostenbeitrags, d. h. insgesamt zur Refinanzierung erforderlich sind.	Kinder in Tagespflege - sowie deren Eltern und deren Lebenspartner oder Ehegatten; Geschwister, Großeltern als unterhaltspflichtige Verwandte, Personensorgeberechtigte, Erziehungsberechtigte; Lebenspartner/Ehegatten der Eltern; Tagespflegepersonen	Kreiskasse im Landratsamt Passau; Rechtsanwälte; Insolvenzverwalter; Regierung von Niederbayern; Verwaltungsgerichtsbarkeit; andere Jugendämter im Inland; sozialpädagogische Fachberatung zur Tagespflege; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung; Jobcenter, Wohngeldstelle, Sozialamt, Agentur für Arbeit; bei Großtagespflege: jeweilige Wohnsitzgemeinde sowie Freistaat Bayern über die Anwendung KiBiG.web	10 Jahre für die Prüfung und Kontrolle der staatlichen Förderung & 6 Jahre bzgl. der Einzelakten von Kindern in Tagespflege Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.
				Förderung von Kindern in Großtagespflege auch BayKiBiG, BayHO				Träger/-in der Großtagespflegestelle
AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe, Kindertagespflege -sozialpädagogischer Anteil-</b>	Förderung von Kindern in Kindertagespflege	Personendaten, Name, Adresse, Telefon, Mail, Alter	Kinder in der Kindertagespflege und deren Eltern	andere Jugendämter im Inland; Verwaltungspersonal zur Förderung der Kindertagespflege; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software-Anwendung; Regierung von Niederbayern; Verwaltungsgerichtsbarkeit	6 Monate
				Beratung und Vermittlung von Tagespflegeverhältnissen SGB VIII	Personendaten, Name, Adresse, Telefon, Mail	Tagespflegepersonen		
				Erteilung einer Tagespflegeerlaubnis nach SGB VIII	Angaben zur Person inkl. Geburtsort und -datum; Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Fremdsprachen; Attest über die gesundheitliche Eignung, erweiterte Führungszeugnisse aller im Haushalt lebenden Personen über 18 Jahren; Aktuelle und erloschene Pflegeerlaubnisbescheide, Betreuungsbögen; Referenzen, Aus- und Fortbildungsnachweise, Qualifizierungsnachweise; Eignungsüberprüfungsprotokolle, Hausbesuchsprotokolle; Angaben über die von ihr betreuten Tagespflegekinder und ggf. der Sorgeberechtigten; Meldungen; Schriftverkehr mit oder über die Tagespflegeperson; Sonstiges wie z.B. Betreuungsschwerpunkte, Vorhandensein von Haustieren, besondere Angebote und Kenntnisse etc.	Tagespflegepersonen		10 Jahre Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Ablauf des Jahres, in dem das letzte Schriftstück zum Akt geschrieben wurde.

AL 3	SG 35	Kreisjugendamt	<b>Verwaltung der Jugendhilfe Vormundschaften</b>	Führen von Vormundschaften;  SGB VIII, BGB	Fallbezogene relevante Daten der betroffenen Personen zu deren persönlichen und finanziellen Verhältnissen	Mündel Eltern, Großeltern, Geschwister Pflegepersonen Sonstige Bezugspersonen des Mündels Betreuer in Einrichtungen	Jobcenter, Sozialamt, Agentur für Arbeit; Sozialversicherungsträger; Finanzämter; Unterhaltsvorschussstelle; Kreiskasse im Landratsamt Passau; Justizvollzugsanstalten; Rechtsanwälte; Arbeitgeber bzw. Ausbildungsbetrieb; Kommunen (Gemeinden & Städte) insbesondere Einwohnermeldeämter/Standesämter/Gewerbeämter; Kliniken/ Krankenhäuser/Frauenhäuser; Ausländerämter; BAMF; Bafög-, USG-Stelle, Wohngeldstelle; Polizei/ Staatsanwaltschaft/Justizbehörden; Auslandsvertretungen anderer Staaten in Deutschland sowie deutsche Vertretungen im Ausland; Gerichte im In- und Ausland andere Jugendämter im In- und Ausland; Mitarbeiter*innen des Kreisjugendamtes Passau mit Zugangsberechtigung auf der eingesetzten Software- Anwendung	10 Jahre Die Aufbewahrungsfristen beginnen bei Akten über Vormundschaften für Minderjährige mit Ablauf des Jahres, in dem die Volljährigkeit eingetreten ist.
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Brandschutz/ Schornsteinfegerwesen</b>	Verfahren nach dem Schornsteinfeger- Handwerksgesetz: Zweitbescheidverfahren gem. SchfHWG Duldungsanordnung zur Durchführung von hoheitlichen und/oder freien Kaminkehrerarbeiten gem. SchfHWG Beitreibungsverfahren wegen nicht bezahlter hoheitlicher Kaminkehrerarbeiten gem. SchfHWG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift des Hauseigentümers und/oder –besitzers (Mieters) Grundstücksdaten	Anzeigender bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger Betroffener Grundstückseigentümer und/oder -besitzer (Mieter)	BayBIS Melderegisterauskunft Grundbuchauskunft Ggf. Polizei Ggf. weitere öffentliche Stellen soweit erforderlich und zulässig	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Brand- und Katastrophenschutz</b>	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefon- u. Adressverzeichnissen, Aufgabenverteilung; BayFWG bzw. BayKSG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungsdienstgrade u. Ehrendienstgrade, Schiedsrichter der Kreisbrandinspektion, kreisinterne Unterstützungsgruppen im Brand- und Katastrophenschutz sowie weiterer Hilfsorganisationen,	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, Büro des Landrates, zuständige Verwaltungsmitarbeiter	Bis zum Tode der betroffenen Person (Ehrendienstgrade) bzw. 10 Jahre nach aktiver Dienstzeit
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Brand- und Katastrophenschutz</b>	Prüfung und Auszahlung fortgewährter Leistungen im Zusammenhang mit dem Dienst in Feuerwehr bzw. Katastrophenschutz	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Name und weitere Kontaktdaten des Arbeitgebers, Angaben zu Lohn/Gehalt sowie des Zeitraums	Angehöriger der Kreisbrandinspektion bzw. der KatS-Organisationen des Landkreises Arbeitgeber dieses Personenkreises	zuständige Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Feuerwehrwesen</b>	Bestätigung als Fw-Kommandant bzw. dessen Stellvertreter durch den KBR	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Name der Feuerwehr, Datum der Wahl	Der neu gewählte Kommandant bzw. stellvertretende Kommandant	Kreisbrandrat, zust. Mitarbeiter im Landratsamt Passau, betreffende Gemeinde	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Feuerwehrwesen</b>	Ehrungen nach dem FwHOEz	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, aktive Dienstzeit, Ehrung für welche Dauer der Mitgliedschaft, evtl. Versagungsgründe, Bemerkungen	Zu ehrende aktive Mitglieder von Freiwilligen Feuerwehren	Bayer. Feuerwehrerholungsheim (bei Mitgliedschaft 40 Jahre), MP-Feuer, Koordinierungsstelle Ehrenamt im Landratsamt Passau, Kreisbrandrat, Landrat, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	10 Jahre

AL 4	<b>SG 41</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Fischereiwesen</b>	Erteilung von fischereirechtlichen Erlaubnissen (Vollzug des Bayer. Fischereigesetzes)	Name, Vorname, Anschrift des Antragstellers, ggf. Name, Vorname, Anschrift des Fischerei- ausübungsberechtigten bzw. Name, Vorname, Anschrift Verpächter Geburtsdatum Verpächter bei juristischen Personen: Name, Vorname, Anschrift der Person/en, die ohne Erlaubnisschein fischen darf/dürfen bzw. Name, Vorname, Anschrift u. Geburtsdatum der als Fischereiaufseher vorgeschlagenen Person	Antragsteller, ggf. Fischereiausübungsberechtigter bzw. Verpächter, Pächter, Person/en, die ohne Erlaubnis- schein fischen darf/dürfen bzw. Fischereiaufseher (= vorgeschlagene Person)	Bezirk Niederbayern (Fachberatung für Fischerei) bzw. ggf. Ober- und Unterstrom-Anlieger	3 Jahre (Elektrofischerei) 5 Jahre (Fischereierlaubnisscheine) 10 Jahre (Pachtverträge fließende Gewässer/Seen und Teiche) bzw. unbefristet für die Dauer der Tätigkeit als Fischereiaufseher, ansonsten 10 Jahre
AL 4	<b>SG 41</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Gesundheitsrecht</b>	Antrag auf Erteilung einer apothekenrechtlichen Erlaubnis/Genehmigung	Geburtsdatum, Geburtsname, ggf. Familienname, Vorname, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift des Antragstellers, Adresse und Kontaktdaten der Apotheke, ggf. Nachweis der Approbation, Angaben zur Zuverlässigkeit durch Auskunft Führungszeugnis, Gewerbezentralregister; Nachweis der gesundheitl. Eignung, Erklärung, ob und ggf. wo in der EU/EWR weitere Apotheken betrieben werden, ggf. Nachweis der Apothekenräume	Antragsteller und angestellte Apothekenleiter von Filialapotheken, evtl. Vermieter/Verpächter bzw. Person, mit der ein Verwaltervertrag geschlossen wurde, attestierender Arzt Heimträger bzw. verantwortliche Person	Gemeinde/Markt/Stadt der Betriebsstätte/n, Regierung von Oberbayern, Regierungspharmazierat, Bayer. Landesapothekenkammer, Bundesinstitut für Arzneimittel u. Medizinprodukte, Bundesopiumstelle, Gesundheitsamt, Bereich Katastrophenschutz im Hause, Deutsches Institut für medizinische Dokumentation und Information	10 Jahre nach Aufgabe der Apotheke durch den Betreiber
AL 4	<b>SG 41</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Gesundheitsrecht</b>	Verfahren nach dem Bayer. Psychisch- Kranken-Hilfe-Gesetz Anordnung der Unterbringung durch das Landratsamt Vollzug einer gerichtlich angeordneten Unterbringung Nachbereitung polizeilicher Unterbringungen Sachverhalte, bei denen es zu keiner (zwangsweisen) Unterbringung kommt BayPsychKHG, InfoAustauschBek BayPsychKHG	Kontaktdaten der betroffenen Person relevanter Sachverhalt, Krankengeschichte bei Minderjährigen: Personensorgeberechtigte bei Betreuten: Betreuer	Betroffene Person, evtl. Zeugen, Geschädigte, Familienangehörige, Auskunftsperson der ein Attest erstattende Arzt	Bezirkskrankenhaus bzw. Allgemeinkrankenhaus bzw. somat. Klinik, Zuständiges Amtsgericht, Betreuungs- bzw. Familiengericht, Zuständige KVB, Polizei, Sachgebiet Gesundheit, Führerscheinstelle, Waffen-/Jagd- /Sprengstofflaubnissstelle, (Allgemein)Krankenhaus Integrierte Leitstelle für Rettungsdienst- und Feuer- wehralarmierung (ILS), BayBIS Melderegisterauskunft Kreisjugendamt	20 Jahre nach dem letzten aktenkundig gewordenen Sachverhalt betreffend eine Person
AL 4	<b>SG 41</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Gesundheitsrecht</b>	Verfahren nach Heilpraktikergesetz, Erteilung einer Heilpraktikererlaubnis	Kontaktdaten der/des Antragstellerin/s Frage nach anhängigem Straf- oder Ermittlungsverfahren Frage nach bereits einmal erfolgter Beantragung Ort der Tätigkeitsausübung	Antragsteller	Landratsamt Landshut zur Anmeldung und Durchführung der Kenntnisprüfung Regierung von Niederbayern im Falle eines Widerspruchs Verwaltungsgericht im Falle der Klageerhebung	
AL 4	<b>SG 41</b>	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Gewerberecht</b>	Erteilung einer gaststättenrechtlichen Erlaubnis nach GastG	Jurist. Person u. nichtrechtsfähiger Verein: Name und Sitz; Natürliche Person bzw. Vertreter jur. Person, ggf. Ehegatte/Lebenspartner: Name, Vorname, Geb.-Datum, -ort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Tel.Nr., bei Ausländern zusätzlich: Aufenthalts- bzw. Niederlassungserlaubnis mit Gültigkeitsdauer, Geb.-Datum der Mutter; Aufenthalt und berufliche Betätigung in den letzten 3 Jahren, Frage nach Betrieb einer Gaststätte in den letzten 3 Jahren, Frage nach anhängigen Strafverfahren, Bußgeldverfahren wg. Verstößen nach § 35 GewO, Abgabe der eidesstattlichen Versicherung, anhängige Verfahren beim Insolvenzgericht, steuerlicher Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes Angaben zum Betrieb (Name des Betriebs, Eintrag in Handels-/Genossenschafts-/Vereinsregister, falls ja, Ort und Nr. der Eintragung, Adresse Betrieb, Frage, ob Wohnung des Antragstellers auf dem	Antragsteller (natürliche oder juristische Person), Vertreter der jurist. Person	Gewerbezentralregister, Bundeszentralregister, Betriebssitzgemeinde, ggf. zuständige Polizei, zuständiges Finanzamt, zentrales Vollstreckungsportal der Länder (Schuldnerverzeichnis) Lebensmittelüberwachung im Hause	10 Jahre nach Löschen der Erlaubnis

					<p>Betriebsgrundstück); Frage nach: -Betriebsart, Neuerrichtung/Erweiterung/Übernahme/ Änderung des Betriebs, nach Speisen, Getränkeabgabe, Betriebszeit</p> <p>-Ob Betriebsgrundstück Eigentum oder gemietet, Vorlage entsprechender Nachweis</p> <p>-Anzahl der Beschäftigten in Voll- und Teilzeit</p> <p>-Ob Mitarbeit Ehegatte vorgesehen und Betrieb gemeinsam erfolgt</p> <p>-Ob Betrieb einer Schankanlage vorgesehen ist, diese abgenommen ist bzw. wann dies erfolgen kann</p> <p>-Lage, Anzahl, Größe und Nutzungsart der Räume, Anzahl Kfz-Stellplätze, bei Erweiterung, welche Räume hinzukommen, Raumpläne, ggf. Baugenehmigung; Führungszeugnis, Auszug Gewerbezentralregister, Bescheinigung IHK über Unterrichtung bzw. Nachweis über andere anzuerkennende Qualifikationen, Bescheinigung Insolvenzgericht (dass keine Einträge vorliegen) und Finanzamt (dass keine Steuerschulden bestehen), Abfrage beim Schuldnerverzeichnis (zentrales Vollstreckungsportal der Länder), Bescheinigung nach §§ 42 und 43 IfSG; Zusätzlich bei Wohnsitz in Österreich: Strafregisterbescheinigung, Gewerberegisterauszug, steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes</p> <p>Zusätzl. Bei Wohnsitz/Aufenthalt in anderen Ländern: Unterlagen nach Absprache mit dem zuständigen Sachbearbeiter; Anhängige Strafverfahren, anhängige Bußgeldverfahren wg. Verstößen bei gewerbl. Tätigkeit, anhängige Gewerbeuntersagungsverfahren; Aufenthalt und berufl. Tätigkeit in den letzten 3 Jahren</p>			
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Gewerberecht	Erteilung einer gaststättenrechtlichen Stellvertreter- erlaubnis nach GastG	<p>Angaben zur Person des Antragstellers, bei jur. Personen und nichtrechtsfähigen Vereinen (Name, Vorname, Geb.-Datum, -ort, Familienstand, Wohnanschrift, Tel.Nr., Staatsangehörigkeit, bei Ausländern zusätzlich Gültigkeitsdauer der Aufenthaltsgenehmigung, Erteilungsbehörde)</p> <p>Nennung des Gegenstandes der beantragen Erlaubnis(Un-, bzw. befristete oder vorläufige Stellvertretererlaubnis); Angaben zum Betrieb (Name u. genaue Bezeichnung der Betriebsart, Anschrift der Betriebsstätte, Angaben, ob gastättenrechtl. Erlaubnis bereits vorhanden ist bzw. erst beantragt wird); Angaben zur Person des Stellvertreters (Name, Vorname, Geburtsname, -datum, -ort, Staatsangehörigkeit, ggf. Gültigkeitsdauer der Aufenthaltsgenehmigung, Erteilungsbehörde), Anschrift, Tel.Nr.); Führungszeugnis, Gewerbezentralregisterauszug, Bescheinigung IHK über Unterrichtung bzw. Nachweis über andere anzuerkennende Qualifikationen, Bescheinigung Insolvenzgericht (dass keine Einträge vorliegen) und Finanzamt (dass keine Steuerschulden bestehen), Abfrage beim Schuldnerverzeichnis (zentrales Vollstreckungsportal der Länder), zusätzlich bei Wohnsitz/Aufenthalt in Österreich bzw. anderen Ländern siehe oben</p>	Antragsteller (natürliche oder juristische Person), Vertreter der juristischen Person Person des Stellvertreters	Gewerbezentralregister, Bundeszentralregister, Betriebssitzgemeinde, ggf. zuständige Polizei, zuständiges Finanzamt, Lebensmittelüberwachung im Hause	10 Jahre nach Löschen der Erlaubnis

AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Gewerberecht</b>	Erlaubnis zur Schaustellung von Personen gem. GewO	Name, Vorname, Geburtsname, Geschlecht, Geburtsdatum, -ort, -land, Anschrift, Staatsangehörigkeit Bei juristischen Personen: Firmenname und –anschrift, Ort und Nummer der Eintragung ins Handels- /Genossenschafts-/Vereinsregister Vertretungsberechtigte Person (Name, Vorname, Geburtsname, -datum u. –ort, Anschrift Telefonnummer (freiwillig) Anschrift der Betriebsstätte	Antragsteller (natürliche oder juristische Person), Vertreter der juristischen Person	Für Betriebssitz bzw. Wohnort zuständige Polizei bzw. LKA, Betriebssitzgemeinde; Jugendamt; ggf. weitere öffentliche Stellen, falls erforderlich und zulässig	10 Jahre nach Erlöschen der Genehmigung
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Gewerberecht</b>	Erlaubnis zum Betrieb einer Spielhalle gem. GewO, GlüStV	Name, Familienname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, -ort/-land, Wohnanschrift, Staatsangehörigkeit, Betriebsanschrift, Tel.Nr., Fax, E-Mail, Handynummer; Bei juristischen Personen: Geschäftsführer: s. oben; Juristische Person: Name, Handelsregistereintrag Anhängige Straf-, Gewerbeuntersagungs-, Bußgeldverfahren	Antragsteller (natürliche oder juristische Person) Bei juristischer Person gesetzl. Vertreter Spielhallenpersonal	Finanzamt, Gemeinde, IHK, Bundeszentralregister, Gewerbezentralregister, Polizei, Jugendamt, Lebensmittelüberwachung	
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Gewerberecht</b>	Erteilung einer gewerberechtl. Erlaubnis nach GewO (Pfandleihgewerbe, Bewachungserlaubnis, Maklererlaubnis, Reisegewerbekarte)	Familienname, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, -ort, -land, aktuelle Anschrift, Staatsangehörigkeit des Antragstellers (natürliche Person) bzw. falls Antragsteller juristische Person: Firmenname und –anschrift, Ort u. Eintragung ins Handels-/Genossenschafts-/Vereinsregister, Name, Vorname, Geburtsname, -datum, -ort, aktuelle Anschrift, Tel.Nr., Aufenthaltsort in den letzten 5 Jahren, anhängige Strafverfahren, abhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren und/oder Rücknahme bzw. Widerrufsverfahren eines gewerberechtl. Verfahrens, anhängiges Bußgeldverfahren wg. Verstößen bei einer gewerberechtl. Tätigkeit, Frage nach Ausübung einer Tätigkeit als Geschäftsführer o.ä. in den letzten 5 Jahren der vertretungsberechtigten Person, Anschrift der Betriebsstätte, Mittelübersicht und/oder Eröffnung bzw. Abweisung eines Eröffnungsverfahrens eines Insolvenz- Vergleichsverfahrens in den letzten 5 Jahre, Name der Haftpflichtversicherungsgesellschaft, Art der Tätigkeit, für die Erlaubnis beantragt wird, Vermögensübersicht, weitere Angaben zu Zuverlässigkeit und berufl. Qualifikation und/oder Führungszeugnis, Gewerbezentralregisterauszug, Abfrage Schuldnerverzeichnis und bei Wohnsitz/Aufenthalt in Österreich: Strafregisterbescheinigung, Gewerbezentralregisterauszug, steuerl. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes zusätzlich bei Wohnsitz/Aufenthalt in anderen Ländern: Unterlagen nach Absprache mit zuständigem Sachbearbeiter und/oder Identitätsfeststellung durch Personalausweis /Reisepass; bei Ausländern: Aufenthaltserlaubnis (erteilt bis, durch welche Behörde, Auflagen u. Beschränkungen), Frage, ob bereits früher Reisegewerbekarte beantragt), bei Umfang mit Lebensmitteln: Bescheinigung nach § 43 IfSG	Antragsteller	Gewerbezentralregister, Bundeszentralregister, Betriebssitzgemeinde, ggf. zuständige Polizei, IHK, zuständiges Finanzamt, zentrales Vollstreckungsportal der Länder (Schuldnerverzeichnis) ggf. Lebensmittelüberwachung im Hause, DGUV-Scanstelle für Gewerbeanzeigen ggf. zuständige Ausländerbehörde ggf. weitere öffentliche Stellen, falls erforderlich und zulässig	10 Jahre nach Erlöschen der Genehmigung/Erlaubnis

AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Gewerberecht</b>	Untersagung der Gewerbeausübung Wiedergestattung der Gewerbeausübung GewO	Name, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, -ort, -land, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Betriebsanschrift Bei juristischen Personen: Geschäftsführer (w. o.), juristische Person (Name, Sitz, Handelsregistereintrag)	Gewerbetreibende/r Bei juristischen Personen der/die Geschäftsführer	Finanzamt, Gemeinde, IHK, Bundeszentralregister, Gewerbezentralregister, Handwerkskammer, Berufsgenossenschaften, Sozialversicherungsträger (Krankenkassen, Rentenversicherung, Minijobzentrale, SOKA Bau), Schuldnerverzeichnis, Insolvenzgericht, Handelsregister; Weitere öffentl. Stellen, soweit erforderlich	30 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Jagdrecht</b>	Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung jagdrechtlicher Erlaubnisse Gem BJagdG, BayJG,	Kontaktdaten des Antragstellers Anschrift letzter Hauptwohnsitz bei Änderung in den letzten drei Jahren, beantragte Grundstücke, u. U. Grundbuchauszüge und Flurkarten Jagdschein-Nr.; Bei Jagdaufseher: Beruf, Selbständig oder Arbeitnehmer, Teilnahmebestätigung Lehrgang Jagdaufseher	Antragsteller, u. U. weitere Antragsteller bzw. zu bestätigender Jagdaufseher	Regierung von Niederbayern, Jagdgenossenschaft/en, Jagdpächter/Revierinhaber, angrenzende Grundeigentümer, Jagdbeirat, ggf. Träger öffentl. Belange (AELF, Hegegemeinschaftsleiter, Veterinär-, Gesundheitsamt, Straßenverkehrsverwaltung, örtl. Polizei, WWA, Autobahndirektion, Bundesbahndirektion usw.), Jagdgenosse, Jagdvorsteher, Jagdberater, Sachbearbeiter WaffR, öffentl. u. private Stellen – soweit erforderlich	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Jagdrecht</b>	Erteilung/Verlängerung von Jagdscheinen, Anzeige über das Abhandenkommen eines Jagdscheines BJagdG	Kontaktdaten des Antragstellers Staatsangehörigkeit Angaben zur persönlichen Eignung und Zuverlässigkeit	Antragsteller	Gemeinde/Markt/Stadt, Bundeszentralregister, zentrales staatsanwaltschaftliches Verfahrensregister, Polizei (LKA, WZP Zwiesel, örtl. Polizei)	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Jagdrecht</b>	Abschussplanung Rehwild (Aufstellung, Bestätigung/Festsetzung, Kontrolle der Abschusspläne) nach BJagdG, BayJG, AVBayJG	Name, Vorname, Anschrift des Jagdvorstehers bzw. Inhaber des Eigenjagdreviers Name, Vorname Anschrift sämtlicher Revierinhaber des betreffenden Jagdrevieres	Jagdvorsteher (als Vertreter der Vorstandschaft der Jagdgenossenschaft) bzw. Inhaber des Eigenjagdreviers Revierinhaber, Hegegemeinschaftsleiter	Regierung von Niederbayern Bayer. Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten	10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Jagdrecht</b>	Führen von Kontaktlisten im Bereich des Jagdwesens	Wird ergänzt			
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Landpachtverkehrsgesetz</b>	Anzeigeverfahren für Landpachtverträge BGB LPachtVG, BayAgrG	Name, Vorname, Anschrift, ggf. Geburtsdatum, ggf. Beruf von Pächter und Verpächter	Verpächter und Pächter		10 Jahre nach Pachtende
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Ordnungswidrigkeitenverfahren in den Rechtsgebieten des Sachgebietes 41 – öffentl. Sicherheit u. Ordnung</b>	Erlass eines Bußgeldbescheides /Einziehungsbescheides; Erteilung einer gebührenpflichtigen bzw. -freien Verwarnung; Einstellung nach Ermessen bzw. Nichteröffnen eines Verfahrens; Einstellung wegen rechtlicher Hindernisse bzw. Nichteröffnen eines Verfahrens deswegen; Abgabe an die Staatsanwaltschaft wegen einer Straftat; Abgabe des Verfahrens nach Einspruch an die Staatsanwaltschaft bzw. das Amtsgericht oder sonstige Anträge auf gerichtl. Entscheidung; Antrag auf Anordnung von Erzwingungshaft oder jugendrichterliche Maßnahmen beim Amtsgericht; Ermittlungersuchen an Polizei oder andere Behörden; Antrag auf Durchsuchungs- oder Beschlagnahmebeschluss oder Vermögensarrest beim Amtsgericht; Vernehmung von (Privat-) Zeugen und Sachverständigen OWiG, StPO	Name, evtl. Geburtsname, Vorname, Geburtsname und -ort, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Beruf Bei juristischen Personen: Name, Anschrift, Bezugsdaten Handelsregister, Vertretungsberechtigte Telefonnummer, Einkommens-Vermögensverhältnisse, Unterhaltsverpflichtungen, bei Minderjährigen: Personensorgeberechtigte evtl. Name Betreuer, Schulbildung	Betroffene/r, Verdächtige/r einer Ordnungswidrigkeit (natürliche Person, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften; Gesellschaften vertr. dch. d. Vertretungsberechtigten oder sonstige Leitungspersonen), evtl. Zeugen, Geschädigte, Auskunftspersonen, Anzeigerstatter	Anzeigerstattende Behörde (v. a. Polizei) bzw. Privatperson, Sachbearbeiter des Landratsamtes, sonstige Mitteilungen, Gewerbezentralregister, Zeugen, Sachverständige, Amtsgericht, Staatsanwaltschaft, andere Behörden, BayBIS Melderegisterauskunft	Papierakten 5 Jahre, Sonderregelung elektronische Akte, Sonderregelung Dateien

AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Sicherheitsrechtliche Maßnahmen</b>	sicherheitsrechtliche Anordnungen nach dem Landesstraf- u. Verordnungsgesetzes (LStVG): Motorsportliche Veranstaltungen LStVG	Wird ergänzt			
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Sprengstoffrecht</b>	Erteilung sprengstoffrechtlicher Erlaubnisse SprengG, Ersten Verordnung zum SprengG	Geburtsdatum, Geburtsname, Familienname, Vorname, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, seit wann dauerhaft in BRD wohnhaft, erstmals in BRD wohnhaft in welchem Jahr, Wohnungen in den letzten fünf Jahren Angaben zur persönlichen Zuverlässigkeit und Eignung	Antragsteller	Gemeinde/Markt/Stadt, Bundeszentralregister, zentrales staatsanwaltschaftliches Verfahrensregister, Polizei (LKA, WZP Zwiesel, örtl. Polizei, evtl. Landesbehörde für Verfassungsschutz), evtl. Ausländerbehörde, Bundesamt für Justiz, Verein	Mindestens 10 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Waffenrecht</b>	Erteilung waffenrechtlicher Erlaubnisse BayWaffG	Geburtsdatum, Geburtsname, Familienname, Vorname, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, seit wann dauerhaft in BRD wohnhaft, erstmals in BRD wohnhaft in welchem Jahr, Wohnungen in den letzten fünf Jahren, weitere bestehende Wohnungen, Vor- und Familienname der Eltern (falls Antragsteller minderjährig), Daten Personalausweis/Reisepass, Angaben zur persönlichen Zuverlässigkeit und Eignung	Antragsteller (ggf. Eltern bei minderjährigen Antragstellern)	Gemeinde/Markt/Stadt, Bundeszentralregister, zentrales staatsanwaltschaftliches Verfahrensregister, Polizei (LKA, WZP Zwiesel, örtl. Polizei, evtl. Landesbehörde für Verfassungsschutz), NWF (Bundesverwaltungsamt), Verein, örtliche Polizei, Naturschutz/Bauamt, Versicherungsgesellschaft (Haftpflicht)	Mindestens 20 Jahre
AL 4	SG 41	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<b>Waldschadinsektenbekämpfung (Borkenkäfer)</b>	Vollstreckung von Verwaltungsakten des Amts für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten bzw. der Regierung von Niederbayern oder der Kreisverwaltungsbehörde gem. Bay. Verwaltungszustellungs- und -vollstreckungsgesetz, Pflanzenschutzgesetz, Landesverordnung zur Bekämpfung schädlicher Insekten in den Wäldern, Allgemeinverfügung der Regierung von Niederbayern i. d. jew. aktuellen Fassung, gem. der Allgemeinverfügung sind die Kreisverwaltungsbehörden als Vollstreckungsbehörde i. S. von VwZVG bestimmt	Name, Vorname, Geburtsdatum und -ort, Anschrift, Eigentumsverhältnisse an bestimmten waldwirtschaftlichen Grundstücken	Eigentümer und ggf. Nutzungsberechtigte von Waldgrundstücken	Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten, Bußgeldstelle im Landratsamt Passau, öffentl. Sicherheit und Ordnung, beauftragter Forstbetrieb	10 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Ausländeramt</b>	Beschäftigungserlaubnis prüfen AufenthG, AsylG, BeschV, DSGVO,	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Aufenthaltsstatus, Arbeitgeberdaten	Antragsteller	Agentur für Arbeit, Ausländerzentralregister, Sozialverwaltung, sowie sonstige in den §§ 72 und 86 bis 91g AufenthG genannte und weitere öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Ausländeramt</b>	Abgabe Verpflichtungserklärung AufenthG, DSGVO	Gastgeber: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Ausweis/Pass, Beruf, Arbeitgeber, Einkommen, Unterhaltsberechtigte, Gast: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Reisepass-Nr., Anschrift, Name, Vorname, Geburtstag Ehegatte/Kinder	Gastgeber Gast und Angehörige	sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist

AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Ausländeramt</b>	Erteilung/Verlängerung Aufenthaltserlaubnis/Visum  AufenthG, FreizügG/EU, Freizügigkeitsabkommen EU/Schweiz	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Pass- /Ausweisdaten, Körpergröße, Augenfarbe, Daten Ehegatte/Kinder/Eltern, Anschrift, Aufenthaltsstatus, Arbeitgeberdaten, finanzielle Daten, Lichtbilder	Antragsteller und Angehörige	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, über das Bundesverwaltungsamt an den Bundesnachrichtendienst, das Bundesamt für Verfassungsschutz, den Militärischen Abschirmdienst, das Bundeskriminalamt und das Zollkriminalamt sowie an das Landesamt für Verfassungsschutz und das Landeskriminalamt oder die zuständigen Behörden der Polizei, Meldebehörde, Bundesdruckerei, Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR- Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Ausländeramt</b>	Erteilung/Verlängerung Duldung  AufenthG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Pass-/Ausweisdaten, Körpergröße, Augenfarbe, Daten Ehegatte/Kinder/Eltern, Anschrift, Lichtbilder	Antragsteller	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, über das Bundesverwaltungsamt an den Bundesnachrichtendienst, das Bundesamt für Verfassungsschutz, den Militärischen Abschirmdienst, das Bundeskriminalamt und das Zollkriminalamt sowie an das Landesamt für Verfassungsschutz und das Landeskriminalamt oder die zuständigen Behörden der Polizei, Meldebehörde, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Ausländeramt</b>	Erteilung/Verlängerung Aufenthaltsgestattung  AsylG, AufenthG	Name und Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Geburtsort, Geburtsland, Anschrift, Staats- angehörigkeit, Aliaspersonalien, Einreisedatum, Festnahmedatum, Familienstand, Daten der Identitätsdokumente, weitere im Strafverfahren verwendete Daten, Stand des Asylverfahrens, Religion (soweit Sie hierfür Ihr Einverständnis gegeben haben), Familienverband und sonstige im AZR gespeicherte Sachverhalte, Lichtbilder	Antragsteller	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist, nach Untertauchen LKA	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Ausländeramt</b>	Anmeldung EU- Staatsangehörige/drittstaatsangehörige Familienangehörige eine EU- Staatsangehörigen  FreizügG/EU, AufenthG, AufenthV	Name und Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Geburtsort, Geburtsland, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Aliaspersonalien, Einreisedatum, Festnahmedatum, Familienstand, Daten der Identitätsdokumente, in Strafverfahren verwendete Daten und auftauchende Sachverhalte, Familienverband und sonstige im AZR gespeicherte Sachverhalte, Einbürgerung, Gewerbemeldungen.	Zuziehende	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Ausländeramt</b>	Ausstellung Reiseausweis  AufenthG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Körpergröße, Augenfarbe, Daten Kinder, Anschrift, Erreichbarkeit, Lichtbilder	Antragsteller	Ausländerzentralregister, Bundeszentralregister, Meldebehörde, Bundesdruckerei, sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Ausländeramt</b>	Wohnraumbescheinigung  AufenthG, FreizügG/EU, Freizügigkeitsabkommen EU/Schweiz	Name, Vorname, Adresse, Wohnungsdaten  Name, Vorname, Geburtsdatum Mitbewohner	Mieter, Vermieter	Sonstige öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist. Nur in Ausländerakte.	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist

AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Personenstandswesen</b>	Antrag auf Namensänderung  DSGVO, NamÄndG, NamÄndVwV	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Standesamt, Staatsangehörigkeit, Anschrift, zu hörende Beteiligte, Nachweise nach Nr. 17 NamÄndVwV	Antragsteller, Beteiligte	Amtsgerichte, Wohnsitzgemeinden, Polizeidienststellen, Standesamt I Berlin, Bundesamt für Justiz, Geburtsstandesamt, Führungsort Familienbuch der Eltern bei ehelichen Kindern, Pass-/Meldebehörde des jeweiligen Wohnortes, Ausländerbehörden, Verkehrszentralregister	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Personenstandswesen</b>	Antrag auf Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit  DSGVO, StAG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Beruf, Familienstand, Telefon-, Faxnummer, E-Mailadresse, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Aufenthaltszeiten und -orte, Daten Ehegatte, Eltern, Großeltern	Antragsteller, Angehörige	Passbehörden, Meldebehörden, zentrales Register des Bundesverwaltungsamtes „Einbürgerung und Staatsangehörigkeit“, Bayerische Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 42	Personenstands- und Ausländerwesen	<b>Personenstandswesen</b>	Antrag auf Einbürgerung  DSGVO, StAG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, Familienstand, Telefon-, Faxnummer, E- Mailadresse, Daten des jetzigen/der früheren Ehegatten, Staatsangehörigkeitsverhältnisse, Volkszugehörigkeit, Wehrdienst, Auslands- und Inlandsaufenthalte, Schul- und Berufsausbildung, Arbeitsverhältnisse, Daten der Eltern und Kinder, Sprachkenntnisse, Straftaten, wirtschaftliche Verhältnisse, Lichtbilder	Antragsteller, Angehörige	Finanzämter, Agenturen für Arbeit, Amtsgerichte, Wohnsitzgemeinden, Polizeidienststellen, Sozialhilfebehörden, Landesamt für Verfassungsschutz, Bundesamt für Justiz, Passbehörden des jeweiligen Wohnortes, Ausländerbehörden, Auslandsvertretungen des Herkunftslandes, zentrales Register des Bundesverwaltungsamtes „Einbürgerung und Staatsangehörigkeit“	solange, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Löschfristen gemäß AufenthG, AZR-Gesetz und AZR-DV erforderlich ist
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	<b>Maßnahmen Fahrerlaubnisse</b>	Erteilung, Erweiterung, Verlängerung, Umschreibung, Widerruf und Entzug von Fahrerlaubnissen, Erteilung intern. Führerscheine, Ausstellung von Ersatzführerscheinen, Fahrgastbeförderungsscheinen und Feuerwehrführerscheinen, Zuerkennung ausl. Führerscheine, Erteilung Fahrlehrerlaubnisse, Erteilung Fahrschülerlaubnisse, Ausnahmegenehmigungen StVG, FeV, BayDSG	Name, Vornahme, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort, Bestätigung über Zugehörigkeit zur Feuerwehr bei Fahrten mit Einsatzfahrzeugen, Arbeitsvertrag oder Ausbildungsvertrag bei Fahrten mit Fahrzeugen die zu Reparatur- und Wartungszwecken durchgeführt werden, Ausbildungsvertrag bei einer Ausbildung zum Berufskraftfahrer, Urkunde über (beschleunigte) Grundqualifikation nach dem Berufskraftfahrerqualifizierungsgesetz, Gerichtsakten, Gutachten und Zeugnisse	Im Landkreis Passau wohnhafte Antragsteller oder Empfänger von belastenden Verwaltungsakten	Begutachtungsstellen für Fahreignung, Fachärzte mit verkehrsmedizinischer Qualifikation, Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Kraftfahrt-Bundesamt, Bundesdruckerei, Polizei, Staatsanwaltschaft und Gerichte, andere Fahrerlaubnisbehörden im In- und Ausland	Max. 10 Jahre oder nach Löschung in anderen Registern (FAER, BZR)
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	<b>Ausnahme vom Sonn- und Feiertagsfahrverbot</b>	Erteilung / Verlängerung einer Ausnahmegenehmigung vom Sonn- und Feiertagsfahrverbot sowie der Ferienreiseverordnung StVO	Name, Firmenname, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Fahrzeug- und Anhängerschein, Fracht- und Begleitpapiere, DB – Bescheinigung Güterabfertigung, Nachweis Abfertigungszeiten Grenzzollstelle, Dringlichkeitsbescheinigung IHK	Antragsteller im Transportgewerbe mit Fahrzeugen mit mehr als 7,5 t zul. Gesamtgewicht	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Verbescheidung
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	<b>Antrag auf Reservierung eines KFZ - Wunschkennzeichens</b>	Reservierung von KFZ – Wunschkennzeichen über das Internet DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Bezeichnung bei jur. Personen, Name der Vereinigung und benannter Vertreter der Vereinigung	Antragsteller im Landkreis Passau für ein KFZ - Wunschkennzeichen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	1 Jahr nach Zuteilung des Wunschkennzeichens

AL 4	SG 43	Verkehrswesen	<b>Zulassungsrechtliche Behandlung von Fahrzeugen</b>	Neuzulassungen, Ersterzulassung, Umschreibungen, Wiederzulassung, Umkennzeichnung eines Fahrzeugs, Außerbetriebsetzung, Entgegennahme Verwertungsnachweis, Vergabe/Löschung Saisonkennzeichen, Vergabe Saisonkennzeichen mit Umkennzeichnung, Änderung Halterdaten und Technikdaten, Ausfertigungen Ersatz-Zulassungsbescheinigungen, Zuteilung von Kurzzeitkennzeichen, Oldtimerkennzeichen, Ausfuhrkennzeichen und roten Kennzeichen, Erteilung von Einzelgenehmigungen StVG, StVZO, FZV	Name, Vorname, Anschrift, Bezeichnung bei jur. Personen, Name der Vereinigung und benannter Vertreter der Vereinigung	Im Zulassungsbezirk des Landratsamtes Passau wohnhafte Antragsteller, im Zulassungsbezirk des Landratsamtes Passau ansässige jur. Personen und Vereinigungen, im Ausland wohnhafte Antragsteller, im Ausland ansässige jur. Personen	Kraftfahrt-Bundesamt, Kfz-Versicherer, Hauptzollamt Regensburg, Polizei und Ordnungsbehörden im Inland und EU – Ausland, Finanzamt Passau, Hauptzollamt Landshut, berechnigte Personen wie z.B. Rechtsanwälte, Unfallgegner, Grundstückseigentümer, Parkhausbetreiber	3 Jahre nach erfolgter Maßnahme
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	<b>Überwachung des Versicherungsschutzes von Fahrzeugen</b>	Maßnahmen und Pflichten bei fehlendem Versicherungsschutz FZV	Name, Vorname, Anschrift, Bezeichnung bei jur. Personen, Name der Vereinigung und benannter Vertreter der Vereinigung	Halter/innen von Kraftfahrzeugen und Anhängern ohne ausreichendem gesetzlichen Versicherungsschutz	Kraftfahrt-Bundesamt, Kfz-Versicherer, Polizeidienststellen im Rahmen der Vollzugshilfe, Bayer. Landeskriminalamt	3 Jahre nach Bestandskraft der Maßnahme
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	<b>Verkehrsrechtliche Maßnahmen</b>	Anzeigen und Erlaubnisse für Veranstaltungen auf Straßen, verkehrsregelnde Anordnungen, Ausnahmegenehmigung, Umstufung von nicht qualifizierten Straßen StVG, StVO, BayStrWG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmensdaten	Empfänger von begünstigenden oder belastenden Anordnungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, andere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	10 Jahre nach Genehmigung bzw. Erlaubnis oder Aufhebung einer verkehrsregelnden Anordnung
AL 4	SG 43	Verkehrswesen	<b>Erlaubnisse nach dem Personenbeförderungsgesetz und dem Güterkraftverkehrsgesetz</b>	Ersterteilungsanträge oder Wiederholungsanträge für Taxi und Mietwagen; Erteilung einer Erlaubnis für den gewerblichen Güterkraftverkehr, Erteilung einer Gemeinschaftslicenz, Erteilung von Auszügen oder Fahrerbescheinigungen PBefG, GüKG, EG - Verordnungen	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Unternehmensdaten, Standortdaten, Fuhrpark	Taxi- und Gütertransportunternehmen im Landkreis Passau	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Betriebssitzgemeinde, Polizei, Landesverband Bayer. Taxi- und Mietwagenunternehmen e.V., IHK, Berufsgenossenschaft, Gewerbezentralregister, Bundesamt für Güterverkehr, Landesverband Bayer. Spediteure, Landesverband Bayer. Transport- und Logistikunternehmen	Max. 10 Jahre nach Erhebung der Daten oder Verfahrensabschluss (Betriebsaufgabe)
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	<b>Anmeldung gesetzlich geregelter Heilberufe</b>	Anmeldung gesetzlich geregelter Heilberufe GDVG	Name, Vorname, Geburtsdatum, -name, -ort, -land Staatsangehörigkeit, Anschrift, Erreichbarkeit, Beruf, ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten	Meldepflichtige Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. an die für die Anzeige zuständige Behörde für Gesundheit, Veterinärwesen, Ernährung und Verbraucherschutz	10 Jahre gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	<b>Datenbanken</b>	Führung von Datenbanken für Infoverteiler DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Erreichbarkeit, Einrichtung, ggf. weitere für die Bearbeitung erforderliche Angaben	ÄrztInnen BürgerInnen Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Die Löschung der Daten erfolgt nach Widerspruch
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	<b>Gesundheitsdienst- und Verbraucherschutz</b>	Amtsärztliche Gutachten, GDVG Untersuchungen bei Asylbewerbern, AsylVfG ; Beratung bei Prostituierten, ProstSchG; Schwangerschaftskonfliktberatung, SchKG Sozialpädagogische Beratung, DSGVO Prüfungen durch die FQA, DSGVO Schutz der Gesundheit von Kindern, GDVG	Name, Vorname, Geburtsdatum, -ort, Beruf, Anschrift, Erreichbarkeit, Angaben zur Krankheitsvorgeschichte ggf. weitere zur Bearbeitung notwendige Daten	Zu untersuchende Personen Zu beratende Personen Schwangere Heimbewohner Hilfesuchende Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, für die Erfüllung der Aufgaben des Gesundheitsamtes werden die Daten bei Erfordernis unter Beachtung der ärztlichen Schweigepflicht an weitere öffentliche Stellen übermittelt	Löschung der Daten gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter

AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	<b>Infektionsschutz</b>	Meldepflichtige Krankheiten, IfSG Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten, IfSG Belehrungen gem. IfSG	Name, Vorname, Geburtsdatum, -land, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Erreichbarkeit, Arbeitgeber, Angaben zur Krankheitsvorgeschichte, Angaben zur Krankenversicherung	Erkrankte Personen, zu behelnde Personen, Kontaktpersonen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, für die Erfüllung der Aufgaben des Gesundheitsamtes werden die Daten bei Erfordernis unter Beachtung der ärztlichen Schweigepflicht an weitere öffentliche Stellen, Krankenkassen, Labore übermittelt	Löschung der Daten gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	<b>Neugeborenencreening</b>	Neugeborenencreening, DSGVO, BayEUG, GDVG, MeldDV	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift	Neugeborene Kinder	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	12 Wochen
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	<b>Schuleingangsuntersuchung</b>	Schuleingangsuntersuchung, DSGVO, BayEUG, GDVG, IfSG, MedIDV	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Erreichbarkeit, Screeningergebnisse,	Schulpflichtige Kinder	Die Daten der Untersuchung werden anonym an das LGL übermittelt.	Löschung der Daten gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 4	SG 44	Gesundheitsamt	<b>Trinkwasseruntersuchung</b>	Trinkwasserverordnung, IfSG, TrinkwV	Name, Vorname Anschrift, Erreichbarkeit, Angaben zu Trinkwasseranlagen	Einzelwasserversorger	Für die Erfüllung der Aufgaben des Gesundheitsamtes werden die Daten bei Erfordernis an weitere öffentliche Stellen und Labore übermittel.	Löschung der Daten gem. Einheitsaktenplan für Landratsämter
AL 5	SG 52	Umweltschutz	<b>Abfallrecht</b>	Austausch von relevanten Daten im Rahmen des Vollzugs des Abfallrechts gem. AbfZustV, KrWG inkl. der auf Grund des KrWG erlassenen Verordnungen, BayAbfG, DSGVO, BayDSG	bei juristischen Personen: Name und Vorname der Ansprechpartner bei Privatpersonen: zusätzlich Anschrift, Telefonnummer, Email-Adresse bei Bedarf Geb.- Datum, Geburtsort, Geb.-Name	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückseigentümer, Abfallerzeuger und –besitzer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Ab- fallbeauftragter), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückseigentümer, Abfallerzeuger und –besitzer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Ab-fallbeauftragter), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn	Daten werden solange im FB vorgehalten, wie sie zur Erfüllung der Aufgabe benötigt werden; Anschließend gelten Archivierungsfristen (5-30 Jahre)
AL 5	SG 52	Umweltschutz	<b>Immissionsschutzrecht</b>	Austausch von relevanten Daten im Rahmen des Vollzugs des Immissionsschutzrechts gem. BImSchG, BImSchG inkl. der auf Grund des BImSchG erlassenen Verordnungen, DSGVO, BayDSG	bei juristischen Personen: Name und Vorname der Ansprechpartner bei Privatpersonen: zusätzlich Anschrift, Tel.-Nr., Email-Adresse, bei Bedarf Geb.-Datum, Geb.-Ort, Geb.-Namen	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückseigentümer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen( z.B. Abfallbeauftragter, Sicherheitsbeauftragter,...), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn, Beschwerdeführer	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückseigentümer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen( z.B. Abfallbeauftragter, Sicherheitsbeauftragter,...), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte anderer Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn, Beschwerdeführer	Daten werden solange im FB vorgehalten, wie sie zur Erfüllung der Aufgabe benötigt werden; Anschließend gelten Archivierungsfristen (5-30 Jahre)
AL 5	SG 52	Umweltschutz	<b>Technischer Umweltschutz</b>	Austausch von relevanten Daten im Genehmigungsverfahren und für den Betrieb und im Rahmen des Vollzugs des immissionsschutz-, Bau und Gaststättenrechts gem. BImSchG inkl. der auf Grund des BImSchG erlassenen Verordnungen, DSGVO, BayDSG, BayBO, BauGB, BauNVO, GastG	bei juristischen Personen: Name und Vorname der Ansprechpartner bei Privatpersonen: zusätzlich Anschrift, Tel.-Nr., Email-Adresse, bei Bedarf Geb.-Datum, Geb.-Ort, Geb.-Namen	Antragsteller und Betreiber von Anlagen, Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Gutachter, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte von anderen Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Gemeinden und Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn, Beschwerdeführer, Mitarbeiter eines Betriebs mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter,...)	Antragsteller und Betreiber von Anlagen, Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Gutachter, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte von anderen Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Gemeinden und Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn, Beschwerdeführer, Mitarbeiter eines Betriebs mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter,...)	Daten werden solange im FB vorgehalten, wie sie zur Erfüllung der Aufgabe benötigt werden; anschließend gelten die Archivierungsfristen

AL 5	SG 52	Umweltschutz	<b>Anfragen nach UIG</b>	Beantwortung der Anfragen gem. BayUIG und UIG DSGVO, BayDSG	bei juristischen Personen Name und Vorname der Ansprechpartner bei Privatpersonen zusätzlich Anschrift, Tel.-Nr., Email-Adresse, bei Bedarf Geb.-Datum, Geb.-Ort, Geb.-Namen	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückeigentümer, Abfallerzeuger und –besitzer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte und Beamte des LRA PA, Beschäftigte und Beamte an deren Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn	Antragsteller, Bevollmächtigte, Grundstückeigentümer, Abfallerzeuger und –besitzer, Mitarbeiter eines Betriebes mit für das Verfahren relevanten Funktionen (z.B. Sicherheitsbeauftragter, Abfallbeauftragter), Planer, Entwurfsverfasser, Sachverständige, Melder, Beschäftigte und Beamte an deren Behörden und Fachstellen, Beschäftigte von Verbänden, Naturschutzwächter, Nachbarn	Daten werden solange im FB vorgehalten, wie sie zur Erfüllung der Aufgabe benötigt werden; anschließend gelten die Archivierungsfristen
AL 5	SG 53	Wasserrecht	<b>Wasserrechtliche Anordnungen</b>	Wiederherstellung ordnungsgemäßer Zustände nach WHG, BayWG	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse	Störer, ggf. betroffene Dritte	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggendorf, Fachberatung für Fischerei beim Bezirk Niederbayern, Untere Naturschutzbehörde, ggf. weitere Fachbehörden	50 Jahre
AL 5	SG 53	Wasserrecht	<b>Wasserrechtliche Bewilligung/Erlaubnis</b>	Erteilung einer Bewilligung, einer gehobenen Erlaubnis, einer beschränkten Erlaubnis oder einer beschränkten Erlaubnis mit Zulassungsfiktion zur Gewässerbenutzung, nach WHG, BayWG	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse	Antragsteller, möglicherweise betroffene Dritte (Art. 73 BayVwVfG)	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggendorf, Fachberatung für Fischerei beim Bezirk Niederbayern, Untere Naturschutzbehörde, Regierung von Niederbayern (Höhere Naturschutzbehörde, Gewerbeaufsichtsamt usw.), Staatliches Bauamt, Kreisstraßenverwaltung, Naturschutzverbände, ggf. Amt der Oö. Landesregierung, zuständige Ministerien in Österreich und Bayern, österr. Gemeinden und Bezirke, ggf. weitere Fachbehörden	Gehobene Erlaubnis bis zu 50 Jahren (Reinhaltung), Bewilligung für Stauanlagen 30 Jahre, beschränkte Erlaubnis 30 Jahre
AL 5	SG 53	Wasserrecht	<b>Gewässerausbau</b>	Plangenehmigung/Planfeststellung für Gewässerausbaumaßnahmen nach WHG	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse	Antragsteller, möglicherweise betroffene Dritte (Art. 73 BayVwVfG)	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggendorf, Fachberatung für Fischerei beim Bezirk Niederbayern, Untere Naturschutzbehörde, Regierung von Niederbayern (Höhere Naturschutzbehörde, Gewerbeaufsichtsamt usw.), Staatliches Bauamt, Kreisstraßenverwaltung, Naturschutzverbände, ggf. Amt der Oö. Landesregierung, zuständige Ministerien in Österreich und Bayern, österr. Gemeinden und Bezirke, ggf. weitere Fachbehörden	50 Jahre
AL 5	SG 53	Wasserrecht	<b>Schiffsführerscheine, Zulassungen nach Schifffahrtsordnung</b>	Erteilung eines Schiffsführerscheines Klasse B oder C gemäß SchO, Zulassung von Schiffen, schwimmendem Gerät, Mietfahrzeugen und Fahrzeugen mit Maschinenantrieb gemäß SchO	Name, ggf. Geburtsname, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit	Antragsteller	TÜV Süd Industrie Service GmbH	10 Jahre nach Erlöschen
AL 5	SG 53	Wasserrecht	<b>Überschwemmungsgebiete, Ausnahmegenehmigungen für Vorhaben im Ü-Gebiet, Bodenschutz- und Altlastenrecht; Bodenschutz</b>	Vorläufige Sicherung und Festsetzung von Überschwemmungsgebieten Entscheidung über Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für Vorhaben im Überschwemmungsgebiet Bodenschutz- und Altlastenbearbeitung nach WHG, BayWG, BayVwVfG BBodSchG, BBodSchV, BayBodSchG, BayBodSchVwV	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse	Antragsteller, Störer	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggendorf, Sg. Gesundheit beim Landratsamt Passau, Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten, Gemeinden	30 Jahre
AL 5	SG 53	Wasserrecht	<b>Zuständige Behörde für Wasser- und Bodenverbände, Prüfung bei Erlass/Änderung von Satzungen, Zustimmungsverfahren bei zustimmungspflichtigen Rechtsgeschäften</b>	Aufsicht über Wasser- und Bodenverbände gemäß Wasserverbandgesetz – WVG, BayAGWVG	Name, Vorname, Anschrift	Antragsteller, möglicherweise betroffene Dritte	Wasserbeschaffungsverband, Verbandsprüfer	30 Jahre

AL 5	SG 53	Wasserrecht	<b>Wasserbucheintrag</b>	Führen eines Wasserbuches, Eintragung von erteilten Erlaubnissen, Bewilligungen, alter Rechte und Befugnisse, von Planfeststellungsbeschlüssen und Plangenehmigungen, Wasserschutzgebieten, Risikogebieten und festgesetzten Überschwemmungsgebieten gemäß WHG	Name, Vorname, Anschrift	Antragsteller	Personen, die berechtigt sind, das Wasserbuch einzusehen	Dauerhaft bzw. bis zum Erlöschen des Rechtsverhältnisses
AL 5	SG 53	Wasserrecht	<b>Festsetzung von Wasser- und Heilquellenschutzgebieten, Prüfung von Ausnahmen/Befreiungen, Anordnungen und Allgemeinverfügungen</b>	Festsetzung von Wasserschutzgebieten, Schutz der öffentl. Trinkwasserversorgung vor Verunreinigungen, Heilquellenschutzgebiete, Prüfung von Ausgleichszahlungen, Ausnahmen/Befreiungen von den Festsetzungen der Verordnung, wasserrechtliche Anordnungen einschl. Allgemeinverfügungen zum Schutz der öffentlichen Wasserversorgung nach WHG, BayWG, BayWG, WHG, BayWG	Name, Vorname, Anschrift	Antragsteller, möglicherweise betroffene Dritte	Fachbehörden: Wasserwirtschaftsamt Deggendorf, Staatliches Bauamt, Fachberatung für Fischerei beim Bezirk Niederbayern, Untere Naturschutzbehörde, Regierung von Niederbayern (z.B. Höhere Naturschutzbehörde, Gewerbeaufsichtsamt...), Naturschutzverbände, Amt der Oö. Landesregierung, weitere ggf. im Verfahren zu beteiligende Behörden	Wasserschutzgebiet und Heilquellen max. 50 Jahre, Allgemeinverfüg. max. 4 Jahre, Ausnahmegenehm. 20 Jahre
AL 6	SG 61	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD	<b>bau- und denkmalschutzrechtliche Genehmigungsverfahren, Genehmigungsverfahren, Bearbeitung von verfahrensfreie Bauvorhaben, Bearbeitung von Abbruchanzeigen</b>	Bearbeitung, Verwaltung und Archivierung von Bauakten und sonstigen Anträgen BayBO, BauGB, BauVorlV, GaStellV	Name, Vorname, Adresse, grundstücksbezogene Daten, Berufsbezeichnung/Qualifikation von Sachverständigen/Nachweisberechtigten	Antragsteller, Sachverständige/Nachweisberechtigte, betroffene Dritte/Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange), Gemeinden, betroffene Dritte/Nachbarn, Berufsgenossenschaft	keine
AL 6	SG 61	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD	<b>Bauaufsichtliches Einschreiten sowie Ordnungswidrigkeitenverfahren wegen Verstöße gegen baurechtliche Vorschriften</b>	Beanstandung, Bearbeitung, Ahndung und Archivierung von Baurechtsverstößen BayBO, BauGB	Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, weitere Kontaktdaten, grundstücksbezogene Daten, wirtschaftliche Verhältnisse, Berufsbezeichnung/Qualifikation von Sachverständigen/Nachweisberechtigten	Beschwerdegegner/bevollmächtigte Vertreter (z. B. Rechtsanwälte), Verfahrensbeteiligte, Sachverständige/Nachweisberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange), Gemeinden, betroffene Dritte/betroffene Anzeigersteller/bevollmächtigte Vertreter (z. B. Rechtsanwälte)	keine
AL 6	SG 61	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD	<b>Umsetzung der Versammlungsstätten- und Beherbergungsstättenverordnung</b>	Einhaltung der Versammlungsstätten- und Beherbergungsstättenverordnung BayBO, VStättV, BStättV	Name, Vorname, Adresse, grundstücksbezogene Daten, Berufsbezeichnung/Qualifikation von Sachverständigen/Nachweisberechtigten	Betreiber einer Versammlungs-Beherbergungsstätte, Sachverständige/Nachweisberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange)	keine
AL 6	SG 61	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD	<b>Umsetzung der Energieeinsparverordnung</b>	Einhaltung der Energieeinsparverordnung EnEV	Name, Vorname, Adresse, grundstücksbezogene Daten, Berufsbezeichnung/Qualifikation von Sachverständigen/Nachweisberechtigten	Antragsteller, Sachverständige/Nachweisberechtigte	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange)	keine
AL 6	SG 61	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD	<b>Überwachung von fliegenden Bauten</b>	Abnahme von fliegenden Bauten, Anzeigen bei Errichtung eines Festzeltes ohne Abnahme BayBO	Name, Vorname, Adresse, weitere Kontaktdaten, grundstücksbezogene Daten	Veranstalter, Betreiber eines fliegenden Baus, Eigentümer eines fliegenden Baus, Rechnungsadressat	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange)	keine

AL 6	SG 61	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD	<b>Bauberatung, Stellungnahmen zu förmlichen Verfahren (sowohl für andere Behörden als auch für andere Sachgebiete des Landratsamts Passau)</b>	Beratung von Baubewerbern bzw. deren Entwurfsverfassern, baurechtliche Stellungnahme zu förmlichen Verfahren anderer Rechtsgebiete z. B. BImSchG	Name, Vorname, Adresse, grundstücksbezogene Daten	Antragsteller, Sachverständige/Nachweisberechtigte (z. B. Entwurfsverfasser)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachstellen (Träger öffentlicher Belange)	keine
AL 6	SG 61	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD	<b>Führung Kaufpreissammlung</b>	Zur Ableitung von Bodenrichtwerten und sonstigen für die Wertermittlung erforderlichen Daten. Für Auskünfte aus der Kaufpreissammlung und Bodenrichtwertauskünfte sowie für die Erstellung von Gutachten. BauGB, DSGVO	PLZ Verkäufer und Käufer, Kaufpreis, Verkaufsart, Gegenstand des Vertrages, Angaben zum Geschäftsverkehr, grundstücksbezogenen Daten, objektbezogene Daten	Verkäufer, Käufer	Gutachterausschuss, Geschäftsstelle des Gutachterausschusses, Behörden, Gerichte, Sachverständige	Kaufurkunden: 3 Jahre Fragebögen: max. 3 Jahre Digital: die pseudonymisierten digitalen Einträge in der Kaufpreissammlung werden dauerhaft gespeichert
AL 6	SG 61	Bauleitplanung, Bauordnung, Bodenverkehr Baubezirk NORD	<b>Erstellung Verkehrswertgutachten</b>	Erstellung eines Verkehrswertgutachtens. BauGB, DSGVO, Bay DSG	Vorname Auftraggeber, (Nach-)name Auftraggeber, Adresse Auftraggeber, Name Eigentümer, Adresse Eigentümer, grundstücksbezogene Daten, objektbezogene Daten	Antragsberechtigte eines Gutachtens, Grundstückseigentümer	Gutachterausschuss, Geschäftsstelle des Gutachterausschusses, Antragsteller, Grundstückseigentümer	Gutachten + Unterlagen/Daten in papierform und digital: 5 Jahre
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Wohnraumförderung</b>	Förderung des Baus und Erwerbs von Wohneigentum sowie einkommensorientierte Zusatzförderung im sozialen Mietwohnungsbau BayWoFG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und alle für das Verfahren erforderlichen Daten einschließlich Einkommens- u. Vermögensdaten	Antragsteller, Haushaltsangehörige	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Förderbank BayernLabo	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs bzw. nach Ablauf der Belegungsbindung
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Belegungsbindung von Sozialwohnungen</b>	Überwachung der Belegungsbindung staatlich geförderter Sozialwohnungen WoBauG, BayWoBindG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, der Vermieter von Sozialwohnungen	Anschriften der Anbieter von Sozialwohnungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, alle Bürger, die um Sozialwohnungen nachsuchen	10 – 30 Jahre nach Ablauf der Bindungsbindung
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Wohnberechtigungsscheine</b>	Feststellung der Wohnberechtigung für Sozialwohnungen	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Mietverträge, Einkommens- und Vermögensdaten	Antragsteller und Haushaltsangehörige	zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Beendigung des Mietverhältnisses
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Interne Organisation</b>	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	6 Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die formlose Anträge gestellt haben DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Anliegen	Antragsteller, die formlose Förderanträge gestellt haben	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden nach Ablauf des Folge-Jahres gelöscht, wenn kein Kontakt mehr besteht.
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Hompagne- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite

AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Ordnungswidrigkeiten im Wohngeldrecht</b>	Ahndung von Verstößen WoGG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Empfänger von Bußgeldbescheiden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, bei größeren Verstößen Polizei, Staatsanwaltschaft	5 Jahre für Bußgeldakten
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Hochwasserhilfe 2013 und 2016</b>	Förderung durch Zuschüsse und zinslosen Darlehen für Hochwassergeschädigte 2013 und 2016	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA- Mandatsdaten, weitere Daten, die zur Feststellung der Schäden und Sachverhalte nötig sind	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Regierung von Niederbayern, Bauministerium	10 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Zahlungsverkehr</b>	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe LkrO, KommHV, AO, ZPO	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, weitere betroffene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	-
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Sozialleistungen, Wohngeld</b>	Vollzug des Wohngeldgesetzes WoGG Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift und alle für das Wohngeldverfahren erforderlichen Daten einschließlich Einkommens- u. Vermögensdaten	Antragsteller und alle Mitbewohner	Zuständige Sozial- Behörden: Jobcenter, Sozialamt, Bezirk Niederbayern, Regierung, Ministerium	10 Jahre beginnend am 1. Januar nach Schließung der Wohngeldakte
AL 6	SG 63	Wohnungsbau, Wohngeld	<b>Bildung- und Teilhabeleistungen</b>	Ergänzende Leistungen für Kinder BGGG, SGB XII	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere für das Verfahren erforderlichen Daten	Antragsteller, Schulen	Zuständige Sozial- Behörden: Jobcenter, Sozialamt, Bezirk Niederbayern, Regierung, Ministerium	10 Jahre beginnend am 1. Januar nach Schließung der Wohngeldakte 2 Jahre für Fälle ohne Leistungsbezug

Ihre Daten werden **beim Landratsamt Passau** solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.
- Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.